

ALCSÚTDOBOZI JÓZSEF NÁDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉVES MUNKATERVE 2026/2027.

8087 Alcsútdoboz, Szabadság u. 105.

06 22 353 168

nadoriskalcsut@gmail.com

www.alcsutdoboziskola.hu

OM: 201310

Fenntartó: Székesfehérvári Tankerületi Központ

Kiemelt intézményi sajátosság:

**ÖKOISKOLA
ÁLLATBARÁT ISKOLA
ÖRÖKÖS BOLDOG ISKOLA**



Keindl Zoltánné

igazgató

1. Bevezetés

Az Alcsútdobozai József Nádor Általános Iskola falusi kisiskolaként elsődleges feladatának tekinti sajátos arculatának és hagyományainak megőrzését, miközben korszerű, stabil és továbbfejleszthető ismereteket, képességeket és készségeket közvetít tanulói számára. A 2026/2027-es tanév munkáját a gyermekközpontúság, a szakmai igényesség, az esélyteremtés, a közösségépítés, a hagyományörzés, a digitális kompetenciák fejlesztése és a fenntarthatóságra nevelés egysége határozza meg.

A tanév különleges jelentőségű intézményünk életében, mert 2026. szeptember 1-jétől ÖKO Iskolaként folytatjuk munkánkat. Az ökoiskolai szemlélet nem önálló, egymástól elkülönülő programként jelenik meg, hanem az intézmény mindennapi működését, pedagógiai kultúráját, közösségi életét és partnerkapcsolatait átható alapelveként.

A munkaterv a 2025/2026. évi intézményi munkaterv szerkezetére és intézményi sajátosságaira épül, azokat a 2026/2027. tanévre aktualizálva.

2. A 2026/2027. tanév főbb keretei

Terület	2026/2027. tanév
Első tanítási nap	2026. szeptember 1. (kedd)
Utolsó tanítási nap	2027. június 18. (péntek)
Tanítási napok száma	180 nap
Első félév utolsó tanítási napja	2027. január 22.
Félévi értesítés határideje	2027. január 29.
Őszi szünet	2026. október 23. – november 1.
Téli szünet	2026. december 19. – 2027. január 3.
Tavaszi szünet	2027. március 25. – április 4.
Általános iskolai beiratkozás	2027. április 22–23.
Országos mérések időszaka	2027. március 22. – május 28.
Fizikai állapot és edzettség mérése	2027. január 8. – május 5.

A tanév rendjének hivatalos időpontjai a 2026/2027. tanév rendjéről megjelent szabályozás alapján kerültek beépítésre. A tanítás nélküli munkanapok konkrét intézményi felhasználását a nevelőtestület a munkaterv elfogadásakor véglegesíti.

3. Helyzetelemzés és a 2026/2027. tanév kiemelt céljai

A 2025/2026. évi munkaterv alapján az intézmény kisiskola, kislétszámú, de összetartó nevelőtestülettel, jelentős bejáró tanulói körrel és több SNI/BTMN tanulóval dolgozik. Az előző munkatervben rögzített intézményi erősségek – a szakmai elkötelezettség, a hagyományörző és közösségi programok, a tehetséggondozás, a sport, az Állatbarát Iskola és a Boldog Iskola program – a következő tanévben is folytatódnak.

Az intézmény fejlődési mutatói az elmúlt 8 évben és az idei tanév elején.

2018/19. tanév vége	105 fő
2019/20. tanév vége	119 fő
2020/21. tanév vége	133 fő
2021/22. tanév vége	145 fő
2022/23. tanév vége	130 fő
2023/24. tanév vége	127 fő
2024/25. tanév vége	130 fő
2025/26. tanév eleje	134 fő
2026/27. tanév eleje	147 fő

Osztály	Létszám	SNI	Számított létszám	Bejáró	Napközi/tanulószo
1.	27	1	29		
2.	21	-	21	4	
3.	10	-	10	4	
4.	19	-	19	7	
5.	13	4	17	7	
6.	20	2	22	8	
7.	18	4	22	2	
8.	18	2	20	8	

Tantestületünk az alakuló ülés napján 10 főállású teljesmunkaidős pedagógussal kezdi meg a tanévet, (Jónási Zsolt Ferenc, Keindl Zoltánné, Nyilas-Libényi Petra, Péterfi Nikoletta, Rózsa-Vajda Anett, Szanyiné Halgancz Teréz, Turbucz Anna, Vas Szilvia, Vizardné Molnár Lili, Weizengruberné Keindl Marietta) 3 főállású részfoglalkoztatottal Holló Zsuzsannával, Fazakasné Fülöp Katalinnal és Makay Klárával.

A református hitoktató Lendvai Sándor, a katolikus hitoktató Nagyné Krain Katalin és a Hitgyülekezete órákat Mikus Györgyi tartja ebben a tanévben is.

Márkus Anna iskolapszichológus minden héten egy alkalommal 5 órában fog foglalkozást szervezni iskolánkban.

Intézményünkben 4 fős technikai személyzet dolgozik. Egy főállású iskolatitkár, két takarítónő 8 órában és egy udvaros 4 órában.

Sajnos karbantartónk, kazánfűtőnk, portásunk nincs.

3. A 2026/2027. tanév kiemelt céljai:

- élményalapú oktatást végzése minden évfolyamon
- az ÖKO Iskola szemléletének intézményi szintű bevezetése és mindennapi gyakorlattá tétele;
- a fenntarthatóságra, környezettudatosságra és felelős erőforrás-használatra nevelés erősítése;
- az Állatbarát Iskola program és az ökoiskolai szemlélet összekapcsolása;
- a tanulói teljesítmények, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás hatékony támogatása;
- az SNI és BTMN tanulók egyéni szükségleteihez igazodó pedagógiai támogatás;
- a digitális kompetenciák fejlesztése és a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a közösségi kohézió és az iskola–család–település kapcsolatának erősítése;
- a hagyományörzés, néptánc, sport és helyi kulturális értékek továbbadása;
- az országos és intézményi mérések eredményeinek tudatos elemzése és az eredményekre épülő fejlesztés;
- a pedagógusok szakmai együttműködésének, tudásmegosztásának és belső műhelymunkájának fenntartása.

Alsó tagozaton minisztériumi ajánlás beépítése a munkatervbe:

- Gyermekbarát iskolakezdés és napirend
- Rugalmas óraszervezés: rövidebb órák és complex blokkok
- Hosszabb mozgásos szünetek, nyugodt ebédidő és pihenőidő
- Az óraszámok és tanulási tartalmak rugalmas elosztása
- Komplex tantárgyközi élmény- és projektnapok
- Iskolán kívüli tanulási helyszínek rendszeres használata
- Az alsó tagozatos házi feladat észszerű korlátozása
- A fejlesztő értékelés megerősítése
- A mindennapos testnevelés élményszerű megszervezése
- A művészeti nevelés és a művészettel nevelés láthatóvá tétele
- Tapasztalati természettudományos és matematikai tanulás
- A délutáni időszáv gyermekközpontú újragondolása
- Mindennapos mese, felolvasás és történehallgatás
- Bántalmazásmegelőzés és biztonságos iskolai környezet

4. ÖKO ISKOLA – a 2026/2027. tanév kiemelt intézményi programja

2026. szeptember 1-jétől intézményünk ÖKO Iskolaként működik. Az ökoiskolai szemlélet célja, hogy a fenntarthatóság ne csupán egy-egy projektnap vagy témahét témája legyen, hanem a tanítás, a nevelés, az intézményi működés és a közösségi élet mindennapi része.

Terület	2026/2027. évi feladatok	Felelős / együttműködő
---------	--------------------------	------------------------

Szemléletformálás	Fenntarthatóság, felelős fogyasztás, környezettudatos döntések megjelenítése tanórákon és osztályfőnöki órákon.	Minden pedagógus
Hulladék	Szelektív gyűjtés, hulladékcsökkentés, újrahasználat, papírfelhasználás tudatosítása.	DÖK, osztályfőnökök
Energia	Villany-, víz- és fűtéshasználattudatosítása; energiatakarékos szokások kialakítása.	Minden dolgozó és tanuló
Iskolakert / udvar	Virágosítás, növénygondozás, madárbarát és rovarbarát környezet fenntartása, lehetőség szerint iskolakerti elemek.	Nevelőtestület, DÖK
Biodiverzitás	Madáretető, odúk, rovarhotel és természetközeli élőhelyek gondozása.	Állatbarát Iskola koordinátor, DÖK
Állatvédelem	Felelős állattartás, állatok világnapja, állatvédelmi programok.	Állatbarát Iskola koordinátor
Közlekedés	Gyalogos, kerékpáros és biztonságos közlekedési szemlélet erősítése.	Osztályfőnökök, testnevelők
Víz	Víz világnapjához kapcsolódó projekt; víztakarékosság a mindennapokban.	Munkaközösségek
Fenntarthatósági Témahét	Iskolai projektprogramok, tanórák és közösségi tevékenységek összehangolása.	ÖKO-koordinátor / nevelőtestület
Partnerkapcsolatok	Kapcsolattartás a településsel, szülőkkel, helyi szervezetekkel és környezetvédelmi partnerekkel.	Igazgató, koordinátor

5. Nevelési-oktatási célok és feladatok

Jogszabályoknak és pedagógiai programnak megfelelő működés

- a hatályos köznevelési jogszabályok és a 2026/2027. tanév rendjének alkalmazása;
- KRÉTA-rendszer naprakész vezetése;

- a Pedagógiai Program, SZMSZ és Házirend szükséges felülvizsgálata, módosítása;
- a tanmenetek és egyéni fejlesztési dokumentumok ellenőrzése.

Tehetséggondozás és felzárkóztatás

- tanulmányi és sportversenyekre való felkészítés;
- szakköri és délutáni foglalkozások biztosítása;
- belső mérések, eredményelemzés és szükség esetén intézkedési tervek;
- differenciált, kooperatív, projekt- és élménypedagógiai módszerek alkalmazása.

Esélyegyenlőség és gyermekvédelem

- SNI és BTMN tanulók egyéni szükségleteinek figyelembevétele;
- együttműködés a szakszolgálattal és az érintett szakemberekkel;
- a pedagógusok számára áttekinthető, használható fejlesztési információk biztosítása;
- a veszélyeztető körülmények korai felismerése és jelzése.

Kapcsolattartás és közösségépítés

- szülői értekezletek és fogadóórák;
- DÖK aktív bevonása;
- iskolai hagyományok és közösségi programok;
- óvoda–iskola átmenet támogatása;
- az iskola és a település kapcsolatának erősítése.

Mozgás és egészségnevelés

- mindennapos testnevelés;
- sportkörök, diákolimpiai részvétel és Nádor Kupa;
- NETFIT/fizikai állapot mérés a jogszabály szerinti időszakban;
- egészségnap és életmódhoz kapcsolódó programok.

6. Nevelői megbízatások és személyi feladatok

A 2025/2026. évi munkatervben szereplő megbízások szolgálnak alapul. A 2026/2027. tanév alakuló értekezletén a megbízásokat, osztályfőnöki feladatokat, munkaközösség-vezetőket, koordinátorokat és szakköri felelősöket véglegesítettük.

Feladat	2026/2027. tanév
Igazgató	Keindl Zoltánné
Igazgatóhelyettes	Jónási Zsolt Ferenc
Mérés-értékelés vezetője	Jónási Zsolt Ferenc
Alsós munkaközösség vezetője	Szanyiné Halgancz Teréz
Felső munkaközösség vezetője	Vas Szilvia
DÖK segítő pedagógusa	Rózsa-Vajda Anett
ÖKO-koordinátor	Fazakasné Fülöp Katalin
Állatbarát Iskola koordinátor	Nyilas-Libényi Petra

Boldogságóra koordinátor	Keindl Zoltánné
Osztályfőnökök	1.osztály: Péterfi Nikoletta 2.osztály: Nyilas-Libényi Petra 3.osztály: Keindl Zoltánné 4.osztály: Szanyiné Halgancz Teréz 5.osztály: Fazakasné Fülöp Katalin 6.osztály: Bognár Anna 7.osztály: Vas Szilvia 8.osztály: Weizengruberné Keindl Marietta

7. Értekezletek, fogadóórák és szakmai műhelymunka

Forma	Tervezett rend
Tantestületi értekezletek	Alakuló, tanévnyitó, félévi osztályozó és értékelő, év végi osztályozó és tanév végi értékelő értekezlet; szükség esetén további értekezletek.
Szakmai műhelymunka	A 2025/2026. évi gyakorlat folytatása, a pontos heti rendet a tanév elején rögzíteni kell.
Szülői értekezlet	Legalább két alkalom osztályonként, az osztályfőnöki munkaterv szerint.
Fogadóóra	Telefonos bejelentkezés alapján és félévenként kiemelt délutáni fogadóóra.
Nevelési értekezletek	Legalább két alkalom; kiemelt téma az országos mérések és intézményi mérések eredményeinek elemzése, valamint az ÖKO Iskola éves tapasztalatainak értékelése.

8. A tanítás nélküli munkanapok tervezete

Sorszám	Tervezett program	Megjegyzés
1. Október -november	Pályaorientációs nap	A tanév rendje szerinti kötelező cél; minden évfolyam bevonása.
2. December 18. péntek	Nevelőtestületi szakmai / nevelési nap	Téma: ÖKO Iskola, fenntarthatóság, szakmai tudásmegosztás.
3. Február 13. szombat	Hagyományörző / közösségi program – Farsang	Az iskola saját hagyományai szerint.

4. Május 14. péntek	Nevelőtestületi kirándulás	
5. Május 28. péntek	Gyereknapi	A DÖK döntési jogosultságának megfelelően.

A konkrét napok és programok véglegesítése a tanév rendjéről szóló rendelet, az iskolai programnaptár és a nevelőtestület döntése alapján történik.

9. A 2026/2027. tanév fontosabb országos és intézményi feladatai

Időszak / határidő	Feladat	Felelős
2026. augusztus vége	Alakuló és tanévnitó értekezlet; tantárgyfelosztás; munkaközösségi tervek; ÖKO feladatok és koordináció rögzítése.	Igazgató, munkaközösség-vezetők
2026. szeptember 1.	Tanévnitó; baleset- és tűzvédelmi oktatás; Házi rend; szakkörök és délutáni foglalkozások szervezése.	Igazgató, osztályfőnökök
2026. szeptember 14.	Diákok hangja – projektnap	DÖK
2026. szeptember–október	DIFER-rel kapcsolatos első évfolyamos feladatok; pályaorientációs kompetenciák vizsgálata a jogszabály szerinti körben; statisztikai adatszolgáltatás.	Igazgatóhelyettes, érintett pedagógusok
2026. október	Állatok világnapja és ÖKO/Állatbarát projektek; őszi közösségi programok.	Nevelőtestület, koordinátorok
2026. november–december	Adventi és hagyományőrző programok; országos mérésekhez kapcsolódó adatszolgáltatás az OH előírása szerint.	Mérésvezető, osztályfőnökök
2027. január 8. – május 5.	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata.	Testnevelők, iskolatitkár
2027. január 22.	Első félév vége.	Nevelőtestület
2027. január 29.	Félévi értesítések végső határideje.	Osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
2027. március 1–5.	PÉNZ7.	Munkaközösségek

2027. március 22. – május 28.	Országos mérések a rendeletben meghatározott évfolyamokon és területeken.	Mérésvezető, érintett pedagógusok
2027. április 5–9.	Digitális Témahét.	Munkaközösségek
2027. április 19–23.	Fenntarthatósági Témahét – az ÖKO Iskola kiemelt programja.	ÖKO-koordinátor, nevelőtestület, DÖK
2027. április 22–23.	Általános iskolai beiratkozás.	Igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár
2027. május–június	Országos mérési eredmények elemzése, intézkedési tervek; osztálykirándulások; év végi mérések.	Vezetés, munkaközösségek
2027. június 18.	Utolsó tanítási nap.	Nevelőtestület
2027. június vége	Tanévzáró értekezlet, beszámolók, munkatervi feladatok értékelése.	Igazgató, nevelőtestület

10. Hagyományőrző, kulturális és közösségi programok

- Néptánc és néphagyományok ápolása, különös tekintettel a helyi népszokásokra- Őszi nádorfeszt
- Október 23-i megemlékezés
- Márton napi szavalóverseny és területi verseny.
- Adventi programok, versmondó délelőtt és karácsonyi közös ünnep.
- Farsangi rendezvény a szülői közösség bevonásával.
- Március 15-i megemlékezés.
- Gergely-napi óvoda–iskola program, nyílt nap és iskolába hívogató tevékenységek.
- Víz világnapja és Föld napja / fenntarthatósági projektek.
- Nádor Kupa
- Nemzeti összetartozás napja.
- Gyermeknap és DÖK-programok.
- Tanévzáró és ballagás.

11. ÖKO Iskola éves programnaptár – javasolt kiemelések

Időszak	ÖKO-kapcsolódás
Szeptember	ÖKO Iskola szemléletének bemutatása; energia- és víztakarékossági szokások; iskolai környezet rendje; kerékpáros/gyalogos közlekedés.
Október	Állatok világnapja; felelős állattartás; madár- és rovarbarát környezet; őszi udvarrendezés.
November	Hulladékcsökkentés; újrahasználat; tudatos fogyasztás; őszi természeti megfigyelések.

December	Fenntartható ünnepi készülődés; újrahasznosított dekoráció; tudatos ajándékozás.
Január	Energiatakarékossági kampány; fűtés és villamosenergia tudatos használata.
Február	Téli madárvédelem; természetmegfigyelés; környezettudatos közlekedés.
Március	Víz világnapja; víztakarékosság; tavaszi természetvédelmi programok.
Április	Föld napja; Fenntarthatósági Témahét; virágültetés; papír- és hulladéksökkentés; biodiverzitás.
Május	Iskolai környezet gondozása; beporzók védelme; egészséges életmód és természetközeli programok.
Június	ÖKO-éves értékelés; eredmények, jó gyakorlatok, tanulói visszajelzések; következő évi célok előkészítése.

12. Mérési, értékelési és ellenőrzési feladatok

- év eleji, félévi és év végi intézményi tantárgyi mérések a Pedagógiai Program szerint;
- országos mérés előkészítése, lebonyolítása, adatszolgáltatás és eredményelemzés;
- DIFER-feladatok az első évfolyamon a hatályos eljárásrend szerint;
- a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata a jogszabályi időszakban;
- a mérési eredmények alapján szükség esetén intézkedési tervek készítése;
- óralátogatások, hospitálások és szakmai műhelymunka;
- a TÉR intézményi és egyéni feladatainak a hatályos szabályozás szerinti működtetése.

13. Kapcsolattartás a leendő első osztályosokkal és az óvodával

- kapcsolattartás az óvoda vezetésével és pedagógusaival;
- iskolaelőkészítő, iskolába hívogató közös programok;
- óvodai foglalkozások megtekintése;
- óvodai és iskolai szakmai tapasztalatcsere;
- nyílt nap és családi tájékoztatás;
- beiratkozás előtti tájékoztató anyagok és személyes kapcsolattartás.

14. Középiskolai felvételi eljárás

A középiskolai felvételi eljárás során az Oktatási Hivatal és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott határidőket és eljárásrendet kell alkalmazni. A feladat felelőse a 8. évfolyam osztályfőnöke, a vezetés folyamatos támogatásával. A munkaterv mellékleteként a tanév elején a hivatalos felvételi tájékoztató alapján aktualizált intézményi eljárásrendet kell csatolni.

15. A tanév végi értékelés szempontjai

- a munkatervben vállalt feladatok teljesülése;
- az ÖKO Iskola első évének tapasztalatai, eredményei és fejlesztendő területei;
- országos és intézményi mérési eredmények;
- tanulmányi és sporteredmények;
- tehetséggondozás és felzárkóztatás eredményessége;
- SNI/BTMN tanulók támogatásának tapasztalatai;
- szülői és partneri együttműködés;
- DÖK működése;
- közösségi és hagyományőrző programok;
- a pedagógusok szakmai együttműködésének és belső tudásmegosztásának tapasztalatai.

16. Jogsabályi és szakmai alapok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.);
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről;
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről, valamint az aktuális módosításai;
- a 2026/2027. tanév rendjéről szóló, 2026 nyarán kihirdetett miniszteri rendelet;
- az Oktatási Hivatalnak az országos mérésekre, DIFER-re, felvételi eljárásra és egyéb központi feladatokra vonatkozó aktuális tájékoztatói;
- az intézmény hatályos Pedagógiai Programja, SZMSZ-e és Házi rendje;
- az ÖKO Iskola intézményi vállalásai és az iskola fenntarthatósági programja.

17. Záradék

A nevelőtestület a 2026/2027. tanévi munkatervet az alakuló és tanévnyitó értekezleten megtárgyalja, véleményezi és elfogadja. A munkaterv a munkaközösségek éves munkaterveivel, az osztályfőnöki munkatervekkel és az intézményi programokkal együtt alkotja az intézmény éves feladatellátásának keretét.

Alcsútdoboz, 2026. augusztus 31.

.....
Keindl Zoltánné
igazgató

Mellékletek – a tanév elején véglegesítendőik:

1. 1. A 2026/2027. tanév részletes havi eseménynaptára
2. 2. A munkaközösségek munkatervei
3. 3. A középiskolai felvételi eljárás intézményi ütemterve
4. 4. Az ÖKO Iskola éves intézkedési/programterve
5. 5. A tanítás nélküli munkanapok részletes programja
6. 6. DÖK éves munkaterve

A 2026/27-es tanév fontosabb eseményei, időpontjai, felelősei:

1. Alakuló értekezlet: 2026. augusztus 24. hétfő 08:00

Feladat:

A tantestület új tagjainak bemutatása,

Az osztályfőnökök megnevezése

A munkaközösség vezetők felkérése

A diákönkormányzatot segítő pedagógus megnevezése

Tankönyvfelelős megnevezése

Mérés értékelést vezető pedagógus felkérése

Tantárgyfelosztás ismertetése

Éves munkaterv kialakítása, megvitatása, tervezése

A tanévnyitó ünnepség szervezési feladatai

Tankönyvosztással kapcsolatos feladatok, a napközi és tanulószobai beiratkozás 16.00 órai itt tartózkodással.

Osztálytermek megnevezése

Egyéni munkatervek, célok és feladatok meghatározása

Tűzvédelmi oktatás – szeptember – online oktatás

Munkavédelmi oktatás – szeptember – online oktatás

Tantermek beosztása:

1. osztály emelet középső terem
2. osztály emelet első tanterem
3. osztály földszint utolsó tanterem
4. osztály emelet utolsó terem
5. osztály udvarról nyíló terem
6. osztály régi épület könyvtár melletti terem
7. osztály földszint első terem
8. osztály régi épület kémia szertár melletti terem

Hittanórák terembeosztása:

Erkölcstan órák: az adott osztály saját terme

Katolikus hittan: logopédiai terem

Református hittan: könyvtár terem

Hitgyülekezete: kerámia

2. Tankönyvosztás – 2026. augusztus 26. 08:00 – 17:00 óráig

3. Pótvizsga – 2026. augusztus 31. 08:00 óra 4. osztály tanterme

Vizsgabizottság: Elnök: Jónási Zsolt Ferenc igazgatóhelyettes

Vizsgáztató : Péterfi Nikoletta tanító

Tag: Szanyiné Halgancz Teréz tanító

A pótvizsga felelőse: igazgatóhelyettes

4. A Munkaközösségek munkaterveinek kialakítása 2026. augusztus 26. kedd 08:00 - 10:00 óráig

A munkaközösségek vezetői előzetesen egyeztetik tervezetüket az adott munkaközösséggel, melyről írásos jegyzőkönyv is készül. A munkaterveket és jegyzőkönyveket augusztus 30-ig leadják. A munkaterv az igazgató jóváhagyásával érvényes. A munkaterv az éves munkaterv része, mindenkire kötelező hatállyal bír.

- **A Házi rend felülvizsgálata – javaslat tétel**
Felelőse: Szanyiné Halgancz Teréz és Vas Szilvia
- **Pedagógiai Program felülvizsgálata – javaslat tétel**
Felelőse: Igazgató és a munkaközösség vezetői
- **SZMSZ felülvizsgálata – javaslat tétel**
Felelőse: Igazgató és az igazgatóhelyettes

5. Tanévnyitó értekezlet: 2026. augusztus 27. csütörtök 08:00

Felelőse: Igazgató, munkaközösség-vezetők

Feladat:

Gyermekközpontú oktató-nevelő munka, Örökös Boldog Iskola, Állatbarát Iskola, Ökoiskola

1. Az elmúlt tanév oktató-nevelő munkájának tapasztalatai alapján

- helyzetelemzés
- célok meghatározása, stratégiai terv megfogalmazása különös tekintettel a tavalyi év befejezésére
- Játékos tanévkezdés

2. Műhelymunkák szervezése A héten az igazgató vezeti, B héten a munkaközösség-vezetők.

3. A munkaközösségek éves munkatervének ismertetése, az intézményi munkatervhez hozzárendelése.

4. Az éves munkaterv elfogadása

5. Tanévnyitó részleteinek pontosítása – Tanévnyitó: 2026. szeptember 1. kedd reggel 08:30 a sportcsarnokban

7. Tantárgyfelosztás/órarend/Ügyelet/ napközis csoportok/ szakköi beosztások megbeszélése

Az értekezletről jegyzőkönyv készül, melyet el kell juttatni a fenntartónak.

6. Ünnepélyes tanévnyitó: 2026 szeptember 1. kedd 08.30

Felelős: Keindl Zoltánné – Jónási Zsolt - Péterfi Nikoletta

Hangosítás: Elek János – felelőse: igazgató

Konferál: Weizengruberné Keindl Marietta

Első tanítási nap feladatai:

- Órarendek kiosztása
- Tűz és balesetvédelmi oktatás megtartása, jegyzőkönyveztetése a diákok körében.
- A házirend, órarend, és közlekedési ismeretek ismertetése.
- Diákküldöttek választása
- Szakkörök, délutáni foglalkoztatókra a jelentkezők rögzítése, szakkörök KRÉTA rendszerben való rögzítése.
- Felmentés kérő lapok kiosztása – 16:00 óra előtti hazamenetelről

FONTOS! A szakkörre félévre jelentkeznek a gyerekek, arra be kell iratkozni és egy félévre a tanulóra nézve kötelező.

2.-3. óra osztályfőnöki óra

4. óra Közös zumba – Boldogságóra – közösségépítés – felelőse: Igazgató

Közös ebéd a sportudvaron.

Berendezés: technikai dolgozók és 8.osztály

7. Diákönkormányzat alakuló ülése: 2026. szeptember 3. csütörtök 14:00

Felelős: igazgató, DÖK segítő tanára

Feladat:

- Iskolai munkaterv véleményezése,
- DÖK éves munkatervének elkészítése
- Vezető tisztségviselők választása,
- Jegyzőkönyv készítése, a munkaterv tantestület felé való ismertetése, irattárazása.

8. Szülői értekezletek megtartása: 2026. szeptember 21. – október 4-ig.

Felelőse: osztályfőnökök

Feladat:

- A szülők tájékoztatása a házirendről, az iskola éves munkatervéről, az adott osztályt érintő fontosabb eseményekről.
- A délutáni foglalkoztatók fontosságáról, a tehetséggondozásról, felzárkóztatásról.
- Röviden a tantervi követelményekről.
- A pedagógusok fogadóóráiról, arra a bejelentkezésekről.
- A rendezvényeinkről, melyre kérjük a szülői segítséget.
- Osztálykirándulások, egyéb programok közösségépítő tevékenységek
- Szülői munkaközösségi tagok választása.
- A nyílt napra vonatkozó szabályokra külön fel kell hívni a figyelmet.
- **Egész évre vonatkozóan engedélyeztetni kell a szülőkkel a tanulók tanulmányi és sportversenyekre való szállítását, e-mail címet kérni, nyilatkoztatni a fotózásról a Honlap tekintetében és az Alcsútdobozai Hírek és az alcsútdobozai iskola facebook és instagram oldala tekintetében.**

9. 2026. szeptember 7. hétfő 17.00 óra Szülői munkaközösség első ülése az igazgató összehívása alapján.

Felelős: Igazgató – SZMK elnök

10. 2026. szeptember 14- 25. között – várhatóan szeptember 14. hétfő

Diákok hangja – témanap

Felelőse: DÖK

11. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. osztályosoknak

2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. október 16-ig küldik meg.

Felelős: Jónási Zsolt

12. MaTalent matematikai tehetséggazonosítás az 5.évfolyamon 2026. szeptember 23-27.

Felelőse: Vas Szilvia

13. 2026. szeptember 24. csütörtök - A Magyar Diáksport napja – futóverseny, kerékpáros ügyességi verseny

Felelőse: Diákönkormányzat + testnevelők

14. Pedagógus minősítés : 2026. szeptember 25. péntek Érintett osztály: 6.osztály

15. Népmese világnapja: pedagógusok előadása az iskolaudvaron 2026. szeptember 30. szerda első tanóra

Az előadás címe:

16. Tanmenetek leadási határideje: 2026. október 1. csütörtök

Felelős: Munkaközösség vezetők

Osztályfőnöki munkatervet is szeretnék kérni, amelyben szerepelnie kell a közösségépítő programoknak, esetleg egész iskola közösségére vonatkozó versenynek, programnak, illetve tartalmazni kell az SNI, BTM-es gyerekek névsorát, és a problémáik felsorolását arra vonatkozó segítő tevékenységeket.

Szerepelnie kell benne a tehetséggondozásnak. Kik a tehetséges gyerekek és őket milyen módon tudjuk segíteni.

A fejlesztő pedagógustól pedig szeretnék kérni egy olyan tantestület számára használható táblázatot, amelyből könnyen kiolvasható, hogy mely diáknak miként tudunk tanórán segítséget nyújtani. SNI és BTM.

Feladat:

- Az Új NAT-ban megfogalmazott célok érvényesülése, munkaterv óraszám megfelelése, a tantervi követelményszintnek való megfelelés ellenőrzése. A tanmenetek intézményi sajátosságainak ellenőrzése.
- A tanmeneteket a munkaközösség vezetők hagyják jóvá. A jóváhagyott tanmenetekről listát készítenek.

17. Statisztikai adatszolgáltatás: 2026. október 1. csütörtök

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, napközis, tanulószobás pedagógusok

18. Zrínyi Ilona matematika verseny házi versenye – 2026. október

Felelőse: Felső munkaközösség Vas Szilvia

Feladat:

- Igazgatóhelyettes által kiadott űrlapok naplók szerinti kitöltése. Az adatszolgáltatás hitelességéért a pedagógus a felelős.
- Statisztikai adatszolgáltatásért felelős az igazgatóhelyettes és az iskolatitkár.

19. Őszi Nádorfeszt - 2026. október 3. – családi nap –szombat 16:00

Állatok világnapja – Állatbarát iskola – Öko program

Felelőse: Osztályfőnökök

Feladat:

Plakátok készítése, szülők tájékoztatása, meghívók készítése

20. Állatok világnapja - 2026. október 5 - október 9.

Projekthét délutánonként

Felelős: Nevelőtestület

21. 1. tanítás nélküli munkanap – Pályaorientációs nap – alsósoknak ősszel, felsősöknek júniusban

22. Boldogságóra – A hála gyakorlása - szeptember

Felelőse: Keindl Zoltánné

23. Aradi vértanúk emléknapja: 2026. október 6. kedd– iskolarádióon keresztül

Felelős: Alsós munkaközössé - 2. osztály osztályfőnöke Nyilas-Libényi Petra

Feladat:

Iskola szintű megemlékezés

24. DIFER-mérés létszámának felmérése az első évfolyamon: 2026. október 9.

Felelős: mérést vezető kolléga – gyógypedagógus és az első osztályos osztályfőnök

Feladat:

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében fel kell mérni azon első osztályosok körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni.

25. Az ölelés világnapja – 2026. október 15.

Boldogságóra : Felelőse a diákönkormányzat Rózsa –Vajda Anett segítségével

26. Angol felolvasóverseny 2026. október 14. szerda 14:00 óra

Felelőse: felsős munkaközösség Holló Zsuzsanna

27. Matematika és szövegértés szintmérés eredményének leadása 2026. október 16-ig minden évfolyamon az első osztályt kivéve.

Felelős: Munkaközösség-vezetőknek kell összegyűjteni a szakos pedagógusok által leadott adatokat

A szintlapokat a munkaközösség vezetők készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.

Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.

Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítenek a jobb eredmény érdekében.

**28. Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére
2026. október 22. csütörtök 15:00 óra Nemzeti identitás projektnap**

Felelős: Felső munkaközösség - 6. osztály osztályfőnöke Bodnár Anna

29. DIFER mérések jelentésének határideje: 2026. október 22.

Felelős: igazgatóhelyettes, 1. osztályos osztályfőnök

Feladat:

A Hivatal által meghatározott módon jelentik a DIFER tanulók létszámát

30. Az őszi szünet 2026. október 23-tól 2026. november 1-ig tart. (11 napot vagyunk otthon)

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

Felelőse: ***Munkaközösség vezetők, nincs változtatás a tanév rendjétől***

Feladat:

- Fel kell mérni október 21-ig, hogy igényel-e valaki felügyeletet az őszi szünet időszakára.
- A családok írásos értesítése október 20-ig. Munkaközösség-vezetők a felelősök a kiértékelésért.
- Ügyeleti igények felmérése. (napközis nevelő, tanulószobai pedagógus)

- 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani. Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése.

31. 2026. november 6. péntek

14:00 Iskolai Márton napi szavalóverseny– alsós munkaközösség

Felelőse: Szanyiné Halgancz Teréz

32. Márton napi területi szavalóverseny - 2026. november 9. hétfő

Felelőse: Alsós munkaközösség

Az iskolák kiértékelése szeptember hónapban, felhívás közzététele

A meghívók elküldése szeptember 30-ig.

A feladatokat kiosztásáért felelős: Szanyiné Halgancz Teréz

33. 2026. november Boldogság óra –

Felelőse: Nyilas-Libényi Petra

34. Adventi asztalidisz készítés, együttműködés a szülői munkaközösséggel

Felelőse: Péterfi Nikoletta és Keindl Zoltánné

35. Országos mérésekhez adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal felé: 2026. december 4.

Mérés a 4.-6-8.évfolyamon

A mérésekre 2027. március 22. és 2027.május 28. között kerül sor.

A méréseket a hivatal által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2027. június 04-ig küldik meg.

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.

Felelőse: Jónási Zsolt Ferenc

Feladat: Osztályfőnökök (4., 6., 8.évfolyam) adatszolgáltatása.

Ki kell térni az SNI és a BTM-es tanulókra. Az adatokat a Kréta alapján lehet szolgáltatni. A pontos adatszolgáltatásért az osztályfőnök felel.

36. DIFER- vizsgálatok elvégzésének végső határideje: 2026. december 7.

Felelős: Alsós munkaközösségvezető, első osztályfőnök

Feladat: A vizsgálatok eredményeinek irattározása. Az eredmény függvényében a tanuló további vizsgálatának kezdeményezése, a szülő értesítése.

37. 2026. december 4. péntek – tanítással egybekötött projektnap

Mikulás kupa – sport, mozgás – egészséges életmódra nevelés

Felelőse: Rózsa-Vajda Anett és Jónási Zsolt Ferenc

38. 2026. december 4. péntek 16:00 – 20:00 -ig

Falumikulás – együttműködés az önkormányzattal, helyi óvodával.

Tantárgyi koncentráció: környezetismeret, egészségre nevelés, testnevelés, ének, rajz, technika

Felelős: Igazgató

Feladat: A falu gyermekei számára érdekes foglalkozások szervezése. Kézműves foglalkozások, néptánc tanítás, népdaltanítás, ügyességi feladatok szervezése

39. Boldogságóra – kapcsolatok ápolása

Felelős: Szanyiné Halgancz Teréz

Kinek készítsünk ajándékot

40. 2026. december 11. péntek 14:00 óra – Luca napi hagyományőrzés

Adventi versmondódélután – felsős munkaközösség

Szervező: Osztályfőnökök és a felsős magyar szakos pedagógus

Felelőse: Fazakasné Fülöp Katalin

41. 2026. december 12. szombat munkanap

Itt dolgozzuk le a december 24-ét.

Ledolgozva December 4-én délután 16:00 – 20: 00 óráig

Biztosítunk felügyeletet, amennyiben a szülők igénylik.

42. Boldogságóra – boldogító jócselekedetek

Projektnap: Advent bűvöletében

Felelőse: Vas Szilvia

43. Karácsonyi műsor – közös ünnepi ebéd és éneklés a fa mellett - projektnap
2026. december 17. csütörtök 11:00 órától a sportcsarnokban

Felelős: Keindl Zoltánné és a 8. osztály

Feladat: Minden osztálynak készülnie kell egy apró énekkel, dallal, melyet a fa mellett kell előadnia. Közös ebéd felszolgálása, ajándékok kiosztása. Angyalka tasak megvarrása, abba ajándékról gondoskodás. Dekorációs verseny eredményhirdetése, szépíró és helyesíróverseny eredményhirdetése.

44. 2. Tanítás nélküli munkanap

2026. december 18. péntek – kihelyezett nevelési értekezlet – nincs tanítás

45. A téli szünet 2026. december 19-től 2027. január 3-ig tart. (16 napot leszünk otthon)

Felelőse: munkaközösség vezetők, osztályfőnökök

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- Feladat: a családok írásos értesítése december 17-ig.
- Ügyeleti igények felmérése. (napközis nevelő, tanulószobai pedagógus)
- 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani. Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése.

46. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Nincs időkorláthoz kötve, bármikor mérhető, csak a leadási határidő kötött.

Felelős: iskolatitkár és Rózsa-Vajda Anett

A mérést 2027 január 8. és 2027. május 5. között kell megszervezni.

Feladat:

2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi 5 LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

47. Szülői értekezletek megtartása: 2027. január 4. -január 29-ig bezárólag

Felelős: osztályfőnökök

Feladat:

- Az első félév tapasztalatainak megbeszélése, mind a magatartásra, mind a szorgalmi munkára vonatkozólag.
- Az önértékelés erősítésének, a tanulás támogatásának eredményei, hatékonysága.
- Farsang megbeszélése
- A márc. 15-i ünnepi műsor megbeszélése
- Kompetencia mérésre való felkészülés
- Osztálykirándulások
- Gyermeknap
- Digitális témahét és Fenntarthatóság témahetének megbeszélése

48. Magyar grammatika és szövegértés írásbeli vizsga a 8. évfolyamon 2027. január 5. kedd 8:00 óra

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Fazakasné Fülöp Katalin magyar tanárnő

Feladat:

- A felvételi előkészítő alapján feladatlap megírása.
- A vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
- A jegyzőkönyvek irattározása.

49. Matematika vizsga a 8. évfolyamon 2027. január 6. szerda 08:00 óra

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Vas Szilvia matematikát tanító pedagógus

Feladat:

- A felvételi előkészítő alapján feladatlap megírása.
- A vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
- A jegyzőkönyvek irattározása.

50. Középiskola felvételi a 8. évfolyamnak: 2027. január 23. 10:00

Középfokú iskolai felvételi eljárás rendje:

NEFMI.: rendelet. melléklete alapján szabályozott. Általános felvételi eljárás kezdő időpontja:

Felelőse: 8. évfolyam osztályfőnöke

Feladata:

- A szülők és tanulók tájékoztatása, a határidők pontos betartása, a felvételi dokumentációs anyag elkészítése.

51. 2027. január hónap

Boldogságóra: Célok kitűzése és elérése

Felelőse: Vízvákné Molnár Lili

52. Az első félév szorgalmi ideje 2027. január 22. péntekig tart.

Feladat:

- Addig le kell zárni a tanulókat a félévi teljesítményüknek megfelelően.

53. Osztályozó értekezlet 2027. január 25. 12:00 óra

Ezen a napon nem lesz napközi és tanulószoba.

Felelőse: Nevelőtestület

Osztályozó értekezlethez a feladat:

- A haladási és osztályozó naplók ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése, adminisztráció ellenőrzése.
- Adatgyűjtés a félév pedagógiai értékeléséhez.
- Félévi értékelés a tanuló munkájáról.

Félévzáráshoz a feladat:

- Statisztikai adatgyűjtés a félév eredményességéről, írásos beszámolók készítése.
- Osztályfőnökök nevelési beszámolót készítenek a félév tapasztalatairól, összehasonlítják az előző év eredményeivel
- Szaktanárok eredményességi mutatók alapján célokat tűznek ki az eredményesség javítására.
- Félévi témazárók matematikából és szövegértésből.
- Jegyzőkönyvvezetés.
- A jegyzőkönyvet a fenntartó részére meg kell küldeni.

54. Matematika és szövegértés félévi szintmérés eredményének leadása 2027. január 16-ig minden évfolyamon.

Felelős: Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes

Feladat:

- A szintlapokat a munkaközösség vezetők készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.
- Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.
- Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítenek a jobb eredmény érdekében.

55. Félévi értesítő kiadásának végső napja: 2027. január 29. péntek

Felelőse: igazgatóhelyettes

56. Félévzáró értekezlet: 2027. január 29. péntek 12:00 óra nincs napközi és tanulószoba

Felelőse: igazgató

57. Macinap – 2027. február 2. kedd

Felelőse: alsós munkaközösség

58. 3. tanítás nélküli munkanap

Farsang: 2027. február 13. szombat 14:00 óra

Felelős: Keindl Zoltánné és a munkaközösség-vezetők

Feladat:

- A rendezvény szervezése, a szülői munkaközösség bevonása, osztálműsorok betanítása, a rendezvény meghirdetése, plakátkészítés, újságcikk írása, dekoráció elkészítése, hangosítás megrendelése, tombolatárgyak kérése, zsákbamacska csomagolása, stb.

59. 2027. február- Boldogságóra – Megküzdési stratégiák

Péterfi Nikoletta

60. 2027. február 19.

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja.

Felelős: Bodnár Anna történelem tanár, előadók

Feladat:

- Fakultatív program délután a könyvtárban.
- Dokumentumfilmek, beszélgetések e témában.

61. Projektnap – Tanítsunk másképp!

József Nádor születésnapja – 2027. március 9. kedd – projektnap

József nádor születésének 251. évfordulóját ünnepeljük.

Feladat: Mit tudsz József nádorrról?

62. 2027. március 11. csütörtök

Gergelynap – óvodások iskolába hívogató napja, nyílt nap az iskolában

Felelős: Szanyiné Halgancz Teréz leendő első osztályos tanító néni

Feladat: Megszervezni a foglalkoztató napot, ajándékot készíteni a nagycsoportosoknak, meghívót készíteni, stb.....

63. Az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc 179. évfordulójának megünneplése:

2027. március 12. péntek 15.00 - alsós munkaközösség

Felelős: 3. osztály és Keindl Zoltánné

- Ünnepi műsor szervezése, előadása a falu közösségével.

64. A Víz világnapja – 2027. március 22. hétfő projektnap

Felelőse: munkaközösség-vezetők

65. Történelem vizsga a 8. évfolyamon: 2027. március 19. péntek szóbeli

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Bodnár Anna történelem tanár

Feladat:

- Vizsgabizottság alakítása, jegyzőkönyvvezetés, a vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
- A jegyzőkönyvek irattározása.

66. A 2027/28-os tanév első évfolyam beiratásának közzététele: 2027. március vége.

Felelős: Igazgatóhelyettes

Feladat:

- Jogszabály szerint a beiratkozási időpont közzététele, fenntartó értesítése, érintett szülők tájékoztatása.
- A beiratkozás 2027. április 22-23.

67. Tavaszi szünet 2027. március 25-április 4-ig. (11 napot leszünk otthon)

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő)

Felelőse: Munkaközösség vezetői

Feladat:

- A családok írásos értesítése március 19-ig.
- Ügyeleti igények felmérése. (napközis nevelő, tanulószobai pedagógus)
- 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani!
- Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése

68. 2027. április 9. péntek – a költészet napján irodalmi vetélkedő

Felső munkaközösség

Felelőse: Fazakasné Fülöp Katalin

69. 2027. április 23. péntek A FÖLD napja – projektnap – Tanuljunk másképp!

Védd a környezetet! Fenntarthatóság, környezettudatosság! Virágültetéssel, papírgyűjtéssel.

Felelőse: DÖK

70. 2027. április Boldogságóra – megbocsátás

Felelőse: Turbucz Anna

71. Osztálykirándulások: 2027. május – június hónapban

Felelős: osztályfőnökök, igazgató

Feladat:

- Ütemterv készítése, helyettesítések kiírása.
- Egy tanítási nap áll rendelkezésre.
- A tanulmányi kirándulás költségei a pedagógiai program alapján a szülőket terhelik.
- Minden osztályfőnöktől kérek előzetesen egy tervet, hogy merre mennek, milyen tanulmányhoz köthetők a kirándulás programjai, a végén beszámolót kérek a megvalósult programról.
- Kérem továbbá a gyerekek adatait és a szülők elérhetőségét!

72. 2027. április 24. szombat – szülői munkaközösség játékonysági bálja.

73. Diákolimpia többpróba verseny – Területi verseny

2027. április vége – 2027. május első hete – továbbjutás esetén május többi hete is érintett

Felelős: Rózsa-Vajda Anett, illetve a testnevelést oktató valamennyi pedagógus

Feladat:

- A diákolimpiára a gyerekek felkészítése, a versenyre nevezése, elkísérése

74. Országos kompetenciamérés

2027. március 22 és május 28. között.

Felelős: Igazgatóhelyettes

Feladat:

A jogszabályoknak megfelelően elő kell készíteni a vizsgát. Tájékoztatni kell a tanulókat, szülőket.

75. 2027. május 14. péntek – 4. tanítás nélküli munkanap – tantestületi kirándulás
Ezt a napot ledolgoztuk már a farsang alkalmával – február 13-án szombaton.

76. Nádor-kupa 2027. május

Felelőse: Rózsa -Vajda Anett, Jónás Zsolt és Keindl Zoltánné

Együttműködés: Az Alsútdobozai Sportegyesülettel

77. Nevelési értekezlet – 2027. május 24. hétfő – 12:00 órától nincs tanítás az iskolában.
Országos mérések eredményeinek elemzése
Felelőse: Jónási Zsolt Ferenc igazgatóhelyettes

78. Minilimpia – május 27.

Felelőse: Alsós munkaközösség

79. 5. tanítás nélküli munkanap – Gyereknapi 2027. május 28. péntek
Diákönkormányzatnak biztosított nap

80. Boldogságóra – Testmozgás

Felelős: Rózsa- Vajda Anett és a DÖK

Feladat:

- az iskola hagyományainak megfelelően akadályverseny szervezése a 8. osztály szervezésében

81. Matematika és szövegértés szintmérés eredményének leadása 2027. június első hetében minden évfolyamon.

Felelős: Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes

Feladat:

- A szintlapokat a munkaközösség vezetői készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.

- Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.
- Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítene a jobb eredmény érdekében.

82. A nemzeti összetartozás napja: 2027. június 4. csütörtök

Felelőse: Fazakasné Fülöp Katalin kollégák szervezésében.

Feladat:

- Ünnepi műsor összeállítása, szervezése, koszorú vásárlása, a tanulóknak ünneplőbe kell jönni

83. Nyárindító Nádorfeszt – családi nap – 2026. június 11.

Felelőse: Igazgató és a nevelőtestület, szmk.

84. A tanév utolsó tanítási napja: 2027. június 18. péntek

85. Osztályozó értekezlet: 2027. június 18. péntek 11:00

Felelős: Igazgató, munkaközösség-vezetők

Feladat:

- A haladási és osztályozó naplók ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése, adminisztráció ellenőrzése.
- Adatgyűjtés a tanév pedagógiai értékeléséhez.
- Év végi értékelés a tanuló munkájáról.

86. Ünnepélyes tanévzáró és ballagás: 2027. június 19. szombat.

Felelős: Igazgató, tantestület

Feladat:

- Az iskola hagyományaihoz hűen ballagási műsor szervezése, tanévzáró keretében jutalmak, dicsérek átadása, osztálytermekben bizonyítványok, jutalomkönyvek kiosztása az iskola udvarán

76. Napközis tábor

2027. június 21-től június 25-ig

Élménypedagógia – önköltséges, a táborozási díjat a szülőknek kell fizetni.

Max: 40 fő

Táborvezető: Vas Szilvia

Balatoni tábor Zánka-Köveskálón

2027. – az időpontot nem tudjuk

Zánkai tábor táborvezetője: Keindl Zoltánné

Max: 40 fő

- önköltséges, a táborozási díjat a szülőknek kell fizetni.

78. Boldogsághét – Fenntartható boldogság

Felelőse:

- táborvezetők

Feladat:

- A tanulók felügyeletének biztosítása a nyári vakáció alatt.
- Az önkormányzattal történt egyeztetés eredményeképpen a táboroztatást mi kezdjük, majd az önkormányzat folytatja további két héten keresztül.
- A PP – ban rögzített elveknek megfelelően végezzük.

79. Tanévzáró értekezlet: 2027. június 28. hétfő 08:00

Felelős: igazgató

Feladat:

- Statisztikai adatgyűjtés a tanév eredményességéről, írásos beszámolók készítése.
- Osztályfőnökök nevelési beszámolót készítenek a tanév tapasztalatairól, összehasonlítják az előző tanév eredményeivel és az év eleji célokkal, feladatokkal.

- Az önértékelés erősítése milyen hatással volt a tanulóinkra.
- Szaktanárok eredményességi mutatók alapján célokat tűznek ki az eredményesség javítására.
- Délutáni foglalkoztatók hatékonysága, eredményessége.
- Mérési eredmények.
- Jegyzőkönyvvezetés.
- A jegyzőkönyvet a fenntartó részére meg kell küldeni.

Záradék:

A nevelőtestület az alakuló értekezleten a munkatervet közösen alakította ki, véleményezte. A munkatervet a tanévnyitó értekezleten újból átbeszélte, majd elfogadta. Az érvényességét a fenntartó hagyja jóvá.

A munkatervet az iskola igazgatója véleményezésre eljuttatta az iskola diákönkormányzata, az iskola szülői munkaközössége felé. Az ülésekről jegyzőkönyv készült, melyet mellékletként csatolunk.

Alcsútdoboz, 2026. augusztus 31.

.....

Keindl Zoltánné

Igazgató