



# Alcsútdobozzi József Nádor Általános Iskola

## éves munkaterve

### 2023/2024.

Alcsútdoboz, 8087 Szabadság u. 105.

06 22 353 168

[nadoriskalcsut@gmail.com](mailto:nadoriskalcsut@gmail.com)

[www.alcsutdobozsiiskola.hu](http://www.alcsutdobozsiiskola.hu)

OM: 201310

Fenntartó:

Székesfehérvári Tankerületi Központ  
Székesfehérvár Petőfi Sándor utca 5. 8000

Keindl Zoltánné  
intézményvezető



## Bevezetés:

Alcsútdoboz Fejér megye 1500 fős kistelepülése, ahol egy óvoda és egy általános iskola van. Iskolánk falusi kisiskola, melynek elsődleges célja, hogy őrizze sajátos arculatát, a köznevelési törvény és saját hagyományai szerint nyújtson olyan egységes, korszerű, stabil, tovább fejleszthető ismereteket, képességeket, készségeket, amelyek megfelelő alapot adnak a középiskolai tanulmányokhoz és a mindennapi élethez. Ezt szolgálják azok a nevelési-oktatási feladatok, amelyeket kitűztünk e célok megvalósítása érdekében. Az elmúlt évek számtalan váratlan helyzet elé állították a köznevelés egészét, mely a mi iskolánkat is komolyan érintette. Koronavírus, az ukrán háború okozta gazdasági válság és 2023 tavaszán egy fenntartói javaslat is megdöbbentette a falu lakosságát. Nem csak a szülőknek, diákoknak, de a tanároknak is komoly feladat volt ezek kezelése. Komolyan vesszük feladatainkat, küldetésünket és ebben a tanévben is kellő figyelemmel leszünk a higiéniára, a kézfertőtlenítést a továbbiakban is alkalmazzuk. Figyelünk az energia felhasználására és költséghatékonyan szeretnénk idén is működni. Igyekszünk a tanulólétszámot tartani vagy növelni. Az új kihívást mégis az új pedagógus életpálya elfogadtatása jelenti majd, illetve annak jogszabályi alkalmazása.

**A 2023/24-es tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek) lesz. 180 tanítási nap, a 4 tanítás nélküli munkanappal együtt 184 nap.**

Helyzetelemzés tanulói létszámadatokról:

2018/19. tanév vége	105 fő
2019/20. tanév vége	119 fő
2020/21. tanév vége	133 fő
2021/22. tanév vége	145 fő
2022/23. tanév vége	130 fő
2023/24. tanév eleje	129 fő

A 129 főből 14 fő SNI, 16 fő BTMN így ténylegesen számítottan 143 fővel kezdjük a tanévet.

Osztálylétszámok:

1. osztály 21 fő – 0 tanuló SNI – 7 fő bejáró – 14 fő napközis
2. osztály 12 fő - 2 tanuló SNI – 6 fő bejáró - 10 fő napközis
3. osztály 18 fő – 1 tanuló SNI - 6 fő bejáró – 16 fő napközis
4. osztály 21 fő – 5 tanuló SNI – 4 fő bejáró – 12 fő napközis
5. osztály 18 fő – 1 tanuló SNI – 8 fő bejáró - 6 fő napközis
6. osztály 13 fő - 2 tanuló SNI – 6 fő bejáró- 3 fő napközis
7. osztály 15 fő - 2 tanuló SNI – 5 fő bejáró - 1 fő napközis
8. osztály 11 fő - 1 tanuló SNI - 5 fő bejáró - 0 fő napközis

A 129 beiratkozott tanulóból 47 fő bejáró, akik Bicskéről, Óbarokról, Felcsútról, Vértesacsáról, Tabajdról és Válból járnak iskolánkba.

62 tanuló kért napközit vagy tanulószobát.

Étkezések: reggelit 64-en kértek, ebédet 88 fő, uzsonnát 52-en.

### **Változások a tantárgyfelosztásban és a nevelőtestületben:**

Az előző tanév végén két kolléga közös megegyezéssel kérte a közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetését és egy kolléga hivatalosan nem jelentette be, de áthelyezési kérelmet adott be a szomszédos település iskolájába.

Ezek ismeretében hirdettük meg a nyár elején az angol, történelem, technika, kémia, fizika feladatok ellátására az álláshelyeket. Két tanítói álláshelyünk üres, az egyik határozott idejű, mert a gyeden lévő W.K. Marietta álláshelye, a másik határozatlan idejű. Ezen a helyen volt az a kolléganő, aki áthelyeztette magát.

A történelem álláshelyre Eperjesi Györgyi tanárnő pályázott, akinek történelem és etika végzettsége van.

Az angol tanítására Holló Zsuzsanna angol szakos kolléganő jelentkezett.

A technika tanítását Etyekről fogja megoldani egy kolléga 3 órában, és a földrajz tanítását is Etyekről szintén 3 órában. Tavaly februárban beiskoláztuk Jónási Zsolt Ferenc tanár urat természettudományos szakra az ELTÉ-re. Július végén tájékoztatott, hogy felvételt nyert az egyetemre, így a törvényi előírásokat figyelembe véve szakosként tanítja iskolánkban a kémiát és a fizikát a tanulmányai alatt.

Így a szakos ellátottságunk 100 %-os, de van két tantói üres álláshelyünk, és a tanulószobai órákat csak többlettanítással tudjuk megoldani. Ezek figyelembevételével igyekeztünk egyforma leterheltséget alkalmazni a kollégáknál.

2023. augusztus 24-én a tankönyvosztáskor felmértük a szülők igényét a napközi és tanulószobai foglalkozásokra. 62 tanuló jelentkezett napközire vagy felső tagozatos tanulószobára. Ezt kell 3 délutáni csoportba beosztani.

Tantestületünk az alakuló ülés napján 10 főállású teljesmunkaidős pedagógussal kezdte a tanévet, ( Ács Katalin, Horváth Márta, Jónási Zsolt Ferenc, Keindl Zoltánné, Krúdy Péter, Libényi Petra, Pallagh Jánosné, Péterfi Nikoletta, Szanyiné Halgancz Teréz, Vas Szilvia,) 2 főállású részfoglalkoztatottal Eperjesi Györgyi, Holló Zsuzsanna és 2 óraadóval Nagyné Krain Katalin, Daróczi Andrea.

Egy fő Weizengruberné Keindl Marietta van Gyeden.

Az SNI-s gyerekek logopédiai ellátását is a gyógypedagógus látja el, a szakszolgálattól a gyógytestnevelést Bácskai Györgyi látja el, a református hitoktató pedig Lendvai Sándor lesz, a katolikus Nagyné Krain Katalin és Hitgyülekezete órákat Mikulásik Gyöngyi tartja.

Intézményünkben 4 fős technikai személyzet dolgozik. Egy főállású iskolatitkár, két takarítónő 8 órában és egy udvaros 4 órában.

Sajnos karbantartónk és kazánfűtőnk, portásunk nincs.

Jelenleg közfoglalkoztatottunk sincs, pedig nagy szükségünk lenne rá.

#### **Nyári felújítási munkálatok:**

**Elégge elkeserítő, hogy évek óta nincs pénz állagmegóvásra, tantermek festésére, burkolat javítására, folyosók festésére. Év végén polgármester asszonnyal körbejárunk az iskolát és megállapítottuk, hogy abba a két osztályba a hova az elsősök és az ötödikesek költöznek rendkívül szükséges a fal javítása, csiszolása, festése. Felvettem a kapcsolatot igazgató úrral, hogy együttműködésre kérjem fel. Polgármester asszony javaslatát vázoltam igazgató úrnak, így két tantermet teljes festésére, egy terem javítására és az előterének felújítására az anyagot a fenntartó biztosította, a munkadíjat pedig részben az önkormányzat, részben néhány lelkes támogató dobta össze. Az udvaros kolléga és a két takarító személyzet az 1 vödör festékből, ahol csak lehetett tisztára meszelte a falakat. Így a tanév kezdetén szép, tiszta kulturált tanulói környezet várja a diákokat.**

#### **Tárgyi feltételek:**

Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó tárgyi feltételek adottak, megfelelőek. Örölnénk, ha minden teremben lenne interaktív tábla az esélyegyenlőség alapján.

#### **I. Nevelési-oktatási célok és feladatok:**

##### **1. Cél: 2011. évi CXCV. törvény megvalósítása**

E-napló alkalmazása

Digitális oktatás – távoktatás naprakész karbantartása

Mindennapos testnevelés az 1-8 osztályban

Hit és erkölcstan/erkölcstan az 1-8 osztályban

Új NAT a 2020 tanterv minden évfolyamon

##### **Országos mérések – 4.-5.-6.-7.-8. évfolyamon**

Logopédiai biztosítása – szerencsések vagyunk, mert a gyógypedagógusunk rendelkezik logopédia diplomával. Logopédiai biztosítása az SNI-seknek a fenntartón keresztül.

Gyógytestnevelés órák biztosítása a szakszolgálaton keresztül

Kötelező benntartózkodás 16.00 óráig

Ügyelet 16:30 óráig, illetve a szülői igényeknek megfelelően.

Pedagógusoknak 32 óra kötelező benntartózkodása

Intézményvezetőnek vagy a helyettesnek addig, ameddig az utolsó tanuló az intézményben tartózkodik.

#### **4. Cél: Digitális kompetenciák fejlesztése**

Feladat:

Nevelőtestületünk 95 %-a elvégezte a Pedagógusok digitális kompetenciáinak megújítása IKT eszközök rendszerszerű használata a tanulás és tanítási folyamatban-EFOP-3.2.4-16 – kezdő és középhaszadó továbbképzést.

Ez a képzés nagyban hozzájárult ahhoz, hogy akár a tantermi oktatás során, akár a távoktatás rendszerében módszertanilag változatos digitális tartalommal álljunk diákjaink elé.

Mindig van lehetőség a fejlődésre, így szakmai műhelymunkák keretében a tudásmegosztásra helyezük a hangsúlyt.

Tavaly év végén egy vállalkozótól kaptunk egy interaktív táblát így eszközállományunk növekedett. A célom, hogy minden osztályteremben legyen intelligens panel. ( Jelenleg a tankerülettől 1 db interaktív táblát kaptunk, vállalkozóktól pedig 3 db-ot. Etyekről került át egy használt projektorral üzemeltetett panel, de sajnos annak nagyon rossz a fénye, a hátsó padokból nem látható a kivetített anyag.

Az elmúlt tanévben sajnos eszközállományunk nem növekedett a fenntartó által, így továbbra sem érzem azt, hogy minden gyermek egyenlő feltételekkel jut a digitális tananyagokhoz.

#### **5. Cél: Tehetséggondozás és felzárkóztatás, a lemorzsolódás megakadályozása, az országos kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása, javítása.**

Feladat:

Tanulmányi versenyeken való részvétel, azokra felkészítés– lehetőségek függvényében

Plusz órák a tehetségeseknek – különösen gondolok itt a szakkörök adta lehetőségekre

Plusz órák a felzárkóztatásra szorulóknak, korrepetálok szervezése.

Belső tantárgyi mérések a pedagógiai program alapján és a mérési eredmények elemzése

Difer mérés az 1.évfolyamon

Mérési eredmények alapján intézkedési terv alkalmazása

Új módszerek alkalmazása pl. kooperatív technikák, projekt, élménypedagógia, kalandpedagógia, témahét, témanap, táborok, differenciálás

IKT eszközök alkalmazása

#### **6. Cél: Esélyegyenlőség megteremtése, ifjúságvédelem biztosítása**

Feladat:

Együttműködés a Bicskei Kapcsolatközpont munkatársával, aki hetente egy alkalommal helyben is segítséget nyújt tanárainknak, diákjainknak, szülőknek.

Integráció (SNI, BTM) folytatása

Együttműködés a szakszolgálattal, a szociális ellátórendszerrel, a gyermek és rendvédelmi szervekkel

A szülőknek a lehetőségek ismertetése. Honnan tudnak továbbiakban segítséghez fordulni.

#### **7. Cél: Az intézményi működés folyamatos fejlesztése**

Feladat:

Tervszerű ellenőrzés, értékelés

Tantárgyi bemeneti (év eleji) félévi és kimeneti (év végi) mérések alkalmazása (2. évfolyamtól matematika, szövegértés)

6. és 8. évfolyamon belső vizsgáztatás angolból

Szóbeli vizsga történelemből a 8. évfolyamon

Írásbeli vizsga magyar nyelv és irodalomból és matematikából a 8. évfolyamon

Országos kompetenciamérésre felkészítés, eredményeinek kiértékelése

Középiskolai felvételire felkészítés, eredményeinek kiértékelése

#### **8. Cél: Kulturált kapcsolati formák kialakítása és alkalmazása**

Tanár-diák, diák-diák és szülő-tanár viszonylatban egyaránt.

A tanulók neveltségi szintjének javítása

A tanulók kommunikációjának fejlesztése

Feladat:

Élő, napi kapcsolat a szülőkkel.

Rendkívül fontos a napi kapcsolat, de egy-egy alkalommal lehet online videókonferenciákat is összehívni. A személyes, e- mailés, telefonos kapcsolatot kell erősítenünk.

A Diákönkormányzat minél szélesebb körű részvétele az iskola életében.

Fogadóórák

Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása

Őszi nyílt nap megszervezése

A házirend folyamatos betartatása

DADA program 7.- 8.osztályban

Pályaorientáció a 7.-8. évfolyamon

Pályaorientációs kirándulás az 1.-8. évfolyamon

Közlekedési ismeretek bővítése, alkalmazása

Tanórán kívüli programok – délutáni foglalkoztatók, iskolai rendezvények, ünnepélyek

#### **9. Cél: Rendszeres mozgásra nevelés**

Feladat:

Tömegsport biztosítása alsóban és felsőben

Mindennapos testnevelés 1-8.osztályban

Atlétika a felső tagozaton

Diákolimpiai versenyeken való részvétel (pl. atlétika foci lehetőségek függvényében)

Egészségnap

Sportnap

Nádor kupa szervezése – kapcsolatépítés

Együttműködés az Alcsútdobozai Sportegyesülettel – Nádor kupa

Bicskei Torna Club kézilabdaszakosztályának kihasználása településen belül.

Környező települések labdarúgó szakosztályaival együttműködés

#### **10. Cél: Környezettudatos szemléletmód kialakítása**

Feladat:

Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása

Föld napja projektnap – fenntarthatóság témakörén belül.

Víz világnapja

Erdei iskola lehetősége - kihelyezett tanítási napok, csapatépítés

Együttműködés a Vál-völgye környezetvédelméért Alapítvánnyal

#### **11. Cél: Tanulmányi és sportversenyeken való részvétel**

Feladat:

A tanulmányi és sportversenyre tanulóinkat a lehető legjobban felkészíteni.

Márton napi szavalóverseny – alsó tagozat

Márton napi területi szavalóverseny – Bicske járás iskoláinak – alsó tagozatot érinti

Helyesírási és szépírási verseny iskolán belül

Diákolimpia – labdarúgás – alsó és felsőtagozat

Alsós sportkör

Diákolimpia – Többpróba – atlétika – 3.-8. osztályig

Diákolimpia – Mezei futóverseny egész iskola

Kisiskolák labdarúgása, atlétika versenyek

Zrínyi Ilona matematika verseny 3.-8. osztályig

Nádor kupa alsó és felső tagozat

Állatok világnapja – rajzverseny alsó és felsőtagozatnak

Népmese világnapja – pedagógusok előadása

Szépírási verseny – alsó tagozat

Minilimpia – alsó tagozat

Angol felolvasó verseny – felső tagozat

Adventi szavalóverseny – felső tagozat

#### **12. Cél: Pályázatokban való részvétel:**

A tanév elején 3 pályázatban voltunk érintettek, de a tanév során folyamatosan figyelni fogjuk a pályázati kiírásokat.

Sajnos várólistára kerültünk az Erzsébet-táborok őszi ottalvós kirándulás pályázatunkkal.

A Határtalanul pályázatunk eredményére várunk.

Boldog Iskola – 2023-24-es tanévben is az Örökös Boldog Iskola címet viseljük.

### **13. Cél: A diákönkormányzat hatékony működtetése.**

Feladat:

A diákügyelet megszervezése.

Hulladékgyűjtés

Tantermi dekorációs versenyek két alkalommal a tanév során.

Szamárfül magazin szerkesztő munkája

Iskolarádió működtetése

Gyermeknap szervezése

### **14. Cél: Az intézményben folyó munka kommunikálása**

Feladat:

Marketing tevékenység.

Megjelenés az iskola honlapján [www.alcsutdoboziiskola.hu](http://www.alcsutdoboziiskola.hu), az iskola facebook

oldalán: Alcsútdobozi Iskola, írások megjelentetése az Alcsútdobozi Hírek oldalain.

### **15. Az intézményi tanfelügyelet intézkedési terve alapján**

**Feladat:**

- a.) A munkaközösség munkatervének megjelenítése az intézményi munkatervben.
- b.) Önálló tanulástámogató módszerek egymás közti megosztása.
- c.) A továbbtanulási eredmények nyilvánosságra hozatala az iskola honlapján.
- d.) Felső tagozaton a tudásmegosztás alkalmazása.
- e.) Az intézmény partnereinek tájékoztatása a honlapon keresztül, közzétételi lista megosztása.  
A szakmai fejlődés érdekében szorosabb szakmai együttműködés a közeli iskolákkal.
- f.) A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására a nevelőtestület előtt.  
A szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközállomány folyamatos bővítése, fejlesztése.
- g.) A nevelőtestület motiválása a továbbképzésekre.

## **II. Nevelői megbízások:**

Osztályfőnökök:

1. osztály Szanyiné Halgancz Teréz
2. osztály Péterfi Nikoletta
3. osztály Libényi Petra
4. osztály Ács Katalin
5. osztály Keindl Zoltánné



- 6. osztály Vas Szilvia
- 7. osztály Krúdy Péter
- 8. osztály Pallagh Jánosné

Alsós munkaközösség-vezető:	Szanyiné Halgancz Teréz
Felső munkaközösség-vezető:	Pallagh Jánosné
DÖK segítő pedagógus:	Vas Szilvia
Ifjúságvédelmi felelős:	Pallagh Jánosné

Tankönyvfelelős:	Szentgyörgyi Gáborné
Mérés-értékelés vezetője:	Jónási Zsolt Ferenc
Magyar irodalom és nyelv – Etika	Pallagh Jánosné
Matematika – informatika - tanító	Vas Szilvia
Angol	Holló Zsuzsanna
Történelem	Eperjesi Györgyi
Informatika – fizika - kémia	Jónási Zsolt Ferenc
Földrajz	Kovács Márton
Ének-zene	Ács Katalin
Testnevelés – biológia - természetismeret	Krúdy Péter
Rajz	Daróczi Andrea
Technika	Juhász Péter
Néptánc	Keindl Zoltánné
Gyógy pedagógus - Fejlesztő pedagógus	Horváth Márta

### **Szakkörök**

Báb szakkör	Szanyiné Halgancz Teréz
Rajz szakkör	Péterfi Nikolett
Alsós sportkör	Krúdy Péter
Atlétika felsősöknek	Krúdy Péter
Kézműves szakkör	Vas Szilvia
Olvasókör	Libényi Petra
Énekkar	Ács Katalin
Néptánc	Keindl Zoltánné

### **Délutáni foglalkoztatók**

Angol kompetencia fejlesztés	Holló Zsuzsanna
Magyar kompetencia fejlesztés	Pallagh Jánosné
Felvételi előkészítő magyar	Pallagh Jánosné
Felvételi előkészítő matematikából	Vas Szilvia
Felzárkóztató angolból	Holló Zsuzsanna

Tanulószoza 4.-8. Pallagh Ferenc	Holló Zsuzsanna, Eperjesi Györgyi, Vas Szilvia, Jánosné és Jónási Zsolt
Napközi 1. csoport Napközi 2. csoport	Daróczi Andrea, Nagyné Krain Katalin
Boldogórák koordinátora	Keindl Zoltánné

### III. A tanév előkészítésének feladatai, személyi, tárgyi feltételek:

- Tankönyvosztás: augusztus 24. 08:00 – 16:00 –ig.  
felelőse: Szentgyörgyi Gáborné
- Iskolatitkár – napközisek, tanulósobások, étkezők jogosultságainak  
összegzése augusztus 26-ig.
- Felügyelet és ebédeltetés rendje: 2023. 08. 30. – felelős Pallagh Jánosné
- Órarend elkészítése: 2023. 08.29. – felelős: Jónási Zsolt Ferenc
- Szakkörök ütemezése: Vas Szilvia
- Anyakönyvek, törzskönyvek pontosítása, E-kréta felület áttekintése, indítása  
felelőse: Osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, iskolatitkár

### V. A tanév rendje és legfontosabb dátumai:

**A 2023/24-es tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek) lesz.** A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. 183 tanítási nap.

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő). 4 nap

#### **Eltérünk az Oktatási Hivatal ajánlásától.**

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 19. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

#### **Eltérünk az Oktatási Hivatal ajánlásától.**

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 26. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A középiskolai felvételi: 2024. január 20. 10:00 óra

### Általános iskolai beiratkozás:

- Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.

## **A 2023-24-as tanévben is lesznek témahetek, amik a következők szerint épülnek fel:**

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek, illetve témanap időpontjai:

a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között,

b) Digitális Témahét 2024. április 8-12. között,

c) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között,

d) Magyar Diáksport Napja / Ifjúsági Honvédelmi Nap 2023. szeptember 29.

## **V. Értekezletek, fogadóórák:**

- **Tantestületi:** hat értekeztet (alakuló, tanévnyitó, félévi osztályozó, félévi értékelő, év végi osztályozó, tanév végi értékelő), de a tanév közben felmerülő problémák megoldására további értekezletek hívhatók össze.
- **Minden páros héten hétfőn műhelymunka, a páratlanokon munkaközösségek szakmai műhelymunkája**  
Szülői értekeztet: kettő értekeztet (az osztályfőnök döntése alapján)  
Fogadóórák: Minden pedagógusnak minden héten egy megjelölt időpontban.
- A tanév folyamán két nevelési értekeztet, melyek közül egynek témája a kompetencia mérés és NETFIT mérés eredményeinek kiértékelése

## **VI. Leendő első osztályosokkal és a szüleikkel való kapcsolattartás formáinak kialakítása**

### **Felelőse: Ács Katalin**

- ősszel óvodavezető felkeresése
- részvétel az óvodai farsangon
- csoportfoglalkozás megtekintése az óvodában
- március 11. Óvodalátogatás – nyílt nap a suliban Gergely járás – gólyanap
- szülői értekeztet megtartása
- beiratkozás előtt szórólap kiadása

## **VII. Középiskolai felvételi eljárásrend alkalmazása**

Feladat:

A munkaterv melléklete az eljárásrendet tartalmazza

Felelőse: Pallagh Jánosné 8. osztályos osztályfőnök

## **VIII. Tanítás nélküli munkanapok:**

1. Pályaorientációs nap – minden évfolyamon egy tanítási nap
2. Falumikulás – december 2. szombat
3. Farsang – február 10. szombat
4. Gyermeknap – május 25. péntek

### A 2023/24-as tanév fontosabb eseményei, időpontjai, felelősei:

#### **1. Alakuló értekezlet: 2023. augusztus 23. szerda 08:00**

Feladat:

A tantestület új tagjainak bemutatása,  
Az osztályfőnökök megnevezése  
A munkaközösség vezetők felkérése  
A diákönkormányzatot segítő pedagógus megnevezése  
Az ifjúságvédelmi felelős megnevezése  
Tankönyvfelelős megnevezése  
Mérés értékelést vezető pedagógus felkérése  
Tantárgyfelosztás ismertetése  
Éves munkaterv kialakítása, megvitatása, tervezése  
A tanévnyitó ünnepség szervezési feladatai  
Tankönyvosztással kapcsolatos feladatok, a napközi és tanulószobai beiratkozás 16.00 órai itt tartózkodással.  
Osztálytermek megnevezése  
Egyéni munkaterv, célok és feladatok meghatározása  
Tűzvédelmi oktatás – szeptember – online oktatás  
Munkavédelmi oktatás – szeptember – online oktatás

Tantermek beosztása:

1. osztály emelet utolsó tanterem
2. osztály emelet középső terem
3. osztály emelet legelső terem
4. osztály földszint hátsó terem
5. osztály régi épület kémia szertár melletti terem
6. osztály földszint első terem
7. osztály régi épület könyvtár melletti terem
8. osztály udvarról nyíló terem

Hittanórák terembeosztása:

Erkölcstan órák: az adott osztály saját terme

Katolikus hittan: logopédiai terem  
Református hittan: könyvtár terem  
Hitgyülekezete: kerámia

**2. Tankönyvosztás – 2023. augusztus 24. 08:00 – 16:00 óráig**

**3. Pótvizsga – 2023. augusztus 24. 09:00 óra 8. osztály tanterme**

Vizsgabizottság: Elnök: Jónási Zsolt Ferenc igazgatóhelyettes  
Vizsgáztató : Krúdy Péter természetismeret szakos kolléga  
Tag: Pallagh Jánosné felsős munkaközösség vezető  
A pótvizsga felelőse: igazgatóhelyettes

**4. Munkaalkalmassági vizsgálat – sajnos a doktor úr betegsége miatt ezt még nem tudjuk, hogy mikor lesz.**

**helyben jön a doktor úr – felelőse iskolatitkár**

**Pontos időpont: 2023. október 11. 9:00**

**5. A Munkaközösségek munkaterveinek kialakítása 2023. augusztus 25. péntek 08:00 órától**

A munkaközösségek vezetői előzetesen egyeztetik tervezetüket az adott munkaközösséggel, melyről írásos jegyzőkönyv is készül. A munkaterveket és jegyzőkönyveket a fenti határidővel leadják. A munkaterv az igazgató jóváhagyásával érvényes. A munkaterv az éves munkaterv része, mindenkire kötelező hatállyal bír.

- **A Házirend felülvizsgálata javaslattétel**

**Felelőse: Szanyiné Halgancz Teréz és Pallagh Jánosné**

**6. Tanévnyitó értekezlet: 2023. augusztus 31. csütörtök 08:00**

**Felelőse: Igazgató, munkaközösségvezetők**

Feladat:

**Gyermekközpontú oktató-nevelő munka, Örökös Boldog Iskola**

1. Az elmúlt tanév oktató-nevelő munkájának tapasztalatai alapján

- helyzetelemzés
- célok meghatározása, stratégiai terv megfogalmazása különös tekintettel a tavalyi év befejezésére
- Játékos tanévkezdés

2. Műhelymunkák szervezése

3. A munkaközösségek éves munkatervének ismertetése, az intézményi munkatervhez hozzárendelése.

4. Az éves munkaterv elfogadása

5. Tanévnyitó részleteinek pontosítása – Tanévnyitó: 2023. szeptember 1. péntek reggel 08:00

7. Tantárgyfelosztás megbeszélése

Az értekezletről jegyzőkönyv készül, melyet el kell juttatni a fenntartónak.

.....

**1. Ünneplés tanévnyitó: 2023 szeptember 1. csütörtök 08.00**

**Felelős: Jónási Zsolt Ferenc – Vas Szilvia – Szanyiné Halgancz Teréz – Péterfi Nikoletta**

**Hangosítás: Elek János – felelőse: intézményvezető**

Első tanítási nap feladatai:

- Órarendek kiosztása
- Tűz és balesetvédelmi oktatás megtartása, jegyzőkönyvveztetése a diákok körében.
- A házirend, órarend, és közlekedési ismeretek ismertetése.
- Diákküldöttek választása
- Osztálylétszámok rögzítése, bejáró, étkező tanulók létszámjelentése
- Szakkörök, délutáni foglalkoztatókra a jelentkezők rögzítése, szakköri naplók megnyitása.

**FONTOS!** A szakkörre félévre jelentkeznek a gyerekek, arra be kell iratkozni és egy félévre a tanulóra nézve kötelező.

2.-3. óra osztályfőnöki

4 óra Közös zumba – Boldogságóra – közösségépítés – felelőse: igazgató

Közös ebéd a sportudvaron. – felelőse: igazgató

## **2. Diákönkormányzat alakuló ülése: 2023. szeptember 4. hétfő 14:00**

Felelős: igazgató, DÖK segítő tanára

Feladat:

- Iskolai munkaterv véleményezése,
- DÖK éves munkatervének elkészítése
- Vezető tisztségviselők választása,
- Jegyzőkönyv készítése, a munkaterv tantestület felé való ismertetése, irattározása.

## **3. Szülői értekezletek megtartása: 2023. szeptember 1- szeptember 30-ig.**

**Felelőse: osztályfőnökök**

Feladat:

- A szülők tájékoztatása a házirendről, az iskola éves munkatervéről, az adott osztályt érintő fontosabb eseményekről.
- A délutáni foglalkoztatók fontosságáról, a tehetséggondozásról, felzárkóztatásról.
- Röviden a tantervi követelményekről.
- A pedagógusok fogadóórairól, arra a bejelentkezésekről.
- A rendezvényeinkről, melyre kérjük a szülői segítséget.
- Osztálykirándulások, egyéb programok közösségépítő tevékenységek
- Szülői munkaközösségi tagok választása.
- A nyílt napra vonatkozó szabályokra külön fel kell hívni a figyelmet.
- **Egész évre vonatkozóan engedélyeztetni kell a szülőkkel a tanulók tanulmányi és sportversenyekre való szállítását, e-mail címet kérni, nyilatkoztatni a fotózásról a Honlap tekintetében és az Alcsútdobozi Hírek és az alcsútdobozi iskola facebook oldala tekintetében.**

## **4. 2023. szeptember 11. hétfő 17.00 óra Szülői munkaközösség első ülése az igazgató összehívása alapján.**

Felelős: Igazgató – SZMK elnök

**5. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. osztályosoknak – 2023. szeptember 19.-október 11. között.**

**Felelős: Pallagh Jánosné**

**A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a hivatal részére 2023. október 18-ig küldik meg.**

**6. Szüreti felvonulás és Őszi Nádorfeszt - 2023. szeptember 30. – projektnap**

**Felelőse: Szanyiné Halgancz Teréz – Pallagh Jánosné**

**Feladat:**

Hangosítás rendelése, plakátok készítése, dekoráció készítése, szülők tájékoztatása, meghívók készítése,

**7. 2023. szeptember 29. péntek - A Magyar Diáksport napja – Pákozd Honvédelmi nap**

**8. Tanmenetek leadási határideje: 2023. október 1. péntek**

**Felelős: Munkaközösség vezetők**

Osztályfőnöki munkatervet is szeretnék kérni, amelyben szerepelnie kell a közösségépítő programoknak, esetleg egész iskola közösségére vonatkozó versenynek, programnak, illetve tartalmazni kell az SNI, BTM-es gyerekek névsorát, és a problémáik felsorolását arra vonatkozó segítő tevékenységeket.

Szerepelnie kell benne a tehetséggondozásnak. Kik a tehetséges gyerekek és őket mely módon tudjuk segíteni.

A fejlesztő pedagógustól pedig szeretnék kérni egy olyan tantestület számára használható táblázatot, amelyből könnyen kiolvasható, hogy mely diáknak miként tudunk tanórán segítséget nyújtani. SNI és BTM.

**Feladat:**

- Az Új NAT-ban megfogalmazott célok érvényesülése, munkaterv óraszám megfelelése, a tantervi követelményszintnek való megfelelés ellenőrzése. A tanmenetek intézményi sajátosságainak ellenőrzése.
- A tanmeneteket a munkaközösség vezetők hagyják jóvá. A jóváhagyott tanmenetekről listát készítenek.



**9. Statisztikai adatszolgáltatás: 2023. október 1. péntek**

**Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, napközis, tanulószobás pedagógusok**

Feladat:

- Igazgatóhelyettes által kiadott űrlapok naplók szerinti kitöltése. Az adatszolgáltatás hitelességéért a pedagógus a felelős.
- Statisztikai adatszolgáltatást felelős az igazgatóhelyettes és az iskolatitkár.

**10. Népmese világnapja: pedagógusok előadása az iskolaudvaron 2023. szeptember 28. csütörtök első tanóra**

Ötletgazda: Libényi Petra

**11. Rajzverseny vagy állatsimogató - állatok világnapja alkalmából 2023. október 4. szerda**

Felelős: alsós munkaközösség

**12. Boldogságóra – A hála gyakorlása - szeptember**

Felelőse: Keindl Zoltánné

**13. Aradi vértanúk emléknapja: 2023. október 6. péntek**

Felelős: 2. osztály osztályfőnöke Péterfi Nikoletta

Feladat:

Iskola szintű megemlékezés

**14. DIFER-mérés létszámának felmérése az első évfolyamon: 2023. október 13.**

Felelős: mérést vezető kolléga – gyógypedagógus és az első osztályos osztályfőnök

**Feladat:**

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében fel kell mérni azon első osztályosok körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni.

**15. 1. tanítás nélküli munkanap**

**Pályaorientációs nap vagy kirándulás az alsó és felső tagozaton: a tanév során bármikor 1 nap osztályonként**

**Felelőse: alsós és felsős munkaközösség-vezetők**

**16. Matematika és szövegértés szintmérés eredményének leadása 2023. október 13-ig minden évfolyamon az első osztályt kivéve.**

Felelős: Munkaközösség-vezetőknek kell összegyűjteni a szakos pedagógusok által leadott adatokat.

Feladat:

- A szintlapokat a munkaközösség vezetők készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.
- Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.
- Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítenek a jobb eredmény érdekében.

**17. Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére  
2023. október 20. péntek 16:00 óra – MUNKANAP – Nemzeti identitás  
projektnap**

Felelős: 6. osztály osztályfőnöke Vas Szilvia

**Ezt a ledolgozott napot ki lehet adni december 20-án, szerdán.**

**18. DIFER mérések jelentésének határideje: 2023. október 27.**

Felelős: igazgatóhelyettes, 1. osztályos osztályfőnök

Feladat:

A Hivatal által meghatározott módon jelentik a DIFER tanulók létszámát

**19. Az őszi szünet 2023. október 30-tól 2023. november 3-ig tart. ( 4 nap)**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

Felelőse: *Munkaközösség vezetők, nincs változtatás a tanév rendjétől*

Feladat:

- Fel kell mérni október 23-ig, hogy igényel-e valaki felügyeletet az őszi szünet időszakára.

- A családok írásos értesítése október 20-ig. Munkaközösség-vezetők a felelősök a kiértékelésért.
- Ügyeleti igények felmérése. ( napközis nevelő, tanulószobai pedagógus )
- 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani. Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése.

**20. 2023. november 7. szerda 14:00 Iskolai Márton napi szavalóverseny**– alsós munkaközösség

Felelőse: Szanyiné Halgancz Teréz

**21. Márton napi területi szavalóverseny - 2023. november 10. péntek 14:00**

Felelőse: Alsós munkaközösség

Az iskolák kiértékelése szeptember hónapban, felhívás közzététele

**A meghívók elküldése szeptember 30-ig.**

**A feladatokat kiosztásáért felelős: Szanyiné Halgancz Teréz**

**22. 2023. november Boldogság óra –**

**Felelőse: Libényi Petra**

**23. Adventi asztalidész készítés 2023. november 16-17. csütörtök, péntek 14:00 – 16:00 óráig**

**Felelőse: Péterfi Nikoletta és Keindl Zoltánné**

**24. Őszi nyílt hét: 2023. november 27-től november 30-ig.**

Felelős:

A kiértékelés a munkaközösség-vezetők feladata november 23-ig

Feladat:

Az óralátogatások ütemezése:

- hétfő: 1.-2. évfolyam,
- kedd 3.-4. évfolyam,
- szerda 5.-6. évfolyam,
- csütörtök 7.-8. évfolyam
- A látogatók létszámát rögzíteni kell az E- naplóban.
- Minden tanóra és foglalkozás látogatható.

**25. 2023. november 23. csütörtök- Angol felolvasóverseny 14:00 óra 5.-8. évfolyam – felsős munkaközösség**

Holló Zsuzsanna szervezésében

**26. Országos mérésekhez adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal felé: 2023. december 6.**

Mérés a 4.-8. évfolyamig.

A méréseket 2024. március 4. és 2024.június 3. között kerül sor.

A méréseket a hivatal által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2024. június 12-ig küldik meg.

Felelőse: Jónási Zsolt Ferenc, Pallagh Jánosné,

Feladat: Osztályfőnökök ( 4.-5. 6. 7.,8.évfolyam) adatszolgáltatása.

Ki kell térni az SNI és a BTM-es tanulókra. Az adatokat az E-naplók alapján lehet szolgáltatni. A pontos adatszolgáltatásért az osztályfőnök felel.

**27. DIFER- vizsgálatok elvégzésének végső határideje: 2023. december 8.**

Felelős: Alsós munkaközösségvezető, elsős osztályfőnök

Feladat: A vizsgálatok eredményeinek irattározása. Az eredmény függvényében a tanuló további vizsgálatának kezdeményezése, a szülő értesítése.

**28. 2023. december 2. szombat Falumikulás – 2. tanítás nélküli munkanap**

**Tantárgyi koncentráció: környezetismeret, egészségre nevelés, testnevelés, ének, rajz, technika,**

Felelős: Intézményvezető

Feladat:A falu gyermekei számára érdekes foglalkozások szervezése. Kézműves foglalkozások, néptánc tanítás, népdaltanítás, ügyességi feladatok szervezése

Ezen a napon ledolgozzuk a 2023. december 21-e csütörtököt.

**29. 2023. december 6. szerda – tanítással egybekötött projektnap**

Mikulás kupa – sport, mozgás – egészséges életmódra nevelés

Felelőse: Krúdy Péter és Jónási Zsolt Ferenc

**30. Boldogságóra – kapcsolatok ápolása**

Felelős: Szanyiné Halgancz Teréz

Kinek készítsünk ajándékot – jótékonysági cipősdoboz

**31. 2023. december 13. szerda 14:00 óra – Luca napi hagyományőrzés**

**Adventi szavalóverseny**

Szervező: Osztályfőnökök és a felsős magyar szakos pedagógus  
Felelőse: Pallagh Jánosné

### **32. 2023. Boldogságóra – boldogító jócselekedetek**

Projekt nap: Advent bűvöletében

Felelőse: Vas Szilvia

Tantárgyi koncentráció: magyar nyelv és irodalom, ének, rajz, technika

### **33. Karácsonyi műsor – közös ünnepi ebéd és éneklés a fa mellett - projekt nap**

**2022. december 19. kedd 11:00 órától a sportsarnokban**

**Felelős: Keindl Zoltánné és a 8. osztály**

Feladat: Minden osztálynak készülnie kell egy apró énekkel, dallal, melyet a fa mellett kell előadnia. Közös ebéd felszolgálása, ajándékok kiosztása. Angyalka tasak megvarrása, abba ajándékról gondoskodás. Dekorációs verseny eredményhirdetése, szépíró és helyesíróverseny eredményhirdetése.

### **34. 2023. december 19. kedd 14:00 – nincs napközi és tanulószoba**

**Nevelési értekezlet – az év értékelése**

### **35. A téli szünet 2023. december 20-tól 2024. január 7-ig tart**

**Eltérünk az OH ajánlottól.**

Felelőse: munkaközösség vezetők, osztályfőnökök

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 19. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- Feladat: a családok írásos értesítése december 12-ig.
- Ügyeleti igények felmérése. (napközis nevelő, tanulószobai pedagógus)
- 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani. Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése.

December 20-at ledolgoztuk október 20-án a 16:00 órától kezdődő nemzeti ünnep alkalmával.  
a december 21-ét ledolgoztuk december 2-án szombaton.

### **36. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata**

**Nincs időkorláthoz kötve, bármikor mérhető, csak a leadási határidő kötött.**

Felelős: iskolatitkár és Krúdy Péter

A mérést 2024. január 9. és 2024. május 10. között kell megszervezni.

Feladat:

A 2023/24.. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

### **37. Szülői értekezletek megtartása: 2024. január 8-január 26-ig bezárólag**

Felelős: osztályfőnökök

Feladat:

- Az első félév tapasztalatainak megbeszélése, mind a magatartásra, mind a szorgalmi munkára vonatkozólag.
- Az önértékelés erősítésének, a tanulás támogatásának eredményei, hatékonysága.
- Farsang megbeszélése
- A márc. 15-i ünnepi műsor megbeszélése
- Kompetencia mérésre való felkészülés
- Osztálykirándulások
- Gyermeknap
- Digitális témahét és Fenntarthatóság témahetének megbeszélése

### **38. Magyar grammatika és szövegértés írásbeli vizsga a 8. évfolyamon 2024. január 10. szerda**

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Pallagh Jánosné magyar tanárnő

Feladat:

- A felvételi előkészítő alapján feladatlap megírása.
- A vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
- A jegyzőkönyvek irattározása.
- 

### **39. Matematika vizsga a 8. évfolyamon 2024. január 11. csütörtök**

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Vas Szilvia matematikát tanító pedagógus

Feladat:

- A felvételi előkészítő alapján feladatlap megírása.

- A vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
- A jegyzőkönyvek irattározása.

#### **40. Középiskola felvételi a 8. évfolyamnak: 2024. január 20. 10:00**

##### **Középfokú iskolai felvételi eljárás rendje:**

NEFMI.: rendelet. melléklete alapján szabályozott. Általános felvételi eljárás kezdő időpontja:

Felelőse: 8. évfolyam osztályfőnöke

Feladata:

- A szülők és tanulók tájékoztatása, a határidők pontos betartása, a felvételi dokumentációs anyag elkészítése.

#### **41. 2024. január hónap**

**Boldogságóra: Célok kitűzése és elérése**

**Felelőse: Szilveszter Marika**

#### **42. Az első félév szorgalmi ideje 2024. január 19. péntekig tart.**

Feladat:

- Addig le kell zárni a tanulókat a félévi teljesítményüknek megfelelően.

#### **43. Osztályozó értekezlet 2024. január 22. 12:00 óra**

**Ezen a napon nem lesz napközi és tanulószoba.**

Felelőse: Nevelőtestület

Osztályozó értekezlethez a feladat:

- A haladási és osztályozó naplók ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése, adminisztráció ellenőrzése.
- Adatgyűjtés a félév pedagógiai értékeléséhez.
- Félévi értékelés a tanuló munkájáról.

Félévzáráshoz a feladat:

- Statisztikai adatgyűjtés a félév eredményességéről, írásos beszámolók készítése.
- Osztályfőnökök nevelési beszámolót készítenek a félév tapasztalatairól, összehasonlítják az előző év eredményeivel

- Szaktanárok eredményességi mutatók alapján célokat tűznek ki az eredményesség javítására.
- Félévi témazárók matematikából és szövegértésből.
- Jegyzőkönyvvezetés.
- A jegyzőkönyvet a fenntartó részére meg kell küldeni.

#### **44. Matematika és szövegértés félévi szintmérés eredményének leadása 2024. január 19-ig minden évfolyamon.**

Felelős: Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes

Feladat:

- A szintlapokat a munkaközösség vezetők készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.
- Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.
- Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítene a jobb eredmény érdekében.

#### **45. Félévi értesítő kiadásának végső napja: 2024. január 26. péntek**

#### **46. Félévzáró értekezlet: 2023. január 29. 12:00 óra nincs napközi és tanulószoba**

#### **47. 3. tanítás nélküli munkanap**

**Farsang: 2024. február 10. szombat 14:00 óra**

Felelős: Keindl Zoltánné és a munkaközösség-vezetők

Feladat:

- A rendezvény szervezése, a szülői munkaközösség bevonása, osztályműsorok betanítása, a rendezvény meghirdetése, plakátkészítés, újságcikk írása, dekoráció elkészítése, hangosítás megrendelése, tombolatárgyak kérése, zsákbamacska csomagolása, stb...
- Ezt a napot a tavaszi szünetben kapnák meg 2024. március 27-én nem kell suliba jönniük, mert szombaton ledolgozzuk.**

#### **48. 2023. február- Boldogságóra – Megküzdési stratégiák**

Holló Zsuzsanna



**49. 2024. február 19. hétfő**

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja.

Felelős: történelem tanár, előadók

Feladat:

- Fakultatív program délután a könyvtárban.
- Dokumentumfilmek, beszélgetések e témában.

**50. Nádor-kupa 2024. február 19. – 21.**

Felelőse: Krúdy Péter – Jónás Zsolt és Keindl Zoltánné

Együttműködés: Az Alcsútdobozai Sportegyesülettel

**51. József Nádor születésnapja – 2024. március 8. péntek – projekt nap**

Felelőse: Eperjesi Györgyi

**52. 2024. március 11. hétfő**

**Gergelynap – óvodások iskolába hívogató napja, nyílt nap az iskolában**

Felelős: Ács Katalin leendő első osztályos tanító néni

Feladat: Megszervezni a foglalkoztató napot, ajándékot készíteni a nagycsoportosoknak, meghívót készíteni, stb.....

**53. Az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc 176. évfordulójának megünneplése:**

**2024. március 14. csütörtök 16.00**

Felelős: 3. osztály osztályfőnöke – Libényi Petra 3. osztályos osztályfőnök

- Ünnepi műsor szervezése, előadása a falu közösségével.

**Ezt a napot a gyerekek megkapják: 2024. május 17. péntek**

**54. A VÍZ világnapja – kirándulás vízzel kapcsolatos helyre – projekt nap**

**Március hónapban bármikor.**

**55. Történelem vizsga a 8. évfolyamon: 2024. március 20. szerda szóbeli**

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Eperjesi Györgyi történelem tanár

Feladat:

- Vizsgabizottság alakítása, jegyzőkönyvvezetés, a vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
- A jegyzőkönyvek irattározása.

**56. A 2024/25-es tanév első évfolyam beiratásának közzététele: 2024. március vége.**

Felelős: Igazgatóhelyettes

Feladat:

- Jogszabály szerint a beiratkozási időpont közzététele, fenntartó értesítése, érintett szülők tájékoztatása.
- A beiratkozás április 18-19.

**57. Tavaszi szünet :**

**Eltérünk az OH ajánlásától**

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 26. kedd a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

- 2024. március 27. - nem kell a gyerekeknek jönni, mert ledolgoztuk 2024. február 10-én a Farsangi szombat napján.

Felelőse: Munkaközösség vezetők

Feladat:

- A családok írásos értesítése március 11-ig.
- Ügyeleti igények felmérése. (napközis nevelő, tanulószobai pedagógus)
- 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani!
- Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése

**58. 2024. április 22. A FÖLD napja – projektnap – Tanuljunk másképp!**

Védd a környezetet! Fenntarthatóság, környezettudatosság! Virágültetéssel, papírgyűjtéssel.

Felelőse: Péterfi Nikoletta és Vas Szilvia DÖK

**59. 2023. április Boldogságóra – megbocsátás**

Felelőse: Eperjesi Györgyi

**60. Nevelési értekezlet – 2024. május 6. 14:00**  
**Országos mérések eredményeinek elemzése**

**61. Osztálykirándulások: 2024. május hónapban**

Felelős: osztályfőnökök, igazgató

Feladat:

- Ütemterv készítése, helyettesítések kiírása.
- Egy tanítási nap áll rendelkezésre.
- A tanulmányi kirándulás költségei a pedagógiai program alapján a szülőket terhelik.
- Minden osztályfőnöktől kérek előzetesen egy tervet, hogy merre mennek, milyen tanulmányhoz köthetők a kirándulás programjai, a végén beszámolót kérek a megvalósult programról.
- Kérem továbbá a gyerekek adatait és a szülők elérhetőségét!

**62. 2024. május 17. péntek – tankezületi kirándulás**

**Itt a gyerekeknek nem kell iskolába jönni a tanároknak van kirándulás. – ledolgozva 2024. március 14-én.**

**63. Diákolimpia többpróba verseny – Területi verseny**

**2024. április vége – 2024. május első hete – továbbjutás esetén május többi hete is érintett**

Felelős: Krúdy Péter és Jónás Zsolt, illetve a testnevelést oktató valamennyi pedagógus

Feladat:

- A diákolimpiára a gyerekek felkészítése, a versenyre nevezése, elkísérése

**64. Országos kompetenciamérés – kimeneti mérések:**

**2024. március 4 és június 7. között.**

**Felelős: Igazgatóhelyettes és Pallagh Jánosné mérésvezető**

Feladat:

A jogszabályoknak megfelelően elő kell készíteni a vizsgát. Tájékoztatni kell a tanulókat, szülőket. A 6. és 8. évfolyamokon szövegértési és matematikai eszköztudást mérünk.

**65. Tavaszköszöntő Nádorfeszt - 2024. május 24. péntek 16:00 óra**

Felelőse: Szanyiné Halgancz Teréz – Pallagh Jánosné

Feladat:

- Ünnepi gálaműsor összeállítása iskolánk tehetséges diákjainak szerepeltetése, verssel, énekkel, tánccal, jelenettel, bábbal, gyermekalkotásokkal.  
Hangosítás rendelése, plakátok készítése, dekoráció készítése, szülők tájékoztatása, meghívók készítése,

#### **66. 4. tanítás nélküli munkanap – Gyereknapi 2024. május 31. péntek**

**Diákönkormányzatnak biztosított nap**

**Boldogságóra – Testmozgás**

Felelős: Pallagh Jánosné 8. osztályfőnök, DÖK

Feladat:

- az iskola hagyományainak megfelelően akadályverseny szervezése a 8. osztály szervezésében

#### **67. Matematika és szövegértés szintmérés eredményének leadása 2024. június első hetében minden évfolyamon.**

Felelős: Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes

Feladat:

- A szintlapokat a munkaközösség vezetők készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.
- Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.
- Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítik a jobb eredmény érdekében.

#### **68. A nemzeti összetartozás napja: 2024. június 4. kedd**

Felelőse: történelem szakos kolléga és ének szakos pedagógus és magyar szakos kolléga szervezésében.

Feladat:

- Ünnepi műsor összeállítása, szervezése, koszorú vásárlása, a tanulóknak ünneplőbe kell jönni

#### **69. A tanév utolsó tanítási napja: 2024. június 21. péntek**

#### **70. Osztályozó értekezlet: 2024. június 21. 11:00**

Felelős: Igazgató, munkaközösség-vezetők

Feladat:

- A haladási és osztályozó naplók ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése, adminisztráció ellenőrzése.
- Adatgyűjtés a tanév pedagógiai értékeléséhez.
- Év végi értékelés a tanuló munkájáról.

### **71. Ünnepélyes tanévzáró és ballagás: 2024. június 22. szombat.**

Felelős: Igazgató, tantestület

Feladat:

- Az iskola hagyományaihoz hűen ballagási műsor szervezése, tanévzáró keretében jutalmak, dicsérek átadása, osztálytermekben bizonyítványok, jutalomkönyvek kiosztása az iskola udvarán

### **76. Táborok – napközis és zánkai**

**2024. július 1-5-ig Élménypedagógia**

**Napközis tábor táborvezetője: Vas Szilvia**

**Táboroztatók: június 28. péntek – július 2.**

**Zánkai tábor táborvezetője: Keindl Zoltánné**

**Táboroztatók: Szanyiné Halgancz Teréz, Krúdy Péter, Libényi Petra, Péterfi Nikoletta**

### **78. Boldogsághét – Fenntartható boldogság**

Felelőse:

- táborvezetők

Feladat:

- A tanulók felügyeletének biztosítása a nyári vakáció alatt.
- Az önkormányzattal történt egyeztetés eredményeképpen a táboroztatást mi kezdjük, majd az önkormányzat folytatja további két héten keresztül.
- A PP – ban rögzített elveknek megfelelően végezzük.

### **79. Tanévzáró értekezlet: 2024. június 24. hétfő 08:00**

Felelős: igazgató

Feladat:

- Statisztikai adatgyűjtés a tanév eredményességéről, írásos beszámolók készítése.
- Osztályfőnökök nevelési beszámolót készítenek a tanév tapasztalatairól, összehasonlítják az előző tanév eredményeivel és az év eleji célokkal, feladatokkal.
- Az önértékelés erősítése milyen hatással volt a tanulóinkra.

- Szaktanárok eredményességi mutatók alapján célokat tűznek ki az eredményesség javítására.
- Délutáni foglalkoztatók hatékonysága, eredményessége.
- Mérési eredmények.
- Jegyzőkönyvvezetés.
- A jegyzőkönyvet a fenntartó részére meg kell küldeni.

### **Záradék:**

A nevelőtestület az alakuló értekezleten a munkatervet közösen alakította ki, véleményezte. A munkatervet a tanévnyitó értekezleten újból átbeszélte, majd elfogadta. Az érvényességét a fenntartó hagyja jóvá.

A munkatervet az iskola igazgatója véleményezésre eljuttatta az iskola diákönkormányzata, az iskola szülői munkaközössége felé. Az ülésekről jegyzőkönyv készült, melyet mellékként csatolunk.

Alcsútdoboz, 2023. augusztus 31.

.....  
Keindl Zoltánné  
Intézményvezető