



Alcsútdobozi József Nádor Általános Iskola

éves munkaterve

2021/2022.

Alcsútdoboz, 8087 Szabadság u. 105.

06 22 353 168

nadoriskalcsut@gmail.com

www.alcsutdoboziiskola.hu

OM: 201310

Fenntartó:

Székesfehérvári Tankerületi Központ
Székesfehérvár Petőfi Sándor utca 5. 8000

Keindl Zoltánné
intézményvezető



**„Légy erős!
És higgyél magadban!
És Tartsd a nehezét könnyűnek!
És a küzdelmet gyönyörűnek!
Az élet: kalandtúra!”**

Müller Péter

Bevezetés:

Alcsútdoboz Fejér megye 1500 fős kistelepülése, ahol egy óvoda és egy általános iskola van. Iskolánk falusi kisiskola, melynek elsődleges célja, hogy őrizze sajátos arculatát, a köznevelési törvény és saját hagyományai szerint nyújtson olyan egységes, korszerű, stabil, tovább fejleszthető ismereteket, képességeket, készségeket, amelyek megfelelő alapot adnak a középiskolai tanulmányokhoz és a mindennapi élethez. Ezt szolgálják azok a nevelési-oktatási feladatok, amelyeket kitűztünk e célok megvalósítása érdekében. Az elmúlt két év –koronavírus terjedése miatt - váratlan helyzet elé állította a köznevelés egészét. Nem csak a szülőknek, diákoknak, de a tanároknak is komoly feladat, kihívás volt a távoktatás. Sajnos a koronavírusnak nincs vége, akár elhúzódhat 2-3 évig is, így a továbbiakban fel kell készülnünk minden eshetőségre.

A 2021/22-es tanévben a tanítási év első tanítási napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó tanítási napja 2021. június 15. (szerda) lesz. 181 tanítási nap.

Helyzetelemzés tanulói létszámadatokról:

2018/19. tanév vége	105 fő
2019/20. tanév vége	119 fő
2020/21. tanév vége	133 fő
2021/22. tanév eleje	140 fő

A 140 főből 15 fő SNI így ténylegesen számítottan 155 fővel kezdjük a tanévet.

Osztálylétszámok:

1. osztály 23 fő – 1 tanuló SNI
2. osztály 21 fő - 4 tanuló SNI
3. osztály 17 fő – 0 tanuló SNI
4. osztály 14 fő – 2 tanuló SNI
5. osztály 16 fő – 2 tanuló SNI
6. osztály 10 fő - 1 tanuló SNI
7. osztály 20 fő – 3 tanuló SNI
8. osztály 19 fő - 2 tanuló SNI

A 140 beiratkozott tanulóból 32 fő bejáró, akik Bicskéről, Óbarokról, Felcsútról, Vértesacsáról, Tabajdról és Válból járnak iskolánkba.

Változások a tantárgyfelosztásban és a nevelőtestületben:

Sok váratlan helyzettel kerültünk szembe ezen a nyáron. Daróczi Andrea, Péterfi Nikoletta és Siposné Bokor Katalin is közös megegyezéssel kérte közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetését. Mind három álláshelyet meghirdettük. Péterfi Nikoletta helyére Libényi Petra tanítónő pályázott, Siposné Bokor Katalin helyére pedig Krúdy Péter. Daróczi Andrea álláshelyére még nem érkezett pályázat. A fejlesztőpedagógus és gyógypedagógusi feladatokat Pats Péterné fogja ellátni főállásban. Meghirdettük még a felső tagozatban az ének, földrajz, kémia, fizika és rajz és vizuális nevelés szakokat, melyeket a következőképpen tudjuk megoldani. A rajz szakra Biró Nikoletta pályázott, az éneket továbbra is Tóka Melitta, a földrajzot továbbra is Kerkuska Miklós látja el.

2021. augusztus 24-én a tankönyvosztáskor felmértük a szülők igényét a napközi és tanulószobai foglalkozásokra. 1.- 4. évfolyamig 49 tanuló jelentkezett napközire és 15 felső tagozatos tanulószobára. A 64 főt kell 3 délutáni csoportba beosztani.

Tantestületünk az alakuló ülés napján 11 főállású teljesmunkaidős pedagógussal kezdte a tanévet, (Adraveczi Tünde, Baráth Judit, Béndek László, Keindl Zoltánné, Krúdy Péter, Libényi Petra, Nagyné Krain Katalin, Pallagh Jánosné, Pats Péterné, Szanyiné Halgancz Teréz, Vas Szilvia,) 2 főállású részfoglalkoztatottal (Graziani Borbála és Biró Nikolett) és 3 óraadóval (Tóka Melitta, Béndek Lászlóné és Kerkuska Miklós). Ez így 16 fő.

Egy fő Weizengruberné Keindl Marietta van Gyeden.

Az SNI-s gyerekek logopédiai ellátását Móra János látja el, a szakszolgálatról a gyógytestnevelést Bácskai Györgyi látja el, a református hitoktató pedig Lendvai Sándor lesz.

Intézményünkben 4 fős technikai személyzet dolgozik. Egy főállású iskolatitkár, egy takarítónő 8 órában, egy takarítónő 6 órában és egy udvaros 4 órában.

Sajnos karbantartónk és kazánfűtőnk, portásunk nincs.

Sajnos jelenleg közfoglalkoztatottunk nincs, pedig nagy szükségünk lenne rá.

Nyári felújítási munkálatok:

Sajnálatos módon idén sem volt állagmegóvás, felújítás az iskolánkban, pedig nagy szükségünk lenne az osztálytermek, folyosók festésére, a táncteremnél a harmonikaajtó felújítására, az iskolához tartozó sportpálya teljes felújítására, amit a két évvel ezelőtti viharos, özvízszerű eső elmosott. A fenntartó idáig még nem talált olyan vállalkozóra, aki a pályát felújítaná.

Tárgyi feltételek:

Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó tárgyi feltételek adottak, megfelelőek.

I. Nevelési-oktatási célok és feladatok:

1. Cél: 2011. évi CXCV. törvény megvalósítása

E-napló alkalmazása

Digitális oktatás – távoktatás

Mindennapos testnevelés az 1-8 osztályban

Hit és erkölcstan/erkölcstan az 1-8 osztályban

Új NAT a 2020 tanterv a 1.-2. és 5.-6. osztályban

Helyi tanterv 2013 tanterv az 3-4. 7.-8. osztályban
Logopédiai biztosítása a szakszolgálaton keresztül
Logopédiai biztosítása az SNI-seknek a fenntartón keresztül.
Gyógytestnevelés órák biztosítása a szakszolgálaton keresztül
Kötelező benntartózkodás 16.00 óráig
Ügyelet 17.00 óráig, illetve a szülői igényeknek megfelelően.
Pedagógusoknak 32 óra kötelező bent tartózkodása
Intézményvezetőnek vagy a helyettesnek addig, ameddig az utolsó tanuló az intézményben tartózkodik.

3. Önértékelés

Feladat:

A nevelőtestület egészére elvégeztük az önértékelést a 2019/20-as tanévben, idén annak a kollégánknak szeretném elindítani, aki minősülni fog, így Graziani Borbála önértékelését fogjuk elindítani.

4. Cél: Digitális kompetenciák fejlesztése

Feladat:

Nevelőtestületünk 95 %-a elvégezte a Pedagógusok digitális kompetenciáinak megújítása IKT eszközök rendszerszerű használata a tanulás és tanítási folyamatban-EFOP-3.2.4-16 – kezdő és középhaladó továbbképzést.

Ez a képzés nagyban hozzájárult ahhoz, hogy akár a tantermi oktatás során, akár a távoktatás rendszerében módszertanilag változatos digitális tartalommal álljunk diákjaink elé. A 2020-as évben a távoktatás még komoly kihívást jelentett számunkra, a tavalyi évben ez már lehetőséget jelentett számunkra.

Mindig van lehetőség a fejlődésre, így szakmai műhelymunkák keretében a tudásmegosztásra helyezük a hangsúlyt.

A 2020/21-es tanév során ismét kaptunk egy digitális táblát és 17 tanulói tablettét a fenntartótól, így eszközállományunk is növekedett. A célom, hogy minden osztályteremben legyen intelligens panel.

5. Cél: Tehetséggondozás és felzárkóztatás, a lemorzsolódás megakadályozása, az országos kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása, javítása.

Feladat:

Tanulmányi versenyeken való részvétel – lehetőségek függvényében
Plusz órák a tehetségeseknek és a felzárkóztatásra szorulóknak, online órák keretében is.

Belső tantárgyi mérések a pedagógiai program alapján és a mérési eredmények elemzése

Differ mérés az 1.évfolyamon

Mérési eredmények alapján intézkedési terv alkalmazása

Új módszerek alkalmazása pl. kooperatív technikák, projekt, élménypedagógia, kalandpedagógia, témahét, témanap, differenciálás

IKT eszközök alkalmazása

6. Cél: Esélyegyenlőség megteremtése, ifjúságvédelem biztosítása

Feladat:

Együttműködés a Bicskei Kapcsolatközpont munkatársával, aki hetente egy alkalommal helyben is segítséget nyújt tanárainknak, diákjainknak, szülőknek.

Integráció (SNI, BTM) folytatása

Együttműködés a szakszolgálattal, a szociális ellátórendszerrel, a gyermek és rendvédelmi szervekkel

A szülőknek a lehetőségek ismertetése. Honnan tudnak továbbiakban segítséghez fordulni.

7. Cél: Az intézményi működés folyamatos fejlesztése

Feladat:

Tervszerű ellenőrzés, értékelés

Tantárgyi bemeneti (év eleji) félévi és kimeneti (év végi) mérések alkalmazása (2. évfolyamtól matematika, szövegértés)

6. és 8. évfolyamon belső vizsgáztatás angolból

Szóbeli vizsga történelemből a 8. évfolyamon

Írásbeli vizsga magyar nyelv és irodalomból és matematikából a 8. évfolyamon

Országos kompetenciamérésre felkészítés, eredményeinek kiértékelése

8. Cél: Kulturált kapcsolati formák kialakítása és alkalmazása

Tanár-diák, diák-diák és szülő-tanár viszonylatban egyaránt.

A tanulók neveltségi szintjének javítása

A tanulók kommunikációjának fejlesztése

Feladat:

Élő, napi kapcsolat a szülőkkel.

Rendkívül fontos a napi kapcsolat, de koronavírust figyelembe véve a személyes találkozásokat mellőznünk kell, így inkább az online videokonferenciákat, e- mailés, telefonos kapcsolatot kell erősítenünk ebben a tanévben.

A Diákönkormányzat minél szélesebb körű részvétele az iskola életében.

Fogadóórák

Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása

Őszi nyílt nap megszervezése – amennyiben a koronavírus veszélye nem áll fenn

A házirend folyamatos betartatása

DADA program 7.- 8.osztályban

Pályaorientáció a 7.-8. évfolyamon

Pályaorientációs kirándulás az 1.-8. évfolyamon
Közlekedési ismeretek bővítése, alkalmazása
Tanórán kívüli programok – délutáni foglalkoztatók, iskolai rendezvények,
ünnepélyek

9. Cél: Rendszeres mozgásra nevelés

Feladat:

Tömegsport biztosítása alsóban és felsőben
Mindennapos testnevelés 1-8.osztályban
Gyermeklabdarúgás folytatása
Labdajátékok oktatásának folytatása
Kölyökatlétika alsó és felső tagozaton
Versenyeken való részvétel (pl. atlétika foci–kézilabda, kosárlabda lehetőségek
függvényében
Egészségnap
Sportnap
Nádor kupa szervezése – kapcsolatápolás
Együttműködés az Alcsútdobozai Sportegyesülettel – Nádor kupa
Bicskei Torna Club kézilabdaszakosztályának kihasználása településen belül.
Környező települések labdarúgó szakosztályaival együttműködés

10. Cél: Környezettudatos szemléletmód kialakítása

Feladat:

Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása
Föld napja projektnap – fenntarthatóság témahetén belül.
Víz világnapja
Erdei iskola- kihelyezett tanítási napok. csapatépítés
Együttműködés a Vál-völgye környezetvédelméért Alapítvánnyal

11. Cél: Tanulmányi és sportversenyeken való részvétel

Valamennyi tanulmányi és sportverseny esetében a koronavírus adott helyzetét mérlegeljük és a legnagyobb körültekintéssel döntünk azok megrendezéséről, illetve azokon való részvételről.

Feladat:

A tanulmányi és sportversenyre tanulóinkat a lehető legjobban felkészíteni.
Márton napi szavalóverseny – alsó tagozat
Márton napi területi szavalóverseny – Bicske járás iskoláinak – alsó tagozat
Helyesírási verseny
Diákolimpia – labdarúgás – alsó felső tagozat
Alsós sportkör
Diákolimpia – Többpróba – atlétika – 3.-8. osztályig
Diákolimpia – Mezei futóverseny egész iskola

Kis iskolák labdarúgása, atlétika versenyei
Zrínyi Ilona matematika verseny 3.-8. osztályig
Nádor kupa alsó és felső tagozat
Állatok világnapja – rajzverseny alsó és felső tagozat
Népmese világnapja – pedagógusok előadása
Szépolvasási verseny – alsó tagozat
Minilimpia – alsó tagozat
Angol felolvasó verseny – felső tagozat
Adventi szavalóverseny – felső tagozat

12. Cél: Pályázatokban való részvétel:

A tanév elején 4 pályázatban vagyunk érintettek, de a tanév során folyamatosan figyelni fogjuk a pályázati kiírásokat.

Határtalanul – 2019. pályázattal– az idei 7. osztályosok indulhatnak tavasszal Szlovákiába

Erzsébet-táborok – Zánkai őszi ottalvós kirándulás szeptember 6.-7. 8. 45 diák érintett

Boldog Iskola – 2021/22-es tanévben is elnyertük az Örökös Boldog Iskola címet.

Vál-völgyi környezetvédelemért – pályázati anyagot kell elküldeni

13. Cél: A diákönkormányzat hatékony működtetése.

Feladat:

Intézményünk diákönkormányzatának szervezésében ebben a tanévben a Kulturált Közlekedésért Alapítvánnyal fog dolgozni, akik több területen adnak szakmai interaktív tanácsokat foglalkozásokat a diákoknak.

Hulladékgyűjtés

Dekorációs verseny

Szamárfül magazin szerkesztő munkája

Iskolarádió működtetése

Gyermeknap szervezése

14. Cél: Az intézményben folyó munka kommunikálása

Feladat:

Marketing tevékenység.

Megjelenés az iskola honlapján www.alcsutdoboziiskola.hu, az iskola facebook oldalán: Alcsútdobozi Iskola, írások megjelentetése az Alcsútdobozi Hírek oldalain, illetve a Szamárfül iskolai magazin félévente történő megjelentetése.

15. OH ellenőrzése

2022. január 3. és 2022. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsga-kötelezettségének teljesítését és dokumentálását.

II. Nevelői megbízatások:

Osztályfőnökök:

1. osztály Libényi Petra
2. osztály Vas Szilvia
3. osztály Szanyiné Halgancz Teréz
4. osztály Adraveczi Tünde
5. osztály Krúdy Péter
6. osztály Pallagh Jánosné
7. osztály Keindl Zoltánné
8. osztály Baráth Judit

Alsós munkaközösség-vezető:

Szanyiné Halgancz Teréz

Felső munkaközösség-vezető:

Pallagh Jánosné

DÖK segítő pedagógus:

Vas Szilvia

Ifjúságvédelmi felelős:

Pallagh Jánosné

Belső ellenőrzési csoport tagjai:

Pallagh Jánosné

Baráth Judit

Krúdy Péter

Tankönyvfelelős:

Szentgyörgyi Gáborné

Mérés-értékelés vezetője:

Pallagh Jánosné

Magyar irodalom és nyelv – Etika

Pallagh Jánosné

Matematika

Vas Szilvia

Fizika

Angol

Baráth Judit

Történelem

Graziani Borbála

Biológia

Bédek László

Földrajz

Kerkuska Miklós - óraadó

Kémia

Tóth Melinda – óraadó

Informatika- technika

Baráth Judit

Ének-zene

Tóka Melitta - óraadó

Testnevelés – sportkör- úszás

Krúdy Péter

Rajz

Biró Nikolett

Néptánc

Nagyné Krain Katalin, Keindl Zoltánné

Gyógy pedagógus - Fejlesztő pedagógus

Pats Péterné

Szakkörök

Báb szakkör

Szanyiné Halgancz Teréz

Rajz szakkör	Bíró Nikolett
Angol szakkör	Baráth Judit
Alsós sportkör	Krúdy Péter
Kölyökatlétika felsősöknek	Krúdy Péter
Kölyökatlétika	Vas Szilvia
Olvasókör	Libényi Petra

Délutáni foglalkoztatók

Angol kompetencia fejlesztés	Baráth Judit
Magyar kompetencia fejlesztés	Pallagh Jánosné
Felvételi előkészítő magyar	Pallagh Jánosné
Felvételi előkészítő matematikából	Vas Szilvia
Felzárkóztató angolból	Baráth Judit

Tanulószoba 4.-8.	Bíró Nikolett és Graziani Borbála
Napközi 1.-3.	Nagyné Krain Katalin
Napközi 2	Bese Mihályné, Pats Péterné, Pallagh Jánosné

Boldogórák koordinátora	Keindl Zoltánné
-------------------------	-----------------

III. A tanév előkészítésének feladatai, személyi, tárgyi feltételek:

- Tankönyvosztás: augusztus 24. 08:00 – 16:00 –ig.
felelőse: Szentgyörgyi Gáborné
- Iskolatitkár – napközisek, tanulószobások, étkezők jogosultságainak összegzése 2021. szeptember 1-ig.
- Felügyelet rendje: 2021. 08. 30. – felelős Béndek László ig.h.
- Órarend elkészítése: 2021. 08.30. – felelős: Béndek László és Baráth Judit
- Anyakönyvek, törzskönyvek pontosítása, E-kréta felület áttekintése, indítása
felelőse: Osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, iskolatitkár

V. A tanév rendje és legfontosabb dátumai:

A 2021/22-es tanévben a tanítási év első tanítási napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó tanítási napja 2021. június 15. (szerda) lesz. A tanítási év első féléve 2022. január 21-ig tart. Az iskolák 2022. január 28-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. 181 tanítási nap.

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- **A mi iskolánk eltér az OH által ajánlottól:**
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 17. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

- **A mi iskolánk eltér az OH által ajánlottól:**
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 12. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda) vagy 2022. április 8. péntek – április 20. szerda

Általános iskolai beiratkozás:

- Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2022. április 21-22-én kell beíratni.

A 2021/22-es tanévben is lesznek témahetek, amik a következők szerint épülnek fel:

-
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek, illetve témanap időpontjai:

a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között,

b) Digitális Témahét 2022. április 4-8. között,

c) Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között,

d) Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24.

V. Értekezletek, fogadóórák:

- **Tantestületi:** hat értekező (alakuló, tanévnyitó, félévi osztályozó, félévi értékelő, év végi osztályozó, tanév végi értékelő), de a tanév közben felmerülő problémák megoldására további értekezletek hívhatók össze.
- **Minden páros héten hétfőn műhelymunka, a páratlanokon munkaközösségek szakmai műhelymunkája**
Szülői értekező: kettő értekező (az osztályfőnök döntése alapján)
Fogadóórák: Minden pedagógusnak minden héten egy megjelölt időpontban.
- A tanév folyamán két nevelési értekező, melyek közül egynek témája a kompetencia mérés és NETFIT mérés eredményeinek kiértékelése

VI. Leendő első osztályosokkal és a szüleikkel való kapcsolattartás formáinak kialakítása

Felelőse: Adraveczi Tünde

- ősszel óvodavezető felkeresése

- részvétel az óvodai farsangon
- csoportfoglalkozás megtekintése az óvodában
- március 11. Óvodalátogatás – nyílt nap a suliban Gergely járás – gólyanap
- szülői értekezlet megtartása
- beiratkozás előtt szórólap kiadása

VII. Középiskolai felvételi eljárásrend alkalmazása

Feladat:

A munkaterv melléklete az eljárásrendet tartalmazza

Felelőse: Baráth Judit 8. osztályos osztályfőnök

VIII. Tanítás nélküli munkanapok:

- **2021. október 4- 15 között egy-egy nap minden évfolyamon – pályaorientációs nap**
- **2021. december 20. hétfő nevelési értekezlet – évértékelő**
- **2022. jan. 24. Osztályozó és félévzáró értekezlet**
- **2022. február 11. farsang**
- **2022. április 22. Föld napja**
- **2022. május 27. Gyermeknap – DÖK napja**

A 2021/22-es tanév fontosabb eseményei, időpontjai, felelősei:

1. Alakuló értekezlet: 2021. augusztus 23. hétfő 08:00

Feladat:

A tantestület új tagjainak bemutatása,

Az osztályfőnökök megnevezése

A munkaközösség vezetők felkérése

A diákönkormányzatot segítő pedagógus megnevezése

Az ifjúságvédelmi felelős megnevezése

A BECS csoport tagjainak felkérése

Tankönyvfelelős megnevezése

Mérés értékelést vezető pedagógus felkérése

Tantárgyfelosztás ismertetése

Az oltással kapcsolatos feladatokért felelős személy

Éves munkaterv kialakítása, megvitatása, tervezése

A tanévnyitó ünnepség szervezési feladatai

Tankönyvosztással kapcsolatos feladatok, a napközi és tanulószobai beiratkozás 16.00 órai itt tartózkodással.

Osztálytermek megnevezése

Egyéni munkaterv, célok és feladatok meghatározása
Tűzvédelmi oktatás – szeptember – online oktatás
Munkavédelmi oktatás – szeptember – online oktatás

Tantermek beosztása:

1. osztály emelet első tanterem
2. osztály földszint leghátsó terem
3. osztály emelet leghátsó terem
4. osztály emelet középső terem
5. osztály régi épület könyvtár melletti terem
6. osztály régi épület udvarról nyíló terem
7. osztály régi épület kémia szertár felől nyíló terem
8. osztály új épület földszint első terem

Hittanórák terembeosztása:

Erkölcstan órák: az adott osztály saját terme

Katolikus hittan: könyvtár

Református hittan: közösségi terem

Munkaalkalmassági vizsgálat - helyben jön a doktor úr – felelőse iskolatitkár

Felelőse: Igazgató 2021. augusztus 30. 09:00 óra

2. Tanévnyitó értekezlet: 2021. augusztus 26. 08:00

Felelőse: Igazgató, munkaközösségvezetők

Feladat:

Gyermekközpontú oktató-nevelő munka, Örökös Boldog Iskola

1. Az elmúlt tanév oktató-nevelő munkájának tapasztalatai alapján
 - helyzetelemzés
 - célok meghatározása, stratégiai terv megfogalmazása különös tekintettel a tavalyi év befejezésére
 - Játékos tanévkezdés
2. Műhelymunkák szervezése
3. A munkaközösségek éves munkatervének ismertetése, az intézményi munkatervhez hozzárendelése.
4. Az éves munkaterv elfogadása

5. BECS csoport feladatainak rögzítése – éves önértékelési terv átgondolása, tervezése, elfogadása

6. Tanévnnyitó részleteinek pontosítása – Tanévnnyitó: 2021. szeptember 1. szerda reggel 08:00

7. Tantárgyfelosztás megbeszélése

Az értekezletről jegyzőkönyv készül, melyet el kell juttatni a fenntartónak.

3. A Munkaközösségek munkaterveinek kialakítása 2021. augusztus 25.

A munkaközösségek vezetői előzetesen egyeztetik tervezetüket az adott munkaközösséggel, melyről írásos jegyzőkönyv is készül. A munkaterveket és jegyzőkönyveket a fenti határidővel leadják. A munkaterv az igazgató jóváhagyásával érvényes. A munkaterv az éves munkaterv része, mindenkire kötelező hatállyal bír.

- **A Házirend felülvizsgálata javaslattétel**

Felelőse: Szanyiné Halgancz Teréz és Pallagh Jánosné

Az intézményi önértékelési csoport éves tervének elkészítése

2021. augusztus 26. 10:00 - 12:00

Felelőse: Baráth Judit – Pallagh Jánosné – Krúdy Péter

.....

1. Ünneplés tanévnnyitó: 2020. szeptember 1. szerda 08.00

Felelős: Béndek László – Vas Szilvia – Libényi Petra

Hangosítás: Elek János – felelőse: intézményvezető

Első tanítási nap feladatai:

- Órarendek kiosztása
- Tűz és balesetvédelmi oktatás megtartása, jegyzőkönyvveztetése a diákok körében.
- A házirend, órarend, és közlekedési ismeretek ismertetése.
- Diákküldöttek választása
- Osztálylétszámok rögzítése, bejáró, étkező tanulók létszámjelentése

- Szakkörök, délutáni foglalkoztatókra a jelentkezők rögzítése, szakköri naplók megnyitása.

FONTOS! A szakkörre félévre jelentkeznek a gyerekek, arra be kell iratkozni és egy félévre a tanulóra nézve kötelező.

2.-3. óra osztályfőnöki

4 óra Közös zumba – Boldogságóra – közösségépítés

Közös ebéd a sportudvaron.

2. Diákönkormányzat alakuló ülése: 2021. szeptember 2. csütörtök 14:00

Felelős: igazgató, DÖK segítő tanára

Feladat:

- A koronavírus járvány terjedésének megakadályozása érdekében bevezetett szabályok ismertetése
- Iskolai munkaterv véleményezése,
- DÖK éves munkatervének elkészítése
- Vezető tisztségviselők választása,
- Jegyzőkönyv készítése, a munkaterv tantestület felé való ismertetése, irattározása.

3. Erzsébet-táborok – őszi ottalvós tábor Zánka – 2021. szeptember 6.-7.-8.

- 45 diákkal adtunk be pályázatot, mely nyertes lett, így külön busszal utazunk
Busz: megrendelve
Kísérők: Baráth Judit, Pallagh Jánosné, Krúdy Péter, Keindl Zoltánné, Graziani Borbála

4. Szülői értekezletek megtartása: 2020. szeptember 1- szeptember 30-ig.

Felelőse: osztályfőnökök

Online módon, vagy járványügyi szabályok betartásával

Feladat:

- A szülők tájékoztatása a házirendről, az iskola éves munkatervéről, az adott osztályt érintő fontosabb eseményekről.
- A délutáni foglalkoztatók fontosságáról, a tehetséggondozásról, felzárkóztatásról.
- Röviden a tantervi követelményekről.
- A pedagógusok fogadóórairól, arra a bejelentkezésekről.
- A rendezvényeinkről, melyre kérjük a szülői segítséget.
- Osztálykirándulások, egyéb programok közösségépítő tevékenységek

- Szülői munkaközösségi tagok választása.
- A nyílt napra vonatkozó szabályokra külön fel kell hívni a figyelmet.
- **Egész évre vonatkozóan engedélyeztetni kell a szülőkkel a tanulók tanulmányi és sportversenyekre való szállítását, e-mail címet kérni, nyilatkoztatni a fotózásról a Honlap tekintetében és az Alcsútdobozi Hírek és az alcsútdobozi iskola facebook oldala tekintetében.**
(Ennek a formanyomtatványnak a felelőse: Béndek László igh.)

5. 2021. szeptember 13. hétfő 17.00 óra Szülői munkaközösség első ülése az igazgató összehívása alapján. – amennyiben lehet online módon vagy járványügyi szabályok betartásával

Felelős: Igazgató – SZMK elnök

6. Pályaválasztási vizsgálat 8. osztályosoknak – 2021. szeptember 20.-október 11-ig.

Felelős: Baráth Judit

7. 2021. szeptember 24. péntek - A Magyar Diáksport napja

Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek - projektoktatás

Mit is sportoljak? Sportág ajánló nap!

Felelőse: Krúdy Péter Vas Szilvia

Feladat: Néhány sportág bemutatása

8. Tanmenetek leadási határideje: 2021. október 1. péntek

Felelős: Munkaközösség vezetők

Osztályfőnöki munkatervet is szeretnék kérni, amelyben szerepelnie kell a közösségépítő programoknak, esetleg egész iskola közösségére vonatkozó versenynek, programnak, illetve tartalmazni kell az SNI, BTM-es gyerekek névsorát, és a problémáik felsorolását arra vonatkozó segítő tevékenységeket.

Szerepelnie kell benne a tehetséggondozásnak. Kik a tehetséges gyerekek és őket mely módon tudjuk segíteni.

A fejlesztő pedagógustól pedig szeretnék kérni egy olyan tantestület számára használható táblázatot, amelyből könnyen kiolvasható, hogy mely diáknak miként tudunk tanórán segítséget nyújtani. SNI és BTM.

Feladat:

- Az Új NAT-ban megfogalmazott célok érvényesülése, munkaterv óraszámú megfelelése, a tantervi követelményszintnek való megfelelés ellenőrzése. A tanmenetek intézményi sajátosságainak ellenőrzése.

- A tanmeneteket a munkaközösség vezetők hagyják jóvá. A jóváhagyott tanmenetekről listát készítenek.

9. Statisztikai adatszolgáltatás: 2021. október 1. péntek

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, napközis, tanulószobás pedagógusok

Feladat:

- Igazgatóhelyettes által kiadott űrlapok naplók szerinti kitöltése. Az adatszolgáltatás hitelességéért a pedagógus a felelős.
- Statisztikai adatszolgáltatást felelős az igazgatóhelyettes és az iskolatitkár.

10. Népmese világnapja: pedagógusok előadása az iskolaudvaron 2021. szeptember 30. csütörtök első tanóra

Ötletgazda: Szanyiné Halgancz Teréz

11. Rajzverseny – állatok világnapja alkalmából 2021. október 4. hétfő

Felelős: Biró Nikolett

12. Boldogságóra – A hála gyakorlása - szeptember

Felelőse: Keindl Zoltánné

13. Aradi vértanúk emléknapja: 2021. október 6. szerda

Felelős: 2. osztály osztályfőnöke Vas Szilvia

Feladat:

Iskola szintű megemlékezés a sulirádióban vagy a reggeli gyülekezésnél

14. DIFFER-mérés létszámának felmérése az első évfolyamon: 2021. október 8.

Felelős:

- mérést vezető kolléga – alsós munkaközösségvezető
- első osztályos osztályfőnök – Libényi Petra és Szanyiné Halgancz Teréz

Feladat:

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében fel kell mérni azon első osztályosok körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni.

15. 1. tanítás nélküli munkanap

Pályaorientációs nap vagy kirándulás az alsó és felső tagozaton: 2021. október 4- 15 között.

Felelőse: alsós és felsős munkaközösség-vezetők

16. Matematika és szövegértés szintmérés eredményének leadása 2021. október 15-ig minden évfolyamon az első osztályt kivéve.

Felelős: Munkaközösség-vezetőknek kell összegyűjteni a szakos pedagógusok által leadott adatokat.

Feladat:

- A szintlapokat a munkaközösség vezetők készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.
- Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.
- Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítene a jobb eredmény érdekében.

17. Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére

2021. október 22. péntek 16:00 óra

Felelős: 6. osztály osztályfőnöke Pallagh Jánosné

Amennyiben lehet az önkormányzattal együtt ünnepelni úgy 16:00 óra, ha nem akkor reggel 08:00 óra.

A közös ünneplés miatt ezt a ledolgozott napot ki lehet adni december 21-én. kedden.

18. DIFFER mérések jelentésének határideje: 2021. október 22.

Felelős: igazgatóhelyettes, 1. osztályfőnök

Feladat:

A Hivatal által meghatározott módon jelentik a DIFFER tanulók létszámát

19. Az őszi szünet 2021. október 25-től 2021. november 2-ig tart. (5 nap)

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

Felelőse: **Munkaközösség vezetők**, nincs változtatás a tanév rendjétől

Feladat:

- Fel kell mérni október 18-ig, hogy igényel-e valaki felügyeletet az őszi szünet időszakára. Október 25-29-ig
- A családok írásos értesítése október 18-ig. Munkaközösség-vezetők a felelősök a kiértékelésért.
- Ügyeleti igények felmérése. (napközis nevelő, tanulószobai pedagógus)
- 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani. Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése.

20. 2021. november 3. szerda 14:00 Iskolai Márton napi szavalóverseny– alsós munkaközösség

Felelőse: Vas Szilvia

21. Márton napi területi szavalóverseny - 2021. november 11. csütörtök 14:00

Felelőse: Alsós munkaközösség

Az iskolák kiértékelése szeptember hónapban, felhívás közzététele

A meghívók elküldése október 18-ig.

A feladatokat kiosztásáért felelős: Szanyiné Halgancz Teréz

22. 2021. november Boldogság óra – optimizmus gyakorlása

Felelőse: Nagyné Krain Katalin

23. Az országos kompetenciaméréshez szükséges adatszolgáltatás határideje: 2021. november 19-ig.

Felelőse: Béndek László, Pallagh Jánosné, Pats Péterné

Feladat: Osztályfőnökök(6. 8. évfolyam) adatszolgáltatása.

Ki kell térni az SNI és a BTM-es tanulókra. Az adatokat az E-naplók alapján lehet szolgáltatni. A pontos adatszolgáltatásért az osztályfőnök felel.

24. Nádor-kupa 2021. november 17.

Járványügyi szabályok betartásával

Felelőse: Krúdy Péter és Keindl Zoltánné

Együttműködés: Az Alcsútdobozai Sportegyesülettel

25. Adventi koszorúkészítés 2021. november 18-19. csütörtök, péntek 14:00 – 16:00 óráig

Felelőse: Baráth Judit és Keindl Zoltánné

26. Őszi nyílt hét: 2020. november 22-25-ig amennyiben a koronavírus terjedése engedi . Amennyiben nem fogadhatunk szülőket, úgy igyekszünk alternatív megoldásban gondolkodni.

Felelős:

A kiértékelés a munkaközösség-vezetők feladata november 8-ig.

Feladat:

Az óralátogatások ütemezése:

- hétfő: 1.-2. évfolyam,
- kedd 3.-4. évfolyam,
- szerda 5.-6. évfolyam,
- csütörtök 7.-8. évfolyam
- A szülőket írásban értesíteni kell az időpontokról november 8-ig.
- A látogatók létszámát rögzíteni kell az E- naplóban.
- Minden tanóra és foglalkozás látogatható.

27. DIFFER- vizsgálatok elvégzésének végső határideje: 2021. november 26.

Felelős: Alsós munkaközösség-vezető, elsős osztályfőnök, mentorpedagógus

Feladat: A vizsgálatok eredményeinek irattározása. Az eredmény függvényében a tanuló további vizsgálatának kezdeményezése, a szülő értesítése.

28. 2021. november 29. hétfő- Angol felolvasóverseny 14:00 óra 5.-8. évfolyam – felsős munkaközösség

Baráth Judit szervezésében

29. 2021. december 4. szombat Falumikulás – amennyiben a koronavírus járvány engedi (itt dolgozzuk a december 24-ét, amit december 11-én kellene, de mi átcsoportosítjuk)

Tantárgyi koncentráció: környezetismeret, biológia, testnevelés, ének, rajz, technika,

Felelős: Intézményvezető

Feladat: A falu gyermekei számára érdekes foglalkozások szervezése. Kézműves foglalkozások, néptánc tanítás, népdaltanítás, ügyességi feladatok szervezése

30. 2021. december 6. hétfő – projektnap – ez lehet délután is.

Jön a mikulás! Mikulás kupa – sport, mozgás – egészséges életmód

Felelőse: Krúdy Péter

31. Boldogságóra – kapcsolatok ápolása

Felelős: Szanyiné Halgancz Teréz

Kinek készítsünk ajándékot – jótékonysági cipősdoboz

32. 2021. december 13. hétfő – Luca napi hagyományőrzés – projektnap

- kotyolás, gombócfőzés, Lucaszék készítése, Luca napi kalendárium, stb....

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

Adventi szavalóverseny

Szervező: Osztályfőnökök és a felsős magyar szakos pedagógus

Felelőse: Pallagh Jánosné

33. 2021. Boldogságóra – boldogító jócselekedetek

Projektnap: Advent bűvöletében

Felelőse: Adraveczi Tünde

Tantárgyi koncentráció: magyar nyelv és irodalom, ének, rajz, technika

34. Karácsonyi műsor – közös ünnepi ebéd és éneklés a fa mellett

2021. december 16. csütörtök 10:00 órától a sportcsarnokban

Felelős: Baráth Judit és a 8. osztály

Feladat: Minden osztálynak készülnie kell egy apró énekkel, dallal, melyet a fa mellett kell előadnia. Közös ebéd felszolgálása, ajándékok kiosztása. Angyalka tasak megvarrása, abba ajándékról gondoskodás. Dekorációs verseny eredményhirdetése, szépíró és helyesíróverseny eredményhirdetése.

35. 2. tanítás nélküli munkanap – 2021. december 20. hétfő 08:00 – 13:00

Nevelési értekezlet – az év értékelése

36. 2021. december 21-ét ledolgoztuk azzal, hogy az október 23-i műsorra délután is jövünk iskolába.

37. A téli szünet 2021. december 20-tól 2022. január 3-ig tart

Eltérünk az OH ajánlottól.

Felelőse: munkaközösség vezetői, osztályfőnökök

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 17. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

- Feladat: a családok írásos értesítése december 13-ig.
- Ügyeleti igények felmérése. (napközis nevelő, tanulószobai pedagógus)
- 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani. Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése.

38. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Nincs időkorláthoz kötve, bármikor mérhető, csak a leadási határidő kötött.

Felelős: iskolatitkár és Krúdy Péter

Feladat:

A 2021/2022. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

39. Szülői értekezletek megtartása: 2022. január 3-január 31-ig bezárólag

Felelős: osztályfőnökök – járványügyi szabályok betartásával

Feladat:

- Az első félév tapasztalatainak megbeszélése, mind a magatartásra, mind a szorgalmi munkára vonatkozólag.
- Az önértékelés erősítésének, a tanulás támogatásának eredményei, hatékonysága.
- Farsang megbeszélése
- A márc. 15-i ünnepi műsor megbeszélése
- Kompetencia mérésre való felkészülés
- Osztálykirándulások
- Gyermeknap
- Digitális témahét és Fenntarthatóság témahetének megbeszélése

40. Magyar grammatika és szövegértés írásbeli vizsga a 8. évfolyamon 2022. január 05. szerda

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Pallagh Jánosné magyar tanárnő

Feladat:

- A felvételi előkészítő alapján feladatlap megírása.
- A vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.

- A jegyzőkönyvek irattározása.

41. Matematika vizsga a 8. évfolyamon 2022. január 10. hétfő

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Vas Szilvia matematikát tanító pedagógus

Feladat:

- A felvételi előkészítő alapján feladatlap megírása.
- A vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
- A jegyzőkönyvek irattározása.

42. Középiskola felvételi a 8. évfolyamnak: 2022. január 22. 10:00

Középfokú iskolai felvételi eljárás rendje:

NEFMI.: rendelet. melléklete alapján szabályozott. Általános felvételi eljárás kezdő időpontja:

Felelőse: 8. évfolyam osztályfőnöke

Feladata:

- A szülők és tanulók tájékoztatása, a határidők pontos betartása, a felvételi dokumentációs anyag elkészítése.

43. 2022. január hónap

Boldogságóra: Célok kitűzése és elérése

Felelőse: Szilveszter Marika

44. Az első félév szorgalmi ideje 2022. január 21. péntekig tart.

Feladat:

- Addig le kell zárni a tanulókat a félévi teljesítményüknek megfelelően.

45. A Magyar Kultúra Napja tiszteletére rendezett gálaműsor

2022. január 21. péntek – 17:00

Fellépnek: A művészeti iskola növendékei – furulya – fuvola

Felelőse: Igazgató

Együttműködés a Bicskei Prelúdium Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel és Alcsútdoboz Település Önkormányzatával

46. 3. tanítás nélküli munkanap

Osztályozó és félévzáró értekezlet: 2022. január 24. 08:00 hétfő

Felelőse: Nevelőtestület

Osztályozó értekezlethez a feladat:

- A haladási és osztályozó naplók ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése, adminisztráció ellenőrzése.
- Adatgyűjtés a félév pedagógiai értékeléséhez.
- Félévi értékelés a tanuló munkájáról.

Félévzáráshoz a feladat:

- Statisztikai adatgyűjtés a félév eredményességéről, írásos beszámolók készítése.
- Osztályfőnökök nevelési beszámolót készítenek a félév tapasztalatairól, összehasonlítják az előző év eredményeivel
- Szaktanárok eredményességi mutatók alapján célokat tűznek ki az eredményesség javítására.
- Félévi témazárók matematikából és szövegértésből.
- Jegyzőkönyvvezetés.
- A jegyzőkönyvet a fenntartó részére meg kell küldeni.

47. Matematika és szövegértés félévi szintmérés eredményének leadása 2022. január 21-ig minden évfolyamon.

Felelős: Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes

Feladat:

- A szintlapokat a munkaközösség vezetők készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.
- Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.
- Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítenek a jobb eredmény érdekében.

48. Félévi értesítő kiadásának végső napja: 2022. január 28. péntek

49. 4. tanítás nélküli munkanap

Farsang: 2022. február 11. szombat 14:00 óra – járványügyi szabályok figyelembevételével

Felelős: Keindl Zoltánné és a munkaközösség-vezetők

Feladat:

- A rendezvény szervezése, a szülői munkaközösség bevonása, osztályműsorok betanítása, a rendezvény meghirdetése, plakátkészítés, újságcikk írása, dekoráció elkészítése, hangosítás megrendelése, tombolatárgyak kérése, zsákbamacska csomagolása, stb...

Ezt a napot a tavaszi szünetben kapnák meg 2022. április 13-án szerdán nem kell suliba jönniük, mert szombaton ledolgozzuk.

50. 2022. február- Boldogságóra – Megküzdési stratégiák

Baráth Judit

51. 2022. február 18. Valentin napi bál – SZMK – járványügyi szabályok figyelembevételével

Felelős: Igazgató – szülői munkaközösség

Feladat: A rendezvény sikere érdekében minden lehetséges támogatást megadunk, és a rendezvényen lehetőség szerint minél nagyobb létszámban részt veszünk.

52. Zrínyi Ilona körzeti döntő

Bicskén a Csokonai Vitéz Mihály Ált. Isk. Alcsútdobozról csapat összeállítása és felkészítése a versenyre – amennyiben a koronavírus engedi

Felelős: Vas Szilvia matematika szakos pedagógus

53. 2022. február 18. péntek

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja.

Felelős: történelem tanár, előadók

Feladat:

- Fakultatív program délután a könyvtárban.
- Dokumentumfilmek, beszélgetések e témában.

54. 2022. március 11. péntek

Gergelynap – óvodások iskolába hívogató napja, nyílt nap az iskolában

Felelős: Leendő első osztályos tanító néni Adraveczi Tünde

55. Az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc 174. évfordulójának megünneplése: 2022. március 11. péntek 16.00

Felelős: 3. osztály osztályfőnöke – Szanyiné Halgancz Teréz 3. osztályos osztályfőnök

Feladat:

- Ünnepi műsor szervezése, előadása a falu közösségével.

Mivel délután is jövünk iskolába, itt dolgozzuk le a március 26-a szombatot. Ezen a napon március 14-e pihenőnapját kell ledolgozni.

56. Történelem vizsga a 8. évfolyamon: 2022. március 9. szerda szóbeli

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Graziani Borbála történelem tanár

Feladat:

- Vizsgabizottság alakítása, jegyzőkönyvvezetés, a vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
- A jegyzőkönyvek irattározása.

57. A 2022/23-es tanév első évfolyam beiratásának közzététele: 2022. március vége.

Felelős: Igazgatóhelyettes

Feladat:

- Jogszabály szerint a beiratkozási időpont közzététele, fenntartó értesítése, érintett szülők tájékoztatása.
- A beiratkozás április 21-22.

58. Diákolimpia mezei futóverseny – Csákváron – amennyiben a koronavírus engedi 2022. március vége – továbbjutás esetén több hetet is érinthet

Felelős: Krúdy Péter és Vas Szilvia illetve a testnevelést oktató valamennyi pedagógus

Feladat: A diákolimpiára a gyerekek felkészítése, a versenyre nevezése, elkísérése

59. 2022. április 11. hétfő

Nevelési értekezlet 14:00 óra

Téma: helyi mérési eredmények elemzése, mivel az előző évben nem írtak a diákok országos kompetencia mérést.

Ezen a napon nincs napközi és tanulószoba.

60. Tavaszi szünet :

Eltérünk az OH ajánlásától

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 8. péntek a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda)

- 2022. április 10. - nem kell a gyerekeknek iskolába jönni, mert 2022. február 11-én szombaton jöttek.
- 2022. április 11. – nem kell a gyerekeknek iskolába jönni, mert a tavaszköszöntő fesztivál délutánján dolgozzuk le ezt a napot.
- 2022. április 12. - igazgatói nap – tantestületi kirándulás.

Felelőse: Munkaközösség vezetők

Feladat:

- A családok írásos értesítése március 11-ig.
- Ügyeleti igények felmérése. (napközis nevelő, tanulószobai pedagógus)
- 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani!
- Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése

61. 5. tanítás nélküli munkanap 2022. április 22.

A FÖLD napja

Védd a környezetet! Fenntarthatóság, környezettudatosság! Virágültetéssel, papírgyűjtéssel.

Felelőse: Pats Péterné és DÖK

62. 2022. április Boldogságóra – megbocsátás

Felelőse: Béndek László

63. Idegen nyelvi vizsga a 6. évfolyamon

2022. április 27. szerda írásbeli a kompetenciaméréshez kapcsolódóan 08.00-09.45.

Felelős: Igazgató, osztályfőnök, Baráth Judit angol szaktanár, vizsgabizottság

Feladat:

- Vizsgabizottság alakítása, jegyzőkönyvvezetés, a vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
- A jegyzőkönyvek irattározása.

64. Angol vizsga a 8. évfolyamon

2022. április 27. szerda írásbeli a kompetencia méréshez kapcsolódóan 10.00-11.45

Felelős: Munkaközösségvezető osztályfőnök, Baráth Judit angol szaktanár, vizsgabizottság

Feladat:

- Vizsgabizottság alakítása, jegyzőkönyvvezetés, a vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
- A jegyzőkönyvek irattározása

65. Tavaszköszöntő diákfesztivál - 2022. május 20. péntek 16:00 óra

Felelőse: Szanyiné Halgancz Teréz – Pallagh Jánosné

Feladat:

- Ünnepi gálaműsor összeállítása iskolánk tehetséges diákjainak szerepeltetése, verssel, énekkel, tánccal, jelenettel, bábbal, gyermekalkotásokkal.
Hangosítás rendelése, plakátok készítése, dekoráció készítése, szülők tájékoztatása, meghívók készítése,

Mivel délután kell bejönni, ami munka napnak számít a gyerekeknek nem kell bejönni 2022. április 11-én szerdán.

66. Osztálykirándulások: 2022. május hónapban

Felelős: osztályfőnökök, igazgató

Feladat:

- Ütemterv készítése, helyettesítések kiírása.
- Egy tanítási nap áll rendelkezésre.
- A tanulmányi kirándulás költségei a pedagógiai program alapján a szülőket terhelik.
- Minden osztályfőnöktől kérek előzetesen egy tervet, hogy merre mennek, milyen tanulmányhoz köthetők a kirándulás programjai, a végén beszámolót kérek a megvalósult programról.
- Kérem továbbá a gyerekek adatait és a szülők elérhetőségét!

67. Diákolimpia többpróba verseny – Területi verseny

2022. április vége – 2022. május első hete – továbbjutás esetén május többi hete is érintett

Felelős: Krúdy Péter és a testnevelést oktató valamennyi pedagógus

Feladat:

- A diákolimpiára a gyerekek felkészítése, a versenyre nevezése, elkísérése

68. Országos kompetenciamérés angol: 2022. május 18. szerda

Felelős: Igazgatóhelyettes és Pallagh Jánosné mérésvezető

69. Országos kompetenciamérés magyar-matematika: 2022. május 25. szerda

Felelős: Igazgató helyettes, Pallagh Jánosné mérésvezető

Feladat:

A jogszabályoknak megfelelően elő kell készíteni a vizsgát. Tájékoztatni kell a tanulókat, szülőket. A 6. és 8. évfolyamokon szövegértési és matematikai eszköztudást mérünk.

70. 6. tanítás nélküli munkanap – Gyereknap 2022. május 27. péntek

Diákönkormányzatnak biztosított nap

Boldogságóra – Testmozgás

Felelős: Baráth Judit 8. osztályfőnök, DÖK

Feladat:

- az iskola hagyományainak megfelelően akadályverseny szervezése a 8. osztály szervezésében

71. Matematika és szövegértés szintmérés eredményének leadása 2022. június első hetében minden évfolyamon.

Felelős: Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes

Feladat:

- A szintlapokat a munkaközösség vezetők készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.
- Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.
- Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítik a jobb eredmény érdekében.

72. Határtalanul pályázat – kirándul a 7. osztály a 2019-es megnyert pályázat alapján

Szepesség gyöngyszemei – Rákóczi nyomában

Felelőse: Keindl Zoltánné

Tervezet időpontja: 2022. június 1.-2.-3. szerda, csütörtök, péntek

Kísérő pedagógus: Pallagh Jánosné

73. A nemzeti összetartozás napja: 2022. június 3. péntek

Felelőse: Graziani Borbála történelem szakos kolléga és Tóka Melitta ének szakos pedagógus

Feladat:

- Ünnepi műsor összeállítása, szervezése, koszorú vásárlása, a tanulóknak ünneplőbe kell jönni

74. A tanév utolsó tanítási napja: 2022. június 15. szerda

75. Osztályozó értekezlet: 2022. június 15. 14:00

Felelős: Igazgató, munkaközösség-vezetők

Feladat:

- A haladási és osztályozó naplók ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése, adminisztráció ellenőrzése.
- Adatgyűjtés a tanév pedagógiai értékeléséhez.
- Év végi értékelés a tanuló munkájáról.

76. Ünnepélyes tanévzáró és ballagás: 2022. június 17. péntek 09:00 óra

Felelős: Igazgató, tantestület

Feladat:

- Az iskola hagyományaihoz híven ballagási műsor szervezése, tanévzáró keretében jutalmak, dicsérek átadása, osztálytermekben bizonyítványok, jutalomkönyvek kiosztása az iskola udvarán

76. Napközis nyári tábor szervezése

2022. június 20-24. Élménypedagógia

Felelőse: Adraveczi Tünde

77. Zánka ottalvós nyári tábor

2022. július 4-9-ig.

felelőse: Keindl Zoltánné

78. Boldogsághét – Fenntartható boldogság

Felelőse:

- táborvezetők

Feladat:

- A tanulók felügyeletének biztosítása a nyári vakáció alatt.
- Az önkormányzattal történt egyeztetés eredményeképpen a táboroztatást mi kezdjük, majd az önkormányzat folytatja további két héten keresztül.
- A PP – ban rögzített elveknek megfelelően végezzük.

79. Tanévzáró értekezlet: 2022. június 27. hétfő 8:00

Felelős: igazgató

Feladat:

- Statisztikai adatgyűjtés a tanév eredményességéről, írásos beszámolók készítése.
- Osztályfőnökök nevelési beszámolót készítenek a tanév tapasztalatairól, összehasonlítják a 2020/21-es tanév eredményeivel és az év eleji célokkal, feladatokkal.
- Az önértékelés erősítése milyen hatással volt a tanulóinkra.
- Szaktanárok eredményességi mutatók alapján célokat tűznek ki az eredményesség javítására.
- Délutáni foglalkoztatók hatékonysága, eredményessége.
- Mérési eredmények.
- Jegyzőkönyvvezetés.
- A jegyzőkönyvet a fenntartó részére meg kell küldeni.

Záradék:

A nevelőtestület az alakuló értekezleten a munkatervet közösen alakította ki, véleményezte. A munkatervet a tanévnyitó értekezleten újból átbeszélte, majd elfogadta. Az érvényességét a fenntartó hagyja jóvá.

A munkatervet az iskola igazgatója véleményezésre eljuttatta az iskola diákönkormányzata, az iskola szülői munkaközössége felé. Az ülésekről jegyzőkönyv készült, melyet mellékként csatolunk.

Alcsútdoboz, 2021. augusztus 26.

.....
Keindl Zoltánné
Intézményvezető

Középiskolai felvételi eljárásrend 2021/22-es tanévre

2021. október 20.

A középfokú iskolák meghatározzák a tanulmányi területeiket és nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. Ebben a szülők és a diákok információkat találnak a szabályokról és határidőkről.

2021. október 31.

Az általános iskolák is tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi menetéről.

2021. november 16.

Az Oktatási Hivatal eddig teszi közzé a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények listáját.

2021. december 3.

A központi felvételi vizsgákra való jelentkezés határideje. Ezt közvetlenül abban az iskolában kell leadni, ahol a diákok meg szeretnék írni a tesztet.

2021. december 10.

Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtási határideje.

2022. január 21.

Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.

2022. január 22.

<p>Az általános felvételi eljárás kezdete. Ezen a napon 10 órától írják a diákok a központi írásbeli felvételi vizsgát.</p>
<p>2022. január 27.</p>
<p>14 órától írják a pótló központi írásbeliket. Ezen már csak azok a diákok vehetnek részt, akik az előző írásbelire alapos ok miatt nem tudtak elmenni.</p>
<p>2022. február 7.</p>
<p>A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények értesítik az eredményekről a tanulókat.</p>
<p>2022. február 10.</p>
<p>Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények értesítik a pályázatok eredményéről a diákokat, a szülőket és az általános iskolákat.</p>
<p>2022. február 22-től március 11-ig</p>
<p>Szóbeli meghallgatások az érintett középiskolákban.</p>
<p>2022. március 16.</p>
<p>A középfokú iskolák március 16-ig hozzák nyilvánosságra a jelentkezők felvételi jegyzékét.</p>
<p>2022. március 21-22.</p>
<p>Ezen a két napon lehet a tanulói adatlapokat módosítani az általános iskolában.</p>
<p>2022. április 29.</p>
<p>A felvételt hirdető középiskolák elküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.</p>

2022. május 09-től augusztus 31-ig

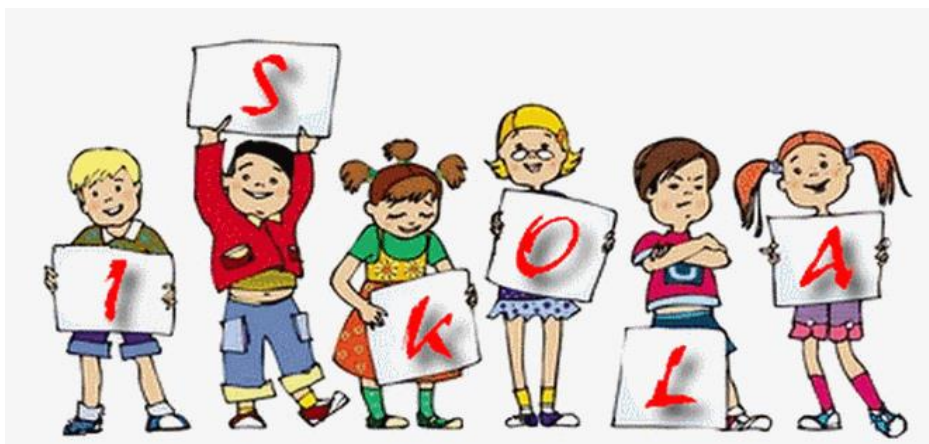
A középiskolák igazgatói rendkívüli felvételi eljárást írhatnak ki.

2022. június 22-24.

Beiratkozás a középiskolákba

Az Alcsútdobozi József Nádor Általános Iskola

alsó tagozatos munkaközösségének
munkaterve
a 2021/2022-es tanévre



Összeállította:
Teréz

Szanyiné Halgancz
munkaközösség-vezető

Alcsútdoboz, 2021. augusztus 25.

Munkaközösségünk tagjai:

1. osztály: Libényi Petra

2. osztály: Vas Szilvia

3. osztály: Szanyiné Halgancz Teréz

4. osztály: Adravec Tünde

napközis nevelő: 1.- 3. osztály: Nagyné Krain Katalin

napközis nevelő: 2. osztály: Bese Mihályné, Pats Péterné, Pallagh Jánosné

fejlesztő pedagógus: Pats Péterné

A Munkaközösség feladatai, céljai:

- Fokozottan figyelünk a gyerekek biztonságára a Házirendben foglalt szabályok figyelembe vételével.
- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása, az általános műveltség megalapozása.
- Rendszeres javítás, javíttatás, ellenőrzés, önellenőrzés.
- Differenciálás, csoportmunkák, kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.
- Egységes értékelés alkalmazása.
- DIFER - mérés az 1. osztályban.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés.
- A házirend megismertetése, elfogadtatása, megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak betartatása.
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, egymás tisztelete, segítése. Nyelvi, fizikai durvaságok kiküszöbölése.
- A nehezen kezelhető gyermekekhez az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása.
- Az egyéni képességek felismerése, a gyermek pozitív tulajdonságainak kiemelése. Tehetséggondozás.
- Az egészséges életmódra nevelés.
- Tanulmányi versenyek, szabadidős tevékenységek szervezése.
- Hagyományaink ápolása.
- Az óvoda – iskola kapcsolatának erősítése.
- Egymás munkájának segítése, hospitálások.
- A tanév munkatervének összeállítása, feladatok ütemezése, felelősök kijelölése.

Munkaterv:

Szeptember

- A Magyar Diáksport napja: 2021. szeptember 24.
- Úszásoktatás a 3 - 4. évfolyamon: 2021. szeptemberi kezdéssel
- Helyesírási verseny havonta a 2 - 4. évfolyamon

Október

- Rajzverseny – Állatok világnapja: 2021. október 4.
- Aradi vértanúk emléknapja: 2021. október 6.

- Zrínyi Ilona matematika házi verseny 3 - 4. évfolyam: 2021. október 12.
- Pályaorientációs nap: 2021. október 4 -15 között
- „Minilimpia”- (mini olimpia) 2021. október 21.
- Színházlátogatás: 2021. október 19.

November

- Iskolai Márton-napi szavalóverseny: 2021. november 3.
- Területi Márton-napi szavalóversenyverseny: 2021. november 11.
- Őszi nyílt hét: 2021. november 22 - 25.

December

- Mikulás kupa: 2021. december 6.
- Luca-napi forgatag: 2021. december 13.
- Karácsonyi műsor: 2021. december 16.

Február

- Maci nap: 2022. február 2.
- Farsang: 2022. február 11.

Március

- Zrínyi Ilona matematika verseny: 2022. március
- Gergely- nap: óvodások iskolába hívogató napja: 2022. március 11.
- Az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc 174. évfordulójának megünneplése: 2022. március 11.
- Diákolimpia mezei futóverseny Csákváron: 2022. március

Április

- Széppolvasási verseny: 2022. április
- Diákolimpia többpróba verseny – Területi verseny: 2022. április vége – május első hete

Május

- Anyák napja: 2022. május
- Tavaszköszöntő diákfesztivál: 2022. május 20.

Felső munkaközösség éves munkaterve 2021/22.

1. Szervezeti felépítés:

A szakmai munkaközösség tagjai:

1. Baráth Judit: angol szakos tanár, osztályfőnök az 8. évfolyamon
2. Béndek László biológiai-földrajz szakos tanár, igazgatóhelyettes
3. Biró Nikolett rajz szakos tanár, tanulószobai feladatok ellátása
4. Graciani Borbála, történelem szakos tanár
5. Keindl Zoltánné igazgató, osztályfőnök a 7. évfolyamon
6. Kerkuska Miklós, földrajz szakos tanár, óraadó
7. Krúdy Péter biológia-testnevelés szakos tanár, osztályfőnök az 5. évfolyamon
8. Pallagh Jánosné, magyar- etika szakos tanár, osztályfőnök a 6. évfolyamon
9. Pats Péterné, fejlesztő tanár
10. Tóka Melitta ének-zene tanár, óraadó
11. Tóth Melinda, kémia szakos tanár, óraadó
12. Vas Szilvia tanító, matematika szakos tanár

A szakmai munkaközösség az alábbi alapelvek figyelembe vételével készíti el éves munkatervét:

1. A tanév rendjét szabályozó rendelet.
2. Az intézmény éves munkaterve.
3. A 2020-2021. tanév értékelése.
4. Az előző tanévek belső mérési mutatói, a kompetenciamérések mutatói.
5. Az előző tanévek vizsgaeredményei.

Szakmai alapelvek és célok:

A 2020-2021. tanév jelentős részében zajlott jelenléti oktatás az iskolánkban. Tavasz folyamán kényszerültünk ismét online formában oktatni. Az online formában történő oktatás már gördülékenyebb volt, mint a 2019-2020. tanévben, de visszatérhettünk a tanév utolsó két hónapjában az iskola falai közé.

Informatikai szempontból olyan tapasztalatokat gyűjthettünk, melyek a jelenléti oktatásban is hasznunkra váltak. Egyre több digitális tartalommal töltöttük meg a tanórákat, a szemléltetés, az információszerzés tág tereit használtuk fel az ismeretek átadásához.

A 21. századi iskolának már nem szabad a digitális teret mellőznie, hiszen a tanulóknak igénye van erre, ebben a térben magabiztosan mozognak. **Jövőbeni célunk, hogy tanóráinkba minél**

több digitális tartalmat építsünk be, szorgalmazzuk az online-ismeretszerzés tudatos és felelős alkalmazását tanulóinkban.

Iskolánkban jól bevált belső vizsgarendszer működik a felső tagozaton, mely a páros évfolyamokra alapoz. A vizsgákat felkészítő időszak előzi meg az adott szaktárgyból. A vizsgák megerősítik a tanulót és a szaktanárt egyaránt abban, hogy milyen fokban sikerült a tantervi követelményeknek eleget tenni, továbbá a félévi és év végi osztályzatoknál is összehasonlítási alapul szolgálnak.

Szakmai célunk a vizsgarendszerünk működtetése, a vizsgakövetelmények világos és átlátható meghatározása, az arra való felkészítés.

A belső mérések és vizsgák mellett eleget kell tennünk az országos mérések elvárásainak, a középiskolai felvételi követelményeinek is. Mindegyik esetben a nagy országos mutatókhoz tudunk viszonyítani.

A szövegértési és a matematikai képességszintek folyamatos fejlesztést igénylő területek. Helyük nemcsak magyar- és matematikaórákon van, hanem minden tevékenységformában érvényesülniük kell.

A jó nevelés és oktatás alapja a jó kommunikáció tanár-diák-szülő viszonylatában. A szülőnek joga és kötelessége gyermeke egyéni fejlődését ismerni, nyomon követni. **A szaktanároknak feladata, hogy áttekinthetővé tegyék a tantervi követelményeket, a gyermekek ennek való megfelelését. Ennek érdekében be kell jelenteni az E-Kréta felületén a számonkérések formáját, tartalmát, időpontját minden esetben. A szülőknek tudniuk kell a mérések eredményét, illetve a javítási lehetőség módját, idejét. Ezt a hivatalos felületen mindig dokumentálni kell.**

A számonkérések ütemezése az adott tanulócsoport haladásától függ. **Nem az a cél, hogy kudarc érje a gyermeket, hanem az, hogy a képességének megfelelően felkészült legyen.** A záró dolgozatokat megfelelően kell előkészíteni, azt dokumentálni szükséges.

A kommunikáció és a tapasztalatcsere a munkaközösség tagjai között a jó pedagógiai munkavégzés egyik feltétele. **Ezt biztosítják a szakmai értekezletek és a műhelymunka.**

A tanév során olyan projektek lesznek, melyek megvalósulásában csak a közös munka hoz jó eredményeket. Egymás munkájának ismerete nélkül, vagy problémaismeret nélkül nem dolgozhatunk.

Az óralátogatások is hasznos ismeretet adnak, hisz bevált módszereink egymásnak való megmutatásával is színessé tehetjük a magunk munkáját is.

Projektnapok:

Az iskolai projektnapok célja az élményszerű ismeretszerzés. Átfogó ismeretek átadása a környezettudatos szemléletmód kialakításában, a pályaeorientáció jegyében, a nemzeti identitás elmélyítésében fogalmazódik meg.

Ezen túl az osztályfőnöki órák tematikájába is beépítjük ezeket az ismereteket.

A szaktanárok feladata a **tehetséggondozás**. Igyekszünk teret adni helyi illetve körzeti versenyeken kimagaslóan teljesítő gyermekeinknek.

A tanulásban lassabban haladó tanulóinkat **felzárkóztatjuk**, ezt a munkát a fejlesztő pedagógus kollégával karöltve végezzük.

Figyelembe vesszük a szakértői véleményben foglaltakat, biztosítjuk az egyéni haladást, a képességszintnek megfelelő mérés-értékelés rendjét. A tanulók felzárkózásának elsődleges célja az, hogy a tantervi követelményeket képességeiknek megfelelően elsajátíthassák.

A szakmai munkaközösség által vállalt feladatok, versenyek:

A verseny időpontja	Feladat/verseny megnevezése	Érintett tanulók köre	Szervezésért felelős
szeptember 2-30.	szülői értekezlet	5-8. évfolyam	osztályfőnökök
szeptember 13.	SZMK-ülés		
szeptember 24.	A magyar diáksport napja	5-8. évfolyam	Testnevelő tanár, osztályfőnökök
október 1.	statisztikai adatszolgáltatás	5-8. évfolyam	osztályfőnökök
október 1.	Tanmenetek leadása		munkaközösség-vezető
október 4.	Rajzverseny az állatok világnapja alkalmából	5-8. évfolyam	Biró Nikolett
október 4-15.	Pályaeorientációs nap	5-8. évfolyam	munkaközösség-vezetők
október 12.	Zrínyi verseny házi fordulója		
október 15.	Matematika és szövegértési mérések eredményeinek véglegesítése	5-8. évfolyam	Munkaközösség-vezető, szaktanárok
október 22.	Nemzeti ünnep	6. évfolyam	osztályfőnök
november 17/18.	Nádor-kupa	felső tagozat	Testnevelő tanár, osztályfőnökök

november 19.	Adatszolgáltatás az Országos kompetenciaméréshez		mérési koordinátor és fejlesztő pedagógus
november 22-25.	Őszi nyílt hét		munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
november 29.	Zrínyi matematikaverseny iskolai fordulója		
november 30.	angol felolvasó verseny	5-8. évfolyam	Angoltanár, munkaközösség-vezető
december 13.	Adventi szavalóverseny a Luca-napi projektnap keretében	5-8. évfolyam	magyartanár és osztályfőnökök
január 5.	Magyarvizsga	8. évfolyam	magyartanár
január 10.	matematika vizsga	8. évfolyam	szaktanár
január 5- 31.	szülői értekezletek, félévzárás	5-8. évfolyam	osztályfőnökök
január 5-21.	félévi szintmérések eredményeinek rögzítése matematikából és szövegértésből	5-8. évfolyam	szaktanárok, munkaközösség-vezető
február	Zrínyi matematika körzeti verseny	5-8. évfolyam	szaktanár
február 11.	iskolai farsang		osztályfőnökök
március 4.	Zrínyi matematika verseny körzeti fordulója		
március 9.	történelem vizsga	8. évfolyam	szaktanár
tavaszi	atlétikai diákolimpia	felső tagozat	szaktanár
április 27.	angol nyelvi vizsga	6. és 8. évfolyam	szaktanár
május 18.	országos kompetenciamérés angol nyelvből	6. és 8. évfolyam	szaktanár, munkaközösség-vezető
május 25.	országos kompetenciamérés magyar és matematika tárgyból	6. és 8. évfolyam	szaktanárok
május	Diákolimpia többpróba verseny	felső tagozat	szaktanár
május 27.	gyermeknap	nyolcadik évfolyam	osztályfőnök

június első hete	matematika és szövegértés év végi mérési eredményeinek rögzítése	5-8. évfolyamok	szaktanárok, munkaközösség-vezető
június 3.	A nemzeti összetartozás napja	felső tagozatos diákok	történelemtanár

Megjegyzés: minden sportverseny felmenő rendszerű, így továbbjutás esetén az intézmény azokon is részt vesz.

Záradék:

A munkatervet 2021. augusztus 25-én a munkaközösség tagjai megismerték, véleményezték, módosítási javaslattal éltek.

A munkatervet a felsős szakmai munkaközösség elfogadta, azt az iskola munkatervének részeként a tantestület felé elfogadásra terjeszti elő.

A jegyzőkönyv a munkatervet mellékleteként csatolásra került.

Alcsútdoboz, 2021. 08. 25.

Pallagh Jánosné
mk. vez.