



Alcsútdobozai József Nádor Általános Iskola éves munkaterve 2022/2023.

Alcsútdoboz, 8087 Szabadság u. 105.
06 22 353 168

nadoriskalcsut@gmail.com
www.alcsutdoboziiiskola.hu
OM: 201310

Fenntartó:
Székesfehérvári Tankerületi Központ
Székesfehérvár Petőfi Sándor utca 5. 8000

Keindl Zoltánné
intézményvezető



**„ Ha egy évre tervezel, ültess rizst.
Ha húsz évre tervezel, ültess fákat!
Ha a következő generációknak tervezel, tanítsd az embereket! „
- közmondás -**

**„Tanulj meg mindent, amit lehet, amikor csak lehet, akitől csak lehet!
Egyszer eljön az az idő, amikor hálás leszel ezért magadnak. „
Sarah Caldwell**

Bevezetés:

Alcsútdoboz Fejér megye 1500 fős kistelepülése, ahol egy óvoda és egy általános iskola van. Iskolánk falusi kisiskola, melynek elsődleges célja, hogy őrizze sajátos arculatát, a köznevelési törvény és saját hagyományai szerint nyújtson olyan egységes, korszerű, stabil, tovább fejleszthető ismereteket, képességeket, készségeket, amelyek megfelelő alapot adnak a középiskolai tanulmányokhoz és a mindennapi élethez. Ezt szolgálják azok a nevelési-oktatási feladatok, amelyeket kitűztünk e célok megvalósítása érdekében. Az elmúlt évek koronavírus terjedése miatt – számtalan váratlan helyzet elé állította a köznevelés egészét. Nem csak a szülőknek, diákoknak, de a tanároknak is komoly feladat volt ezek kezelése. Sajnos a koronavírusnak nincs vége, így a továbbiakban is fel kell készülnünk a védekezésre.

Ebben a tanévben más kihívásokkal is szembe kell néznünk, hiszen rendkívül fontos lesz minden intézmény számára a takarékoskodás. Gondolok itt a fűtésre, áramhasználatra, vízhasználatra.

A 2022/23-es tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök) lesz. 183 tanítási nap.

Helyzetelemzés tanulói létszámadatokról:

2018/19. tanév vége	105 fő
2019/20. tanév vége	119 fő
2020/21. tanév vége	133 fő
2021/22. tanév vége	145 fő
2022/23. tanév eleje	130 fő

A létszámcsökkenésnek az okai a következők: 19 fős nyolcadik osztály ballagott el, helyette 15 fős első osztályt tudunk indítani. Egy tanuló folytatja tanulmányait 8 osztályos gimnáziumban és 1 fő 6. osztályos gimnáziumban. Ez család költözött el Seregélyesre, akiknek 3 gyermekük járt az iskolánkba, egy tanuló Pázmándra költözött a családjával, így alakult ki a 130 fős tanulói létszám.

A 130 főből 14 fő SNI így ténylegesen számítottan 144 fővel kezdjük a tanévet.

Osztálylétszámok:

1. osztály 13 fő – 2 tanuló SNI – 3 fő bejáró – 11 fő napközis
2. osztály 21 fő - 0 tanuló SNI – 7 fő bejáró - 15 fő napközis
3. osztály 21 fő – 4 tanuló SNI - 4 fő bejáró – 13 fő napközis
4. osztály 17 fő – 0 tanuló SNI – 7 fő bejáró – 6 fő napközis
5. osztály 13 fő – 2 tanuló SNI – 6 fő bejáró - 5 fő napközis
6. osztály 16 fő - 2 tanuló SNI – 5 fő bejáró- 3 fő napközsi
7. osztály 9 fő - 1 tanuló SNI – 3 fő bejáró - 1 fő napközis
8. osztály 20 fő - 3 tanuló SNI - 6 fő bejáró - 0 fő napközis

A 130 beiratkozott tanulóból 41 fő bejáró, akik Bicskéről, Óbarokról, Felcsútról, Vértesacsáról, Tabajdról és Válból járnak iskolánkba.

Változások a tantárgyfelosztásban és a nevelőtestületben:

A nyár szerencsére váratlan helyzetet nem hozott, már a júniusi hónapban tudtuk, hogy két kollégát szeretnénk áthelyezési kérelemmel átvenni a Tatabányai Tankerületi Központtól. Egész nyáron hirdettük a tanítói álláshelyeket, mellyel a napközis csoportokat szerettem volna megoldani, de sajnos egy jelentkező sem volt.

Hirdettük még a kémiaállást is, melyet egy szakos budapesti kolléga elvállalt volna, ha kifizetik az útiköltségét, de sajnos a tankerület ezt nem tudta vállalni, így nincs szakos a kémia ellátásra.

Hirdettük még a gyógypedagógus állás helyet, melyre 1 nyugdíjas kolléga pályázott Horváth Márta személyében. Nagyon örültünk a jelentkezésének, ő fogja az SNI-s és BTM-es tanulókat ellátni.

Hirdettük a technika szakos állás helyet is, de sajnos arra sem jelentkezett szakos kolléga.

2022. augusztus 24-én a tankönyvosztáskor felmértük a szülők igényét a napközi és tanulószobai foglalkozásokra. 55 tanuló jelentkezett napközire vagy felső tagozatos tanulószobára. Ezt kell 3 délutáni csoportba beosztani.

Tantestületünk az alakuló ülés napján 12 főállású teljesmunkaidős pedagógussal kezdte a tanévet, (Adraveczi Tünde, Ács Katalin, Baráth Judit, Béndek László, Horváth Márta, Jónás Zsolt, Keindl Zoltánné, Krúdy Péter, Libényi Petra, Pallagh Jánosné, Szanyiné Halgancz Teréz, Vas Szilvia,) 1 főállású részfoglalkoztatottal Graziani Borbála és 3 óraadóval Kovács Attila és Biró Nikolett és Daróczi Andrea. Ez így 16 fő.

Egy fő Weizengruberné Keindl Marietta van Gyeden, illetve Nagyné Krain Katalin december 30-ig felmentési idejét tölti.

Az SNI-s gyerekek logopédiai ellátását is a gyógypedagógus látja el, a szakszolgálattól a gyógytestnevelést Bácskai Györgyi látja el, a református hitoktató pedig Lendvai Sándor lesz.

Intézményünkben 4 fős technikai személyzet dolgozik. Egy főállású iskolatitkár, két takarítónő 8 órában és egy udvaros 4 órában.

Sajnos karbantartónk és kazánfűtőnk, portásunk nincs.

Jelenleg közfoglalkoztatottunk sincs, pedig nagy szükségünk lenne rá.

Nyári felújítási munkálatok:

Sokadik éve írom le, hogy sajnálatos módon idén sem volt állagmegóvás, felújítás az iskolánkban, pedig nagy szükségünk lenne az osztálytermek, folyosók festésére, a táncteremnél a harmonikaajtó felújítására. 3 vödör festéket kaptunk, mellyel a koszos felfelületeket az udvaros lefestette, de ő nem szakember, sajnos ez nem jelent szakszerű javítás, festést a falakon.

Tárgyi feltételek:

Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó tárgyi feltételek adottak, megfelelőek.

I. Nevelési-oktatási célok és feladatok:

1. Cél: 2011. évi CXC. törvény megvalósítása

E-napló alkalmazása

Digitális oktatás – távoktatás naprakész karbantartása

Mindennapos testnevelés az 1-8 osztályban

Hit és erkölcsstan/erkölcsstan az 1-8 osztályban

Új NAT a 2020 tanterv a 1.-2. -3. és 5.-6. -7. osztályban

Helyi tanterv 2013 tanterv az 4. és 8. osztályban

Országos mérések – új elem a 4. és 5. évfolyamon egy bemeneti és kimeneti mérés szövegértésből és matematikából.

Logopédiai biztosítása a szakszolgálaton keresztül- sajnos ez sem valósul már meg évek óta. Sőt, csak az első osztályosokat mérik, a többi diákot már nem.

Logopédiai biztosítása az SNI-seknek a fenntartón keresztül.

Gyógytestnevelés órák biztosítása a szakszolgálaton keresztül

Kötelező benttartózkodás 16.00 óráig

Ügyelet 16:30 óráig, illetve a szülői igényeknek megfelelően.

Pedagógusoknak 32 óra kötelező bent tartózkodása

Intézményvezetőnek vagy a helyettesnek addig, ameddig az utolsó tanuló az intézményben tartózkodik.

3. Önértékelés

Feladat:

A nevelőtestület egészére elvégeztük az önértékelést a 2019/20-as tanévben, idén Adraveczi Tündének és Libényi Petrának fogjuk elindítani.

4. Cél: Digitális kompetenciák fejlesztése

Feladat:

Nevelőtestületünk 95 %-a elvégezte a Pedagógusok digitális kompetenciáinak megújítása IKT eszközök rendszerszerű használata a tanulás és tanítási folyamatban- EFOP-3.2.4-16 – kezdő és középhaladó továbbképzést.

Ez a képzés nagyban hozzájárult ahhoz, hogy akár a tantermi oktatás során, akár a távoktatás rendszerében módszertanilag változatos digitális tartalommal álljunk diákjaink elé. A 2020/21-es évben a távoktatás még komoly kihívást jelentett számunkra, a tavalyi évben ez már lehetőséget jelentett számunkra.

Mindig van lehetőség a fejlődésre, így szakmai műhelymunkák keretében a tudásmegosztásra helyezük a hangsúlyt.

Két éve kaptunk egy digitális táblát és 17 tanulói tablett a fenntartótól, így eszközállományunk is növekedett. A célom, hogy minden osztályteremben legyen intelligens panel.

Az elmúlt tanévben sajnos eszközállományunk nem növekedett az informatika terén, így továbbra sem érzem azt, hogy minden gyermek egyenlő feltételekkel jut a digitális tananyagokhoz. Ezt évek óta jelezzük a fenntartó felé, de sajnos nem kapunk több interaktív táblát.

5. Cél: Tehetséggondozás és felzárkóztatás, a lemorzsolódás megakadályozása, az országos kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása, javítása.

Feladat:

Tanulmányi versenyeken való részvétel – lehetőségek függvényében

Plusz órák a tehetségeseknek és a felzárkóztatásra szorulóknak, online órák keretében is.

Belső tantárgyi mérések a pedagógiai program alapján és a mérési eredmények elemzése

Differ mérés az 1.évfolyamon

Mérési eredmények alapján intézkedési terv alkalmazása

Új módszerek alkalmazása pl. kooperatív technikák, projekt, élménypedagógia,

kalandpedagógia, témahét, témanap, táborok, differenciálás

IKT eszközök alkalmazása

6. Cél: Esélyegyenlőség megteremtése, ifjúságvédelem biztosítása

Feladat:

Együttműködés a Bicskei Kapcsolatközpont munkatársával, aki hetente egy alkalommal helyben is segítséget nyújt tanárainknak, diákjainknak, szülőknek.

Integráció (SNI, BTM) folytatása

Együttműködés a szakszolgálattal, a szociális ellátórendszerrel, a gyermek és rendvédelmi szervekkel

A szülőknek a lehetőségek ismertetése. Honnan tudnak továbbiakban segítséghez fordulni.

7. Cél: Az intézményi működés folyamatos fejlesztése

Feladat:

Tervszerű ellenőrzés, értékelés

Tantárgyi bemeneti (év eleji) félévi és kimeneti (év végi) mérések alkalmazása (2. évfolyamtól matematika, szövegértés)

6. és 8. évfolyamon belső vizsgáztatás angolból

Szóbeli vizsga történelemből a 8. évfolyamon

Írásbeli vizsga magyar nyelv és irodalomból és matematikából a 8. évfolyamon

Országos kompetenciamérésre felkészítés, eredményeinek kiértékelése

8. Cél: Kulturált kapcsolati formák kialakítása és alkalmazása

Tanár-diák, diák-diák és szülő-tanár viszonylatban egyaránt.

A tanulók neveltségi szintjének javítása

A tanulók kommunikációjának fejlesztése

Feladat:

Élő, napi kapcsolat a szülőkkel.

Rendkívül fontos a napi kapcsolat, de, ha ismét megjelenik a koronavírus, akkor inkább az online videokonferenciákat, e- mailés, telefonos kapcsolatot kell erősítenünk.

A Diákönkormányzat minél szélesebb körű részvétele az iskola életében.

Fogadóórák

Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása

Őszi nyílt nap megszervezése – amennyiben a koronavírus veszélye nem áll fenn

A házirend folyamatos betartatása

DADA program 7.- 8.osztályban

Pályaorientáció a 7.-8. évfolyamon

Pályaorientációs kirándulás az 1.-8. évfolyamon

Közlekedési ismeretek bővítése, alkalmazása

Tanórán kívüli programok – délutáni foglalkoztatók, iskolai rendezvények, ünnepélyek

9. Cél: Rendszeres mozgásra nevelés

Feladat:

Tömegsport biztosítása alsóban és felsőben

Mindennapos testnevelés 1-8.osztályban

Gyermeklabdarúgás folytatása

Labdajátékok oktatásának folytatása

Atlétika alsó és felső tagozaton

Versenyeken való részvétel (pl. atlétika foci–kézilabda, kosárlabda lehetőségek függvényében)

Egészségnap

Sportnap

Nádor kupa szervezése – kapcsolatépítés

Együttműködés az Alcsútdobozai Sportegyesülettel – Nádor kupa

Bicskei Torna Club kézilabdaszakosztályának kihasználása településen belül.

Környező települések labdarúgó szakosztályaival együttműködés

10. Cél: Környezettudatos szemléletmód kialakítása

Feladat:

Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása

Föld napja projektnap – fenntarthatóság témakörén belül.

Víz világnapja

Erdei iskola lehetősége - kihelyezett tanítási napok. csapatépítés

Együttműködés a Vál-völgye környezetvédelméért Alapítvánnyal

11. Cél: Tanulmányi és sportversenyeken való részvétel

Valamennyi tanulmányi és sportverseny esetében a koronavírus adott helyzetét mérlegeljük és a legnagyobb körültekintéssel döntünk azok megrendezéséről, illetve azokon való részvételről.

Feladat:

A tanulmányi és sportversenyre tanulóinkat a lehető legjobban felkészíteni.

Márton napi szavalóverseny – alsó tagozat

Márton napi területi szavalóverseny – Bicske járás iskoláinak – alsó tagozat
Helyesírási verseny
Diákolimpia – labdarúgás – alsó felső tagozat
Alsós sportkör
Diákolimpia – Többpróba – atlétika – 3.-8. osztályig
Diákolimpia – Mezei futóverseny egész iskola
Kis iskolák labdarúgása, atlétika versenyei
Zrínyi Ilona matematika verseny 3.-8. osztályig
Nádor kupa alsó és felső tagozat
Állatok világnapja – rajzverseny alsó és felső tagozat
Népmese világnapja – pedagógusok előadása
Széppolvasási verseny – alsó tagozat
Minilimpia – alsó tagozat
Angol felolvasó verseny – felső tagozat
Adventi szavalóverseny – felső tagozat

12. Cél: Pályázatokban való részvétel:

A tanév elején 1 pályázatban vagyunk érintettek, de a tanév során folyamatosan figyelni fogjuk a pályázati kiírásokat.

Erzsébettáborok – Zánkai őszi ottalvós kirándulás szeptember 5.-6.-7. 28 diák érintett
Boldog Iskola – 2022/23-es tanévben is Örökös Boldog Iskola címet viselünk.

13. Cél: A diákönkormányzat hatékony működtetése.

Feladat:

Intézményünk diákönkormányzatának szervezésében ebben a tanévben a Kulturált Közlekedésért Alapítvánnyal fog dolgozni, akik több területen adnak szakmai interaktív tanácsokat foglalkozásokat a diákoknak.

Hulladékgyűjtés

Dekorációs verseny

Szamárfül magazin szerkesztő munkája

Iskolarádió működtetése

Gyermeknap szervezése

14. Cél: Az intézményben folyó munka kommunikálása

Feladat:

Marketing tevékenység.

Megjelenés az iskola honlapján www.alcsutdoboziiskola.hu, az iskola facebook oldalán:

Alcsútdobozi Iskola, írások megjelentetése az Alcsútdobozi Hírek oldalain, illetve a Szamárfül iskolai magazin fél évente történő megjelentetése.

15. OH ellenőrzése

2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az Nkt. 27.§ (11.) bekezdésében foglalt **mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módját és dokumentálását.**

II. Nevelői megbízások:

Osztályfőnökök:

1. osztály Adraveczi Tünde
2. osztály Libényi Petra
3. osztály Ács Katalin
4. osztály Szanyiné Halgancz Teréz
5. osztály Baráth Judit
6. osztály Krúdy Péter
7. osztály Pallagh Jánosné
8. osztály Keindl Zoltánné

Alsós munkaközösség-vezető:

Szanyiné Halgancz Teréz

Felső munkaközösség-vezető:

Baráth Judit

DÖK segítő pedagógus:

Vas Szilvia

Ifjúságvédelmi felelős:

Pallagh Jánosné

Belső ellenőrzési csoport tagjai:

Pallagh Jánosné

Baráth Judit

Krúdy Péter

Tankönyvfelelős:

Szentgyörgyi Gáborné

Mérés-értékelés vezetője:

Pallagh Jánosné

Magyar irodalom és nyelv – Etika

Pallagh Jánosné

Matematika

Vas Szilvia

Fizika

Kovács Attila

Angol

Baráth Judit

Történelem

Graziani Borbála

Biológia - testnevelés

Jónási Zsolt

Földrajz

Bédek László

Kémia

Vas Szilvia – eseti helyettesítéssel

Technika

Vas Szilvia- eseti helyettesítéssel

Ének-zene

Ács Katalin

Informatika - testnevelés – úszás

Jónási Zsolt

Testnevelés – sportkör- úszás

Krúdy Péter

Rajz

Biró Nikolett

Néptánc

Keindl Zoltánné

Gyógypedagógus - Fejlesztő pedagógus

Horváth Márta

Szakkörök

Báb szakkör	Szanyiné Halgancz Teréz
Rajz szakkör	Bíró Nikolett
Alsós sportkör	Jónási Zsolt
Atlétika felsősöknek	Krúdy Péter
Kézműves szakkör	Vas Szilvia
Olvasóköri	Libényi Petra

Délutáni foglalkoztatók

Angol kompetencia fejlesztés	Baráth Judit
Magyar kompetencia fejlesztés	Pallagh Jánosné
Felvételi előkészítő magyar	Pallagh Jánosné
Felvételi előkészítő matematikából	Vas Szilvia
Felzárkóztató angolból	Baráth Judit

Tanulószoza 4.-8.	Graziani Borbála, Baráth Judit,
Napközi 1. csoport	Daróczi Andrea, Vas Szilvia, Ács Kata és Sz.H.Treréz
Napközi 2. csoport	Vásárhelyi Mónika

Boldogórák koordinátora	Keindl Zoltánné
-------------------------	-----------------

III. A tanév előkészítésének feladatai, személyi, tárgyi feltételek:

- Tankönyvosztás: augusztus 24. 08:00 – 16:00 –ig.
felelőse: Szentgyörgyi Gáborné
- Iskolatitkár – napközisek, tanulószobások, étkezők jogosultságainak összegzése 2022. augusztus 26-ig.
- Felügyelet és ebédeltetés rendje: 2022. 08. 30. – felelős Baráth Judit
- Órarend elkészítése: 2021. 08.29. – felelős: Béndek László és Jónási Zsolt
- Anyakönyvek, törzskönyvek pontosítása, E-kréta felület áttekintése, indítása
felelőse: Osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, iskolatitkár

V. A tanév rendje és legfontosabb dátumai:

A 2022/23-es tanévben a tanítási év első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök) lesz. A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart. Az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. 183 tanítási nap.

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

Eltérünk az Oktatási Hivatal ajánlásától.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 16. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

Eltérünk az Oktatási Hivatal ajánlásától.

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. március 31. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda)

A középiskolai felvételi: 2023. január 21. 10:00 óra

Általános iskolai beiratkozás:

- Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2023. április 20-21-én kell beíratni.

A 2022/23-as tanévben is lesznek témahetek, amik a következők szerint épülnek fel:

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek, illetve témanap időpontjai:

a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6-10. között,

b) Digitális Témahét 2023. március 27-31. között,

c) Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28. között,

d) Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.

V. Értekezletek, fogadóórák:

- **Tantestületi:** hat értekeztet (alakuló, tanévnyitó, félévi osztályozó, félévi értékelő, év végi osztályozó, tanév végi értékelő), de a tanév közben felmerülő problémák megoldására további értekezletek hívhatók össze.
- **Minden páros héten hétfőn műhelymunka, a páratlanokon munkaközösségek szakmai műhelymunkája**
Szülői értekeztet: kettő értekeztet (az osztályfőnök döntése alapján)
Fogadóórák: Minden pedagógusnak minden héten egy megjelölt időpontban.
- A tanév folyamán két nevelési értekeztet, melyek közül egynek témája a kompetencia mérés és NETFIT mérés eredményeinek kiértékelése

VI. Leendő első osztályosokkal és a szüleikkel való kapcsolattartás formáinak kialakítása

Felelőse: Szanyiné Halgancz Teréz

- ősszel óvodavezető felkeresése
- részvétel az óvodai farsangon
- csoportfoglalkozás megtekintése az óvodában
- március 11. Óvodalátogatás – nyílt nap a suliban Gergely járás – gólyanap
- szülői értekeztet megtartása
- beiratkozás előtt szórólapp kiadása

VII. Középiskolai felvételi eljárásrend alkalmazása

Feladat:

A munkaterv melléklete az eljárásrendet tartalmazza

Felelőse: Keindl Zoltánné 8. osztályos osztályfőnök

VIII. Tanítás nélküli munkanapok:

1. Pályaorientációs nap – október 3-14 között
2. Falumikulás – december 3.
3. Nevelési értekezlet – december 19.
4. Osztályozó és félévzáró értekezlet – január 23.
5. Farsang – február 11.
6. Gyermeknap – május 26.

A 2022/23-as tanév fontosabb eseményei, időpontjai, felelősei:

1. Alakuló értekezlet: 2022. augusztus 23. kedd 09:00

Feladat:

A tantestület új tagjainak bemutatása,

Az osztályfőnökök megnevezése

A munkaközösség vezetők felkérése

A diákönkormányzatot segítő pedagógus megnevezése

Az ifjúságvédelmi felelős megnevezése

A BECS csoport tagjainak felkérése

Tankönyvfelelős megnevezése

Mérés értékelést vezető pedagógus felkérése

Tantárgyfelosztás ismertetése

Éves munkaterv kialakítása, megvitatása, tervezése

A tanévnyitó ünnepség szervezési feladatai

Tankönyvosztással kapcsolatos feladatok, a napközi és tanulószobai beiratkozás 16.00 órai itt tartózkodással.

Osztályterem megnevezése

Egyéni munkaterv, célok és feladatok meghatározása

Tűzvédelmi oktatás – szeptember – online oktatás

Munkavédelmi oktatás – szeptember – online oktatás

Tantermek beosztása:

1. osztály emelet középső tanterem
2. osztály emelet első terem
3. osztály földszint leghátsó terem
4. osztály emelet leghátsó terem
5. osztály földszint első terem
6. osztály régi épület könyvtár melletti terem

7. osztály régi épület udvarról nyíló terem
8. osztály régi épület kémia szertár felől nyíló terem

Hittanórák terembeosztása:

Erkölcstan órák: az adott osztály saját terme

Katolikus hittan: könyvtár

Református hittan: közösségi terem

2. Tankönyvosztás – 2022. augusztus 24. 08:00 – 16:00 óráig

3. Pótvizsga – 2022. augusztus 24. 09:00 óra 8. osztály tanterme

Vizsgabizottság: Elnök: Béndek László igazgatóhelyettes

Vizsgáztató : Graziani Anna Borbála történelem szakos kolléga

Tag: Baráth Judit felsős munkaközösség vezető

A pótvizsga felelőse: igazgatóhelyettes

4. Munkaalkalmassági vizsgálat - 2022. augusztus 25. 09:00 óra helyben jön a doktor úr – felelőse iskolatitkár

5. A Munkaközösségek munkaterveinek kialakítása 2022. augusztus 25. 08:00 órától

A munkaközösségek vezetői előzetesen egyeztetik tervezetüket az adott munkaközösséggel, melyről írásos jegyzőkönyv is készül. A munkaterveket és jegyzőkönyveket a fenti határidővel leadják. A munkaterv az igazgató jóváhagyásával érvényes. A munkaterv az éves munkaterv része, mindenkire kötelező hatállyal bír.

- **A Házirend felülvizsgálata javaslatként**

Felelőse: Szanyiné Halgancz Teréz és Baráth Judit

Az intézményi önértékelési csoport éves tervének elkészítése

2022. augusztus 26. 08:00

Felelőse: Baráth Judit – Pallagh Jánosné – Krúdy Péter

6. Tanévnyitó értekezlet: 2022. augusztus 30. 08:00

Felelőse: Igazgató, munkaközösségvezetők

Feladat:

Gyermekközpontú oktató-nevelő munka, Örökös Boldog Iskola

1. Az elmúlt tanév oktató-nevelő munkájának tapasztalatai alapján
 - helyzetelemzés
 - célok meghatározása, stratégiai terv megfogalmazása különös tekintettel a tavalyi év befejezésére
 - Játékos tanévkezdés
2. Műhelymunkák szervezése
3. A munkaközösségek éves munkatervének ismertetése, az intézményi munkatervhez hozzárendelése.
4. Az éves munkaterv elfogadása
5. BECS csoport feladatainak rögzítése – éves önértékelési terv átgondolása, tervezése, elfogadása
6. Tanévnyitó részleteinek pontosítása – Tanévnyitó: 2022. szeptember 1. csütörtök reggel 08:00
7. Tantárgyfelosztás megbeszélése

Az értekezletről jegyzőkönyv készül, melyet el kell juttatni a fenntartónak.

.....

1. Ünnepeles tanévnyitó: 2022 szeptember 1. csütörtök 08.00

Felelős: Béndek László – Vas Szilvia – Adraveczi Tünde – Libényi Petra

Hangosítás: Elek János – felelőse: intézményvezető

Első tanítási nap feladatai:

- Órarendek kiosztása
- Tűz és balesetvédelmi oktatás megtartása, jegyzőkönyvveztetése a diákok körében.
- A házirend, órarend, és közlekedési ismeretek ismertetése.
- Diákküldöttek választása
- Osztálylétszámok rögzítése, bejáró, étkező tanulók létszámjelentése
- Szakkörök, délutáni foglalkoztatókra a jelentkezők rögzítése, szakköri naplók megnyitása.

FONTOS! A szakkörre félévre jelentkeznek a gyerekek, arra be kell iratkozni és egy félévre a tanulóra nézve kötelező.

2.-3. óra osztályfőnöki

4 óra Közös zumba – Boldogságóra – közösségépítés

Közös ebéd a sportudvaron.

2. Diákönkormányzat alakuló ülése: 2022. szeptember 2. péntek 14:00

Felelős: igazgató, DÖK segítő tanára

Feladat:

- Iskolai munkaterv véleményezése,
- DÖK éves munkatervének elkészítése
- Vezető tisztségviselők választása,
- Jegyzőkönyv készítése, a munkaterv tantestület felé való ismertetése, irattározása.

3. Erzsébettáborok – őszi ottalvós tábor Zánka – 2022. szeptember 5.-6.-7..

- 28 diákkal adtunk be pályázatot, mely nyertes lett, így külön busszal utazunk
Busz: megrendelve
Kísérők: Baráth Judit, Pallagh Jánosné, Keindl Zoltánné,

4. Szülői értekezletek megtartása: 2022. szeptember 1- szeptember 30-ig.

Felelőse: osztályfőnökök

Feladat:

- A szülők tájékoztatása a házirendről, az iskola éves munkatervéről, az adott osztályt érintő fontosabb eseményekről.
- A délutáni foglalkoztatók fontosságáról, a tehetséggondozásról, felzárkóztatásról.
- Röviden a tantervi követelményekről.
- A pedagógusok fogadóóráiról, arra a bejelentkezésekről.
- A rendezvényeinkről, melyre kérjük a szülői segítséget.
- Osztálykirándulások, egyéb programok közösségépítő tevékenységek
- Szülői munkaközösségi tagok választása.
- A nyílt napra vonatkozó szabályokra külön fel kell hívni a figyelmet.
- **Egész évre vonatkozóan engedélyeztetni kell a szülőkkel a tanulók tanulmányi és sportversenyekre való szállítását, e-mail címet kérni, nyilatkoztatni a fotózásról a Honlap tekintetében és az Alcsútdobozi Hírek és az alcsútdobozi iskola facebook oldala tekintetében.**

(Ennek a formanyomtatványnak a felelőse: Jónási Zsolt)

5. 2022. szeptember 12. hétfő 17.00 óra Szülői munkaközösség első ülése az igazgató összehívása alapján.

Felelős: Igazgató – SZMK elnök

6. Bemeneti mérésekhez adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal felé: 2022. szeptember 23.

(szövegértési, idegennyelvi, matematikai és természettudományos a 6.-8. évfolyamon bemeneti) Bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor.

A méréseket a hivatal által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4.-5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetésével készíti elő. A mérésben érintett tanulók egy mérési napon vesznek részt.

Felelőse: Béndek László, Pallagh Jánosné,

Feladat: Osztályfőnökök(4.-5. 6. 8. évfolyam) adatszolgáltatása.

Ki kell térni az SNI és a BTM-es tanulókra. Az adatokat az E-naplók alapján lehet szolgáltatni. A pontos adatszolgáltatásért az osztályfőnök felel.

7. Pályaválasztási vizsgálat 8. osztályosoknak – 2022. szeptember 20.-október 11-ig.

Felelős: Baráth Judit

8. 2022. szeptember 30. péntek - A Magyar Diáksport napja

Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek - projektoktatás

Sportnap a foci pályán – 2023 lépés – versenyfutás, kötélhúzás, zumba, hastánc, méta, célbarugó, célbadobó versenyek, stb....

Felelőse: Krúdy Péter és Jónási Zsolt

Feladat: Néhány sportág bemutatása - kempo

9. Tanmenetek leadási határideje: 2022. szeptember 30. péntek

Felelős: Munkaközösség vezetők

Osztályfőnöki munkatervet is szeretnék kérni, amelyben szerepelnie kell a közösségépítő programoknak, esetleg egész iskola közösségére vonatkozó versenynek, programnak, illetve tartalmazni kell az SNI, BTM-es gyerekek névsorát, és a problémáik felsorolását arra vonatkozó segítő tevékenységeket.

Szerepelnie kell benne a tehetséggondozásnak. Kik a tehetséges gyerekek és őket mely módon tudjuk segíteni.

A fejlesztő pedagógustól pedig szeretnék kérni egy olyan tantestület számára használható táblázatot, amelyből könnyen kiolvasható, hogy mely diáknak miként tudunk tanórán segítséget nyújtani. SNI és BTM.

Feladat:

- Az Új NAT-ban megfogalmazott célok érvényesülése, munkaterv óraszám megfelelése, a tantervi követelményszintnek való megfelelés ellenőrzése. A tanmenetek intézményi sajátosságainak ellenőrzése.
- A tanmeneteket a munkaközösség vezetők hagyják jóvá. A jóváhagyott tanmenetekről listát készítenek.

10. Statisztikai adatszolgáltatás: 2022. szeptember 30. péntek

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, napközis, tanulószobás pedagógusok

Feladat:

- Igazgatóhelyettes által kiadott űrlapok naplók szerinti kitöltése. Az adatszolgáltatás hitelességéért a pedagógus a felelős.
- Statisztikai adatszolgáltatást felelős az igazgatóhelyettes és az iskolatitkár.

11. Népmese világnapja: pedagógusok előadása az iskolaudvaron 2022. szeptember 30. péntek első tanóra

Ötletgazda: Libényi Petra

12. Szüreti felvonulás – 2022. október 1. – Nádorfeszt – szülői munkaközösséggel együtt szervezve.

Felelőse: Keindl Zoltánné

Családi program szervezése

13. Rajzverseny vagy állatsimogató - állatok világnapja alkalmából 2022. október 4. kedd

Felelős: alsós munkaközösség

14. Boldogságóra – A hála gyakorlása - szeptember

Felelőse: Keindl Zoltánné

15. Aradi vértanúk emléknapja: 2022. október 6. csütörtök

Felelős: 2. osztály osztályfőnöke Libényi Petra

Feladat:

Iskola szintű megemlékezés

16. DIFFER-mérés létszámának felmérése az első évfolyamon: 2022. október 14.

Felelős: mérést vezető kolléga – gyógypedagógus és az első osztályos osztályfőnök

Feladat:

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében fel

kell mérni azon első osztályosok körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni.

17. Október 15. – szombat – munkanap – itt kellene ledolgozni az október 31-et, de mi 2022. október 1-jén dolgozzuk le.

18. 1. tanítás nélküli munkanap

**Pályaorientációs nap vagy kirándulás az alsó és felső tagozaton: 2022. október 3- 14 között.
Felelőse: alsós és felsős munkaközösség-vezetők**

19. Matematika és szövegértés szintmérés eredményének leadása 2022. október 14-ig minden évfolyamon az első osztályt kivéve.

Felelős: Munkaközösség-vezetőknek kell összegyűjteni a szakos pedagógusok által leadott adatokat.

Feladat:

- A szintlapokat a munkaközösség vezetők készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.
- Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.
- Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítik a jobb eredmény érdekében.

20. Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére

2022. október 21. péntek 16:00 óra – MUNKANAP

Felelős: 6. osztály osztályfőnöke Krúdy Péter

Amennyiben lehet az önkormányzattal együtt ünnepelni úgy 16:00 óra, ha nem akkor reggel 08:00 óra.

A közös ünneplés miatt ezt a ledolgozott napot ki lehet adni december 21-én, szerdán.

21. DIFFER mérések jelentésének határideje: 2022. október 28.

Felelős: igazgatóhelyettes, 1. osztályos osztályfőnök

Feladat:

A Hivatal által meghatározott módon jelentik a DIFFER tanulók létszámát

22. Az őszi szünet 2022. október 31-től 2022. november 4-ig tart. (5 nap)

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 7. (hétfő).

Felelőse: ***Munkaközösség vezetők, nincs változtatás a tanév rendjétől***

Feladat:

- Fel kell mérni október 24-ig, hogy igényel-e valaki felügyeletet az őszi szünet időszakára. Október 31-november 4-ig
- A családok írásos értesítése október 24-ig. Munkaközösség-vezetők a felelősek a kiértésítésért.
- Ügyeleti igények felmérése. (napközis nevelő, tanulószobai pedagógus)
- 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani. Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése.

23. 2022. november 8. kedd 14:00 Iskolai Márton napi szavalóverseny– alsós munkaközösség
Felelőse: Szanyiné Halgancz Teréz

24. Márton napi területi szavalóverseny - 2022. november 11. péntek 14:00

Felelőse: Alsós munkaközösség

Az iskolák kiértésítése szeptember hónapban, felhívás közzététele

A meghívók elküldése szeptember 30-ig.

A feladatokat kiosztásáért felelős: Szanyiné Halgancz Teréz

25. 2022. november Boldogság óra –

Felelőse: Libényi Petra

26. Adventi koszorúkészítés 2022. november 17 – 18. csütörtök, péntek 14:00 – 16:00 óráig (november 19-én már árulni kell)

Felelőse: Baráth Judit és Keindl Zoltánné

27. Nádor-kupa 2022. november 21.-23.

Járványügyi szabályok betartásával

Felelőse: Krúdy Péter – Jónás Zsolt és Keindl Zoltánné

Együttműködés: Az Alcsútdobozai Sportegyesülettel

28. Őszi nyílt hét: 2022. november 28-tól december 1-ig.

Felelős:

A kiértésítés a munkaközösség-vezetők feladata november 25-ig

Feladat:

Az óralátogatások ütemezése:

- hétfő: 1.-2. évfolyam,
- kedd 3.-4. évfolyam,
- szerda 5.-6. évfolyam,
- csütörtök 7.-8. évfolyam
- A látogatók létszámát rögzíteni kell az E- naplóban.
- Minden tanóra és foglalkozás látogatható.

29. 2022. november 30. szerda- Angol felolvasóverseny 14:00 óra 5.-8. évfolyam – felsős munkaközösség

Baráth Judit szervezésében

30. Kimeneti mérésekhez adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal felé: 2022. november 30.

Kimeneti mérés a 6.- 11. évfolyamig.

A kimeneti méréseket 2023. március 6. és 2023.június 9. között kerül sor.

A méréseket a hivatal által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4.-5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetésével készíti elő. A mérésben érintett tanulók egy mérési napon vesznek részt.

Felelőse: Béndek László, Pallagh Jánosné,

Feladat: Osztályfőnökök(4.-5. 6. évfolyam) adatszolgáltatása.

Ki kell térni az SNI és a BTM-es tanulókra. Az adatokat az E-naplók alapján lehet szolgáltatni. A pontos adatszolgáltatásért az osztályfőnök felel.

31. DIFFER- vizsgálatok elvégzésének végső határideje: 2022. december 9.

Felelős: Alsós munkaközösségvezető, elsős osztályfőnök

Feladat: A vizsgálatok eredményeinek irattározása. Az eredmény függvényében a tanuló további vizsgálatának kezdeményezése, a szülő értesítése.

32. 2022. december 3. szombat Falumikulás – 2. tanítás nélküli munkanap

Tantárgyi koncentráció: környezetismeret, biológia, testnevelés, ének, rajz, technika,

Felelős: Intézményvezető

Feladat: A falu gyermekei számára érdekes foglalkozások szervezése. Kézműves foglalkozások, néptánc tanítás, népdaltanítás, ügyességi feladatok szervezése

Ezen a napon ledolgozzuk a 2022. december 20-a keddet,

33. 2022. december 6. kedd – projektnap

Jön a mikulás! Mikulás kupa – sport, mozgás – egészséges életmód

Felelőse: Krúdy Péter és Jónás Zsolt

34. Boldogságóra – kapcsolatok ápolása

Felelős: Szanyiné Halgancz Teréz

Kinek készítsünk ajándékot – jótékonysági cipősdoboz

35. 2022. december 13. kedd 14:00 óra – Luca napi hagyományőrzés

Adventi szavalóverseny

Szervező: Osztályfőnökök és a felsős magyar szakos pedagógus

Felelőse: Pallagh Jánosné

36. 2022. Boldogságóra – boldogító jócselekedetek

Projekt nap: Advent bővületében

Felelőse: Vas Szilvia

Tantárgyi koncentráció: magyar nyelv és irodalom, ének, rajz, technika

37. Karácsonyi műsor – közös ünnepi ebéd és éneklés a fa mellett - projekt nap

2022. december 15. csütörtök 10:00 órától a sportcsarnokban

Felelős: Keindl Zoltánné és a 8. osztály

Feladat: Minden osztálynak készülnie kell egy apró énekkel, dallal, melyet a fa mellett kell előadnia. Közös ebéd felszolgálása, ajándékok kiosztása. Angyalka tasak megvarrása, abba ajándékról gondoskodás. Dekorációs verseny eredményhirdetése, szépíró és helyesíróverseny eredményhirdetése.

38. 3. tanítás nélküli munkanap – 2022. december 19. hétfő 08:00 – 13:00

Nevelési értekezlet – az év értékelése

2022. december 20-át ledolgoztuk a falumikulással és a december 21-ét hogy az október 23-i műsorra délután is jövünk iskolába.

39. A téli szünet 2022. december 16-tól 2023. január 3-ig tart

Eltérünk az OH ajánlottól.

Felelőse: munkaközösség vezetői, osztályfőnökök

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 16. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- Feladat: a családok írásos értesítése december 12-ig.
- Ügyeleti igények felmérése. (napközis nevelő, tanulószobai pedagógus)
- 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani. Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése.

40. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Nincs időkorláthoz kötve, bármikor mérhető, csak a leadási határidő kötött.

Felelős: iskolatitkár és Krúdy Péter

A mérést 2023. január 9. és 2023. május 12. között kell megszervezni.

Feladat:

A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

41. Szülői értekezletek megtartása: 2023. január 3-január 31-ig bezárólag

Felelős: osztályfőnökök – járványügyi szabályok betartásával

Feladat:

- Az első félév tapasztalatainak megbeszélése, mind a magatartásra, mind a szorgalmi munkára vonatkozólag.
- Az önértékelés erősítésének, a tanulás támogatásának eredményei, hatékonysága.
- Farsang megbeszélése
- A márc. 15-i ünnepi műsor megbeszélése
- Kompetencia mérésre való felkészülés
- Osztálykirándulások
- Gyermeknap
- Digitális témahét és Fenntarthatóság témahetének megbeszélése

42. Magyar grammatika és szövegértés írásbeli vizsga a 8. évfolyamon 2023. január 04. szerda

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Pallagh Jánosné magyar tanárnő

Feladat:

- A felvételi előkészítő alapján feladatlap megírása.
- A vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
- A jegyzőkönyvek irattározása.

43. Matematika vizsga a 8. évfolyamon 2023. január 09. hétfő

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Vas Szilvia matematikát tanító pedagógus

Feladat:

- A felvételi előkészítő alapján feladatlap megírása.
- A vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.

- A jegyzőkönyvek irattározása.

44. Középiskola felvételi a 8. évfolyamnak: 2023. január 21. 10:00

Középfokú iskolai felvételi eljárás rendje:

NEFMI.: rendelet. melléklete alapján szabályozott. Általános felvételi eljárás kezdő időpontja:

Felelőse: 8. évfolyam osztályfőnöke

Feladata:

- A szülők és tanulók tájékoztatása, a határidők pontos betartása, a felvételi dokumentációs anyag elkészítése.

45. 2023. január hónap

Boldogságóra: Célok kitűzése és elérése

Felelőse: Szilveszter Marika

46. Zene világnapja – projektnap – kirándulás szervezése a Zene házába Budapestre.

47. Az első félév szorgalmi ideje 2023. január 20. péntekig tart.

Feladat:

- Addig le kell zárni a tanulókat a félévi teljesítményüknek megfelelően.

48. A Magyar Kultúra Napja tiszteletére rendezett gálaműsor

2023. január 20. péntek – 17:00

Fellépnek: A művészeti iskola növendékei – furulya – fuvola

Felelőse: Igazgató

Együttműködés a Bicskei Prelúdium Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel és Alcsútdoboz Település Önkormányzatával

49. 4. tanítás nélküli munkanap

Osztályozó és félévzáró értekezlet: 2023. január 23. 08:00 hétfő

Felelőse: Nevelőtestület

Osztályozó értekezlethez a feladat:

- A haladási és osztályozó naplók ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése, adminisztráció ellenőrzése.
- Adatgyűjtés a félév pedagógiai értékeléséhez.
- Félévi értékelés a tanuló munkájáról.

Félévzáráshoz a feladat:

- Statisztikai adatgyűjtés a félév eredményességéről, írásos beszámolók készítése.

- Osztályfőnökök nevelési beszámolót készítenek a félév tapasztalatairól, összehasonlítják az előző év eredményeivel
- Szaktanárok eredményességi mutatók alapján célokat tűznek ki az eredményesség javítására.
- Félévi témazárók matematikából és szövegértésből.
- Jegyzőkönyvvezetés.
- A jegyzőkönyvet a fenntartó részére meg kell küldeni.

50. Matematika és szövegértés félévi szintmérés eredményének leadása 2023. január 20-ig minden évfolyamon.

Felelős: Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes

Feladat:

- A szintlapokat a munkaközösség vezetők készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.
- Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.
- Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítenek a jobb eredmény érdekében.

51. Félévi értesítő kiadásának végső napja: 2023. január 27. péntek

52. 5. tanítás nélküli munkanap

Farsang: 2023. február 11. szombat 14:00 óra – járványügyi szabályok figyelembevételével

Felelős: Keindl Zoltánné és a munkaközösség-vezetők

Feladat:

- A rendezvény szervezése, a szülői munkaközösség bevonása, osztályműsorok betanítása, a rendezvény meghirdetése, plakátkészítés, újságcikk írása, dekoráció elkészítése, hangosítás megrendelése, tombolatárgyak kérése, zsákbamacska csomagolása, stb...

Ezt a napot a tavaszi szünetben kapnák meg 2023. április 5-én nem kell suliba jönniük, mert szombaton ledolgozzuk.

53. 2023. február- Boldogságóra – Megküzdési stratégiák

Baráth Judit

54. 2023. február 18. Valentin napi bál – SZMK – járványügyi szabályok figyelembevételével

Felelős: Igazgató – szülői munkaközösség

Feladat: A rendezvény sikere érdekében minden lehetséges támogatást megadunk, és a rendezvényen lehetőség szerint minél nagyobb létszámban részt veszünk.

55. Zrínyi Ilona körzeti döntő – a házi versenyt novemberben kell megrendezni, ez a körzeti döntő
Bicskén a Csokonai Vitéz Mihály Ált. Isk. Alcsútdobozról csapat összeállítása és felkészítése a versenyre – amennyiben a koronavírus engedi

Felelős: Vas Szilvia matematika szakos pedagógus

56. 2023. február 17. péntek

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja.

Felelős: történelem tanár, előadók

Feladat:

- Fakultatív program délután a könyvtárban.
- Dokumentumfilmek, beszélgetések e témában.

57. 2023. március 10. péntek

Gergelynap – óvodások iskolába hívogató napja, nyílt nap az iskolában

Felelős: Szanyiné Halgancz Teréz leendő első osztályos tanító néni

Feladat: Megszervezni a foglalkoztató napot, ajándékot készíteni a nagycsoportosoknak, meghívót készíteni, stb.....

**58. Az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc 175. évfordulójának megünneplése:
2023. március 14. kedd 16.00**

Felelős: 3. osztály osztályfőnöke – Ács Katalin 3. osztályos osztályfőnök

Feladat:

- Ünnepi műsor szervezése, előadása a falu közösségével.

Mivel délután is jövünk iskolába, itt dolgozzuk le az április 4. keddi napot.

**59. A VÍZ világnapja – kirándulás vízzel kapcsolatos helyre – projektnap
Március hónapban bármikor.**

60. Történelem vizsga a 8. évfolyamon: 2023. március 22. szerda szóbeli

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Graziani Borbála történelem tanár

Feladat:

- Vizsgabizottság alakítása, jegyzőkönyvvezetés, a vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.

- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
- A jegyzőkönyvek irattározása.

61. A 2023/24-es tanév első évfolyam beiratásának közzététele: 2023. március vége.

Felelős: Igazgatóhelyettes

Feladat:

- Jogszába szerint a beiratkozási időpont közzététele, fenntartó értesítése, érintett szülők tájékoztatása.
- A beiratkozás április 21-22.

62. Diákolimpia mezei futóverseny – Csákváron – amennyiben a koronavírus engedi 2022. március vége – továbbjutás esetén több hetet is érinthet

Felelős: Krúdy Péter és Vas Szilvia illetve a testnevelést oktató valamennyi pedagógus

Feladat: A diákolimpiára a gyerekek felkészítése, a versenyre nevezése, elkísérése

63. 2023. április 3. hétfő

Igazgatói nap – nevelőtestületi kirándulás – nincs tanítás

Téma: helyi mérési eredmények elemzése, mivel az előző évben nem írtak a diákok országos kompetencia mérést.

64. Tavaszi szünet :

Eltérünk az OH ajánlásától

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. március 31. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda)

- 2023. április 3. - nem kell a gyerekeknek jönni, mert ledolgozzák Tavaszköszöntő Nádorfeszten az eddig tanult ismereteik bemutatásával, előadásával.
- 2023. április 4. – nem kell a gyerekeknek iskolába jönni, mert ledolgozták ezt a napot a farsanggal – február 11-én.
- 2023. április 5. - nem kell a gyerekeknek jönni, mert ledolgozták 2023. március 14-én délutáni programmal.

Felelőse: Munkaközösség vezetők

Feladat:

- A családok írásos értesítése március 11-ig.
- Ügyeleti igények felmérése. (napközis nevelő, tanulószobai pedagógus)
- 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani!

- Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése

65. 2023. április 21. A FÖLD napja – projektnap – Tanuljunk másképp!

Védd a környezetet! Fenntarthatóság, környezettudatosság! Virágültetéssel, papírgyűjtéssel.
Felelőse: Ács Katalin és Vas Szilvia DÖK

66. 2023. április Boldogságóra – megbocsátás

Felelőse: Adraveczi Tünde

67. Nevelési értekezlet – 2023. május 8. 14:00

Országos mérések eredményeinek elemzése

68. Osztálykirándulások: 2023. május hónapban

Felelős: osztályfőnökök, igazgató

Feladat:

- Ütemterv készítése, helyettesítések kiírása.
- Egy tanítási nap áll rendelkezésre.
- A tanulmányi kirándulás költségei a pedagógiai program alapján a szülőket terhelik.
- Minden osztályfőnöktől kérek előzetesen egy tervet, hogy merre mennek, milyen tanulmányhoz köthetők a kirándulás programjai, a végén beszámolót kérek a megvalósult programról.
- Kérem továbbá a gyerekek adatait és a szülők elérhetőségét!

69. Diákolimpia többpróba verseny – Területi verseny

2023. április vége – 2023. május első hete – továbbjutás esetén május többi hete is érintett

Felelős: Krúdy Péter és Jónás Zsolt, illetve a testnevelést oktató valamennyi pedagógus

Feladat:

- A diákolimpiára a gyerekek felkészítése, a versenyre nevezése, elkísérése

70. Országos kompetenciamérés – kimeneti mérések:

2023. március 6 és június 9. között.

Felelős: Igazgatóhelyettes és Pallagh Jánosné mérésvezető

Feladat:

A jogszabályoknak megfelelően elő kell készíteni a vizsgát. Tájékoztatni kell a tanulókat, szülőket. A 6. és 8. évfolyamokon szövegértési és matematikai eszköztudást mérünk.

71. Tavaszköszöntő Nádorfeszt - 2023. május 19. péntek 16:00 óra

Felelőse: Szanyiné Halgancz Teréz – Pallagh Jánosné

Feladat:

- Ünnepi gálaműsor összeállítása iskolánk tehetséges diákjainak szerepeltetése, verssel, énekkel, táncsal, jelenettel, bábbal, gyermekalkotásokkal.
Hangosítás rendelése, plakátok készítése, dekoráció készítése, szülők tájékoztatása, meghívók készítése,

Mivel délután kell bejönni, ami munkanapnak számít, a gyerekeknek nem kell bejönni 2023. április 3-án hétfőn.

72. 6. tanítás nélküli munkanap – Gyereknapi 2023. május 26. péntek

Diákönkormányzatnak biztosított nap

Boldogságóra – Testmozgás

Felelős: Keindl Zoltánné 8. osztályfőnök, DÖK

Feladat:

- az iskola hagyományainak megfelelően akadályverseny szervezése a 8. osztály szervezésében

73. Matematika és szövegértés szintmérés eredményének leadása 2023. június első hetében minden évfolyamon.

Felelős: Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes

Feladat:

- A szintlapokat a munkaközösség vezetők készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.
- Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.
- Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítik a jobb eredmény érdekében.

74. A nemzeti összetartozás napja: 2023. június 2. péntek

Felelőse: Graziani Borbála történelem szakos kolléga és Adraveczi Tünde ének szakos pedagógus és Szilveszter Mária magyar szakos kolléga szervezésében.

Feladat:

- Ünnepi műsor összeállítása, szervezése, koszorú vásárlása, a tanulóknak ünneplőbe kell jönni

75. A tanév utolsó tanítási napja: 2023. június 15. csütörtök

76. Osztályozó értekezlet: 2023. június 15. 14:00

Felelős: Igazgató, munkaközösség-vezetők

Feladat:

- A haladási és osztályozó naplók ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése, adminisztráció ellenőrzése.
- Adatgyűjtés a tanév pedagógiai értékeléséhez.
- Év végi értékelés a tanuló munkájáról.

77. Ünnepélyes tanévzáró és ballagás: 2023. június 16. péntek.

Felelős: Igazgató, tantestület

Feladat:

- Az iskola hagyományaihoz hűen ballagási műsor szervezése, tanévzáró keretében jutalmak, dicsérek átadása, osztálytermekben bizonyítványok, jutalomkönyvek kiosztása az iskola udvarán

76. Napközis nyári tábor szervezése

2023. június 19 - 23. Élménypedagógia

Felelőse: Baráth Judit

77. Zánka ottalvós nyári tábor

2023. július 3-8-ig.

felelőse: Keindl Zoltánné

Táboroztatók: Szanyiné Halgancz Teréz, Krúdy Péter, Libényi Petra, Vas Szilvia

78. Boldogsághét – Fenntartható boldogság

Felelőse:

- táborvezetők

Feladat:

- A tanulók felügyeletének biztosítása a nyári vakáció alatt.
- Az önkormányzattal történt egyeztetés eredményeképpen a táboroztatást mi kezdjük, majd az önkormányzat folytatja további két héten keresztül.
- A PP – ban rögzített elveknek megfelelően végezzük.

79. Tanévzáró értekezlet: 2023. június 16. péntek 13:00

Felelős: igazgató

Feladat:

- Statisztikai adatgyűjtés a tanév eredményességéről, írásos beszámolók készítése.
- Osztályfőnökök nevelési beszámolót készítenek a tanév tapasztalatairól, összehasonlítják az előző tanév eredményeivel és az év eleji célokkal, feladatokkal.
- Az önértékelés erősítése milyen hatással volt a tanulóinkra.
- Szaktanárok eredményességi mutatók alapján célokat tűznek ki az eredményesség javítására.
- Délutáni foglalkoztatók hatékonysága, eredményessége.

- Mérési eredmények.
- Jegyzőkönyvvezetés.
- A jegyzőkönyvet a fenntartó részére meg kell küldeni.

Záradék:

A nevelőtestület az alakuló értekezleten a munkatervet közösen alakította ki, véleményezte. A munkatervet a tanévnyitó értekezleten újból átbeszélte, majd elfogadta. Az érvényességét a fenntartó hagyja jóvá.

A munkatervet az iskola igazgatója véleményezésre eljuttatta az iskola diákönkormányzata, az iskola szülői munkaközössége felé. Az ülésekről jegyzőkönyv készült, melyet mellékletként csatolunk.

Alcsútdoboz, 2022. augusztus 30.

.....
Keindl Zoltánné
Intézményvezető

A közép fokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2022/2023. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2022. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programbatörténő jelentkezésről.
3.	2022. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2022. október 20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2022. október 20.	A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon felvételi tájékoztatójukat.
6.	2022. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2022. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2022. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2022. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2022. december 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	2022. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2023. január 19.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2023. január 20.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2023. január 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2023. január 21. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2023. január 31. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

17.	2023. február 1.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2023. február 10.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2023. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2023. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2023. február 27. – március 14.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2023. március 17.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2023. március 21–22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
24.	2023. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.
25.	2023. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2023. április 3.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2023. április 13.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2023. április 21.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2023. április 28.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2023. május 8–19.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulóval vette fel.
31.	2023. május 8. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2023. május 19.	A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2023. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2023. június 21–23.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.