



# Alcsútdobozai József Nádor Általános Iskola éves munkaterve 2020/2021.

Alcsútdoboz, 8087 Szabadság u. 105.  
06 22 353 168

[nadoriskalcsut@gmail.com](mailto:nadoriskalcsut@gmail.com)  
[www.alcsutdobozaiiskola.hu](http://www.alcsutdobozaiiskola.hu)  
OM: 201310

Fenntartó:  
Székesfehérvári Tankerületi Központ  
Székesfehérvár Petőfi Sándor utca 5. 8000

Keindl Zoltánné  
intézményvezető



*„A modern pszichológia és pedagógia üzenete, hogy sugározz bizalmat! Nézz a gyerekek szemébe, és mondd neki azt: tudom, hogy te ezt meg fogod tudni csinálni! Tudom, hogy képes vagy rá! Tudjátok, micsoda varázsmondat ez? Képzeljétek el, hogy nektek mondja ezt valaki teljes bizalommal és szeretettel! Ez olyan gyógyír a szívnek és olyan töltőerő, hogy a felnőtt kapcsolatokban is nagyon érdemes használni.”*  
*Bagdi Emőke*

### **Bevezetés:**

Alcsútdoboz 1500 fős kistelepülés, ahol egy óvoda és egy általános iskola van. Iskolánk falusi kisiskola, melynek elsődleges célja, hogy őrizze sajátos arculatát, a köznevelési törvény és saját hagyományai szerint nyújtson olyan egységes, korszerű, stabil, tovább fejleszthető ismereteket, képességeket, készségeket, amelyek megfelelő alapot adnak a középiskolai tanulmányokhoz és a mindennapi élethez. Ezt szolgálják azok a nevelési-oktatási feladatok, amelyeket kitűztünk e célok megvalósítása érdekében. A tavalyi év váratlan helyzet elé állította a köznevelés egészét. Nem csak a szülőknek, diákoknak, de a tanároknak is komoly feladat, kihívás volt a távoktatás. Sajnos a koronavírusnak nincs vége, akár elhúzódhat 2-3 évig is, így a továbbiakban fel kell készülnünk minden eshetőségre.

### Helyzetelemzés:

A 2018/19-es tanévet 105 fővel zártuk, a 2019/20-as tanévet 119 fővel zártuk, a 2020/21-es tanévet 138 fővel kezdjük, ebből 11 fő SNI így ténylegesen számítottan 149 fővel kezdjük a tanévet.

### Osztálylétszámok:

1. osztály 24 fő – 3 tanuló SNI
2. osztály 17 fő
3. osztály 15 fő – 1 tanuló SNI
4. osztály 15 fő – 1 tanuló SNI
5. osztály 11 fő – 1 tanuló SNI
6. osztály 19 fő - 2 tanuló SNI
7. osztály 20 fő – 2 tanuló SNI
8. osztály 17 fő - 1 tanuló SNI

### Változások a tantárgyfelosztásban és a nevelőtestületben:

Tóth Melinda kémia szakos óraadóval közös megegyezéssel szüntették meg a munkakapcsolatot, helyette Wittmanné Ángyás Eszter fogja a kémiát tanítani.

Folyamatosan hirdetjük a 3 óra technikát felső tagozatban, a 2 óra informatikát 7.-8. évfolyamon, és az 5 óra éneket a felső tagozaton. Túlmunka végett hirdetjük a földrajz tantárgyat 5 órában, Pázmádról sikerült Kerkuska Miklóst óraadóként alkalmazni a feladat ellátására.

Ettől a tanévtől kezdődően nincsen összevont csoportunk.

2020. augusztus 24-én a tankönyvosztáskor felmértük a szülők igényét a napközi és tanulószobai foglalkozásokra. 1.- 4. évfolyamig 50 tanuló jelentkezett napközire és 20 felső tagozatos tanulószobára. A 70 főt rettentően nehéz 3 csoportba beosztani, hiszen a járvány miatt szeretnénk minél szellősebben ültetni őket, de ezt nem tudjuk megvalósítani. A tavaszi előzetes felmérés alapján jeleztük a fenntartó felé, hogy szükségünk lenne még egy napközis csoportra. Sajnos a fenntartó nem adott engedélyt a 15 órás napközis álláshelyre, csak 10 órára, ami ismét komoly nehézséget okoz, hiszen az nem egy félállás, ismét problémaként jelentkezik, hogy a 10 óra óradíj mellé nem tudunk fizetni útiköltséget. Úgy gondolom, hogy az óradíj versenyképes emelésével lehetne ezen változtatni, hogy vonzó legyen az óraadói állás.

Augusztus 19-én jelentette be Makayné Blaskó Lilla, hogy áthelyezését kéri a Bicskei Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskolába. Így a gyógypedagógusi és fejlesztőpedagógusi álláshelyet is hirdetni kezdjük augusztus végén.

Tantestületünk az alakuló ülés napján 11 főállású pedagógussal dolgozik, (Baráth Judit, Béndek László, Béndek Lászlóné, Daróczi Andrea, Keindl Zoltánné, Nagyné Krain Katalin, Pallagh Jánosné, Péterfi Nikoletta, Szanyiné Halgancz Teréz, Vas Szilvia, Adraveczi Tünde ), 3 részfoglalkoztatottal ( Siposné Bokor Katalin, Kántor Erika, Graziani Borbála ) és 3 óraadóval ( Kovács Attila, Wittmanné Ángyás Eszter és Kerkuska Miklós). Ez így 17 fő.

Egy fő Weizengruberné Keindl Marietta van Gyeden.

Adraveczi Tünde június 1-től szabadságát tölti, 2021. január 2-án áll majd munkába. Gyestről jött vissza az állományba.

Intézményünkben továbbra is 4 fős technikai személyzet dolgozik. Egy főállású iskolatitkár, egy takarítónő 8 órában, egy takarítónő 6 órában és egy udvaros 4 órában.

Sajnos karbantartónk és kazánfűtőnk, portásunk nincs.

2020. július 8-tól egy közfoglalkoztatott dolgozik iskolánkban napi 8 órában udvarosként.

Nyári felújítási munkálatok:

Az elmúlt 7 évben mindig történt iskolánkban felújítás, sajnos idén nyáron nem tudok erről beszámolni, pedig ráfért volna jónéhány folyosóra, szertárra, kerámiaműhelyre, előtérre.

3 vödör festéket kaptunk, amelyet szakember hiányában a takarító nénik kentek a falra. Így a tantermeknél a földszintjétől, kb. 60 cm magasságban végig festették az egész iskolát. A vizesblokkokat és az első osztályosok szekrényeit. Egy osztályteremnyi tanulói bútort festettünk le, a régi kopott bútorok helyett. Ezeket a bútorokat használtan kaptuk a szomszéd településről. Átfestettük az udvaron lévő kiülőket állagmegóvás végett.

A június 14-i hatalmas esőzés komoly kárt okozott az iskola sportpályáján. A 200 méteres salakos futópálya a felismerhetetlenségig megsemmisült. A kárt felmérte a biztosító, de megállapította, hogy a fenntartó nem kötött rá biztosítást. Megkerestem a polgármester asszonyt is, aki bejelentette a vis-maior keretbe, de sajnos az önkormányzat tulajdonában sincs ez az építmény, így ők sem tudtak segíteni. A pálya használhatatlan, a gyerekek számára balesetveszélyes.

Nagyon elkeserít ez a helyzet, hiszen ez a pálya ad helyszínt a területi diákolimpia többpróba versenyének Bicske járás iskolái számára.

Nagyon jó lenne, ha valamiféle pályázat során felújításra kerülne, akár egy rekortán pálya kialakításával, amit később nem mosna el az eső sem.

## **I. Nevelési-oktatási célok és feladatok:**

### **1. Cél: 2011. évi CXCV. törvény megvalósítása**

E-napló alkalmazása

Digitális oktatás – távoktatás

Mindennapos testnevelés az 1-8 osztályban

Hit és erkölcstan/erkölcstan az 1-8 osztályban

Új NAT a 2020 tanterv a 1. és 5. osztályban

Helyi tanterv 2013 tanterv az 2-4. 6.-8. osztályban

Logopédiai biztosítása a szakszolgálaton keresztül

Logopédiai biztosítása az SNI-seknek a fenntartón keresztül.

Gyógytestnevelés órák biztosítása a szakszolgálaton keresztül

Kötelező benntartózkodás 16.00 óráig

Ügyelet 17.00 óráig, illetve a szülői igényeknek megfelelően.

Pedagógusoknak 32 óra kötelező bent tartózkodása

Intézményvezetőnek vagy a helyettesnek addig ameddig az utolsó tanuló az intézményben tartózkodik.

### **3. Önértékelés**

Feladat:

A nevelőtestület egészére elvégeztük az önértékelést a 2019/20-as tanévben, idén azoknak a kollégáknak szeretném elindítani, akiknek tavaly azért nem végeztük el, mert abban az évben érkeztek.

Idén Nagyné Krain Katalin és Péterfi Nikoletta önértékelését fogjuk elvégezni. Az ütemezést a második félévre tervezzük.

### **4. Cél: Digitális kompetenciák fejlesztése**

Feladat:

2020. március 15-e előtt még azt gondoltuk, hogy a digitális kompetenciák fejlesztését a tantermen belül kell megoldanunk. Volt egy intelligens panelünk, 2 androidos televíziónk, 10 db tabletünk, néhány okos telefon, ami a diákok saját tulajdonát képezték, és melyet használni kezdtük az oktató-nevelő munka folyamatában.

Módszertani változatosság erősítése a tanórákon ez volt a cél. Aztán ránk zúdult a távoktatás, melyet egy édesapa segítségével a Google tanteremben igyekeztünk megvalósítani. A szülők a segítségünkre siettek és segítettek gyermekeiket eligazodni a tanteremben. Belépni az e-mail címükre, a kurzusukba, megtalálni a tantárgyakat, feladatokat. Majd a tananyagot elsajátítani, a megoldott feladatokat a felületre feltölteni. Új módszerekkel, eszközökkel kellett megismerkednünk, új lehetőségek nyíltak meg előttünk. Újra kellett gondolnunk a tanítás-tanulás motivációját, a home office-ban történő oktatást. Úgy biztatni, jutalmazni, hogy mindvégig motiváltak legyenek, pedig nincs személyes kapcsolat közöttünk.

Feladat: az online tanórák számának emelése.

### **5. Cél: Tehetséggondozás és felzárkóztatás, a lemorzsolódás megakadályozása, az országos kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása, javítása.**

Feladat: Tanulmányi versenyeken való részvétel – lehetőségek függvényében, valószínűleg belső versenyeket fogunk tartani.

Plusz órák a tehetségeseknek és a felzárkóztatásra szorulóknak, online órák keretében is.

Belső tantárgyi mérések a pedagógiai program alapján és a mérési eredmények elemzése

Differ mérés az 1.évfolyamon

Mérési eredmények alapján intézkedési terv alkalmazása

Új módszerek alkalmazása pl. kooperatív technikák, projekt, élménypedagógia, kalandpedagógia, témahét, témanap, differenciálás

IKT eszközök alkalmazása

### **6. Cél: Esélyegyenlőség megteremtése, ifjúságvédelem biztosítása**

Feladat: Integráció (SNI, BTM) folytatása

Együttműködés a szakszolgálattal, a szociális ellátórendszerrel, a gyermek és rendvédelmi szervekkel

A szülőknek a lehetőségek ismertetése. Honnan tudnak továbbiakban segítséghez fordulni.

### **7. Cél: Az intézményi működés folyamatos fejlesztése**

Feladat:

Tervszerű ellenőrzés, értékelés

Tantárgyi bemeneti (év eleji) félévi és kimeneti (év végi) mérések alkalmazása (2. évfolyamtól matematika, szövegértés)

6. és 8. évfolyamon belső vizsgáztatás angolból

Szóbeli vizsga történelemből a 8. évfolyamon

Írásbeli vizsga magyar nyelv és irodalomból és matematikából a 8. évfolyamon

Országos kompetenciamérésre felkészítés, eredményeinek kiértékelése – mivel ez elmaradt, így a belső mérésekét értékeljük.

### **8. Cél: Kulturált kapcsolati formák kialakítása és alkalmazása**

Tanár-diák, diák-diák és szülő-tanár viszonylatban egyaránt.

A tanulók neveltségi szintjének javítása

A tanulók kommunikációjának fejlesztése

Feladat:

Élő, napi kapcsolat a szülőkkel.

Rendkívül fontos a napi kapcsolat, de koronavírust figyelembe véve a személyes találkozásokat mellőznünk kell, így inkább az online videokonferenciákat, e- mailés, telefonos kapcsolatot kell erősítenünk ebben a tanévben.

A Diákönkormányzat minél szélesebb körű részvétele az iskola életében.

Fogadóórák

Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása

Őszi nyílt nap megszervezése – amennyiben a koronavírus veszélye nem áll fenn

A házirend folyamatos betartatása

DADA program 7.- 8.osztályban

Pályaorientáció a 7.-8. évfolyamon

Pályaorientációs kirándulás az 1.-8. évfolyamon

Közlekedési ismeretek bővítése, alkalmazása

Tanórán kívüli programok – délutáni foglalkoztatók, iskolai rendezvények, ünnepélyek

### **9. Cél: Rendszeres mozgásra nevelés**

Feladat:

Tömegsport biztosítása alsóban és felsőben

Mindennapos testnevelés 1-8.osztályban

Gyermeklabdarúgás folytatása

Labdajátékok oktatásának folytatása

Versenyeken való részvétel (pl. atlétika foci–kézilabda, kosárlabda lehetőségek függvényében)

Egészségnap

Sportnap

Puskás Akadémia Reál tanodája kosárlabda szakosztály lehetőségének kihasználása

Bicskei Torna Club kézilabdaszakosztályának kihasználása településen belül.

Környező települések labdarúgó szakosztályaival együttműködés

## **10. Cél: Környezettudatos szemléletmód kialakítása**

Feladat:

Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása

Föld napja projektnap – fenntarthatóság témakörén belül.

Víz világnapja

Erdei iskola- kihelyezett tanítási napok. csapatépítés

## **11. Cél: Tanulmányi és sportversenyeken való részvétel**

**Valamennyi tanulmányi és sportverseny esetében a koronavírus adott helyzetét mérlegeljük és a legnagyobb körütekintéssel döntünk azok megrendezéséről, illetve azokon való részvételről.**

Feladat:

A tanulmányi és sportversenyre tanulóinkat a lehető legjobban felkészíteni.

Márton napi szavalóverseny – alsó tagozat

Márton napi területi szavalóverseny – Bicske járás iskoláinak – alsó tagozat

Szépíró verseny

Diákolimpia – labdarúgás – alsó felső tagozat

Bozsik Intézményi Labdarúgás – alsó tagozat

Diákolimpia – Többpróba – atlétika – 3.-8. osztályig

Diákolimpia – Mezei futóverseny egész iskola

Kis iskolák labdarúgása, atlétika versenyei

Zrínyi Ilona matematika verseny 3.-8. osztályig

Nádor kupa alsó és felső tagozat

Állatok világnapja – rajzverseny alsó és felső tagozat

Népmese világnapja – pedagógusok előadása

Szépírási verseny alsó tagozat

Szépolvadási verseny – alsó tagozat

Minilimpia – alsó tagozat

Angol felolvasó verseny – felső tagozat

Adventi szavalóverseny – felső tagozat

## **12. Cél: Pályázatokban való részvétel:**

A tanév elején 2 pályázatban vagyunk érintettek, de a tanév során folyamatosan figyelni fogjuk a pályázati kiírásokat.

Határtalanul – 2019. augusztus 22-én kaptuk a jelzést, hogy sikeres lett a pályázatunk, 2020. június 1.-2.-3.-án indulhatnak kirándulni Szlovákiába a 7. osztályosok. Sajnos a koronavírus ezt a kirándulást át kellett helyezni őszre. A pályázat megvalósulását kitolták tavaszra.

Boldog Iskola – 2020/21-es tanévben is elnyertük a Boldog Iskola címet, idén már harmadszor!

## **13. Cél: A diákönkormányzat hatékony működtetése.**

Feladat:

Intézményünk diákönkormányzatának szervezésében ebben a tanévben a Kulturált Közlekedésért Alapítvánnyal fog dolgozni, akik több területen adnak szakmai interaktív tanácsokat foglalkozásokat a diákoknak.

Hulladékgyűjtés  
Dekorációs verseny  
Szamárfül magazin szerkesztő munkája  
Iskolarádió működtetése  
Gyermeknap szervezése

#### 14. Cél: Az intézményben folyó munka kommunikálása

Feladat:

Marketing tevékenység.

Megjelenés az iskola honlapján [www.alcsutdoboziiskola.hu](http://www.alcsutdoboziiskola.hu), az iskola facebook oldalán: Alcsútdobozi Iskola, írások megjelentetése az Alcsútdobozi Hírek oldalain, illetve a Szamárfül iskolai magazin félévente történő megjelentetése.

#### II. Nevelői megbízatások:

Osztályfőnökök:

1. osztály Daróczi Andrea
2. osztály Szanyiné Halgancz Teréz
3. osztály Béndek Lászlóné
4. osztály Péterfi Nikoletta
5. osztály Pallagh Jánosné
6. osztály Keindl Zoltánné
7. osztály Baráth Judit
8. osztály Béndek László

Alsós munkaközösség-vezető:	Szanyiné Halgancz Teréz
Felső munkaközösség-vezető:	Pallagh Jánosné
DÖK segítő pedagógus:	Vas Szilvia
Ifjúságvédelmi felelős:	Pallagh Jánosné
Belső ellenőrzési csoport tagjai:	Szanyiné Halgancz Teréz
	Baráth Judit
	Vas Szilvia

Tankönyvfelelős:	Szentgyörgyi Gáborné
Mérés-értékelés vezetője:	Pallagh Jánosné

Magyar irodalom és nyelv – Etika	Pallagh Jánosné
Matematika	Vas Szilvia
Fizika	Kovács Attila
Angol	Baráth Judit
Történelem	Graziani Borbála
Biológia	Béndek László
Földrajz	Kerkuska Miklós - óraadó

Kémia	Wittmanné Ángyás Eszter – óraadó
-------	----------------------------------



Informatika- technika	Baráth Judit
Ének-zene	Kántor Erika
Testnevelés – sportkör- úszás	Siposné Bokor Katalin
Rajz	Kántor Erika
Néptánc	Nagyné Krain Katalin, Keindl Zoltánné

Gyógypedagógus - Fejlesztő pedagógus

Szakkörök	
Báb szakkör	Szanyiné Halgancz Teréz
Rajz szakkör	Kántor Erika
Angol szakkör	Baráth Judit
Alsós sportkör	Siposné Bokor Katalin
Labdajátékok felsősöknek	Siposné Bokor Katalin
Német	Péterfi Nikoletta
Kölyökatlétika	Vas Szilvia

Délutáni foglalkoztatók	
Angol kompetencia fejlesztés	Baráth Judit
Magyar kompetencia fejlesztés	Pallagh Jánosné
Felvételi előkészítő magyar	Pallagh Jánosné
Felvételi előkészítő matematikából	Vas Szilvia
Felzárkóztató angolból	Baráth Judit

Tanulószoza 4.-8.	Kántor Erika
Napközi 1.-2.	Nagyné Krain Katalin
Napközi 3.- 4.	Alsós tanító nénik

Boldogórák koordinátora	Keindl Zoltánné
-------------------------	-----------------

### III. A tanév előkészítésének feladatai, személyi, tárgyi feltételek:

- Tankönyvosztás: augusztus 24. 09:00 – 17:00 –ig.  
felelőse: Szentgyörgyi Gáborné
- Iskolatitkár – napközisek, tanulósobások, étkezők jogosultságainak összegzése 2020. szeptember 1-ig.
- Szertárak /eltárjegyzék/áttekintése: 2020. 08. 31  
felelős: nevelőtestület valamennyi tagja
- Felügyelet rendje: 2020. 08. 29. – felelős Béndek László ig.h.
- Órarend elkészítése: 2020. 08.31. – felelős: Béndek László és Baráth Judit
- Anyakönyvek, törzskönyvek pontosítása, E-kréta felület áttekintése, indítása

felelőse: Osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, iskolatitkár

#### IV. Javítóvizsga szervezése

2020. augusztus 24-én 11:00 – 12:00 óráig szervezzük a javítóvizsgát egy tanulóknak, aki angol idegen nyelvből tehet vizsgát a 4. évfolyamon.

Vizsgáztató: Baráth Judit

Vizsgabizottság elnöke: Béndek László

Vizsgabizottság tagja: Pallagh Jánosné

Az Oktatási Hivatal általi központi ellenőrzések 2021. január 4. – 2021. március 31-ig tart.

Téma: Kötelező pedagógus továbbképzési – hétvévenkénti

#### V. A tanév rendje és legfontosabb dátumai:

**A 2020/21-es tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd), utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd) lesz.** A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart.

Az iskolák 2020. január 31-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. 177 tanítási nap.

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 17. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. március 30. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 12. (hétfő)

A 2020/21-es tanévben is lesznek témahetek, amik a következők szerint épülnek fel:

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1–5. között,
- Digitális Témahét 2021. március 22–26. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19–23. között.
- A Magyar Diáksport Napja – 2020. szeptember 25.
- Pályaválasztási vizsgálat 8. osztályosoknak – 2020. szeptember 21.-október 12-ig.

#### V. Értekezletek, fogadóórák:

- **Tantestületi:** hat értekeztet (alakuló, tanévnyitó, félévi osztályozó, félévi értékelő, év végi osztályozó, tanév végi értékelő), de a tanév közben felmerülő problémák megoldására további értekezletek hívhatók össze.
- **Minden páros héten hétfőn műhelymunka, a páratlanokon munkaközösségek szakmai műhelymunkája**  
Szülői értekeztet: kettő értekeztet (az osztályfőnök döntése alapján)  
Fogadóórák: Minden pedagógusnak minden héten egy megjelölt időpontban.

- A tanév folyamán két nevelési értekezlet, melyek közül egynek témája a kompetencia mérés és NETFIT mérés eredményeinek kiértékelése

## **VI. Leendő első osztályosokkal és a szüleikkel való kapcsolattartás formáinak kialakítása**

### **Felelőse: Péterfi Nikoletta**

- ősszel óvodavezető felkeresése
- részvétel az óvodai farsangon
- csoportfoglalkozás megtekintése az óvodában
- március 11. Óvodalátogatás – nyílt nap a suliban Gergely járás – gólyanap
- szülői értekezlet megtartása
- beiratkozás előtt szórólap kiadása

## **VII. Középiskolai felvételi eljárásrend alkalmazása**

Feladat:

A munkaterv melléklete az eljárásrendet tartalmazza

Felelőse: Béndek László 8. osztályos osztályfőnök

## A 2020/21-es tanév fontosabb eseményei, időpontjai, felelősei:

### **1. Alakuló értekezlet: 2020. augusztus 25. kedd 08:00**

Feladat:

A tantestület új tagjainak bemutatása,

Az osztályfőnökök megnevezése

A munkaközösség vezetők felkérése

A diákönkormányzatot segítő pedagógus megnevezése

Az ifjúságvédelmi felelős megnevezése

A BECS csoport tagjainak felkérése

Tankönyvfelelős megnevezése

Mérés értékelést vezető pedagógus felkérése

Tantárgyfelosztás ismertetése

Éves munkaterv kialakítása, megvitatása, tervezése

A tanévnyitó ünnepség szervezési feladatai

Tankönyvosztással kapcsolatos feladatok, a napközi és tanulószobai beiratkozás 16.00 órai itt tartózkodással.

Osztályterem megnevezése

Egyéni munkaterv, célok és feladatok meghatározása

Tűzvédelmi oktatás – szeptember – online oktatás

Munkavédelmi oktatás – szeptember – online oktatás

Tantermek beosztása:

1. osztály földszint leghátsó terem – 1. osztály napközi
2. osztály emelet leghátsó terem 1.számú
3. osztály emelet középső terem 2. számú
4. osztály emelet első terem 3. számú

5. osztály földszint első terem– napközi 2.-3. osztály
6. osztály régi épület 7. számú terem
7. osztály régi épület udvarról nyíló – tanulószoba
8. osztály régi épület könyvtár melletti 6. számú terem

Hittanórák terembeosztása:

Erkölcstan órák: az adott osztály saját terme

Katolikus hittan: könyvtár

Református hittan: közösségi terem

Munkaalkalmassági vizsgálat - helyben jön a doktor úr – felelőse iskolatitkár

**Felelőse: Igazgató 2020. augusztus 25. 09:30 óra**

## **2. Tanévnyitó értekezlet: 2020. augusztus 31. 08:00**

**Felelőse: Igazgató, munkaközösségvezetők**

Feladat:

### **Önértékelés, önismeret és gyermekközpontúság**

#### **A koronavírus megelőzése érdekében készített eljárásrend elfogadása.**

1. Az elmúlt tanév oktató-nevelő munkájának tapasztalatai alapján
  - helyzetelemzés
  - célok meghatározása, stratégiai terv megfogalmazása különös tekintettel a tavalyi év befejezésére, a márciustól év végéig terjedő időszakra. Mit sikerült megvalósítani? Mi az, amit újból kell tanítani? Miként indítsunk?
  - Játékos tanévkezdés
2. Műhelymunkák szervezése
3. A munkaközösségek éves munkatervének ismertetése, az intézményi munkatervhez hozzárendelése.
4. Az éves munkaterv elfogadása
5. BECS csoport feladatainak rögzítése – éves önértékelési terv átgondolása, tervezése, elfogadása
6. Tanévnyitó részleteinek pontosítása 2020. szeptember 1. kedd reggel 08:00
7. Tantárgyfelosztás megbeszélése

Az értekezletről jegyzőkönyv készül, melyet el kell juttatni a fenntartónak.

## **3. A Munkaközösségek munkaterveinek kialakítása 2020. augusztus 26.**

A munkaközösségek vezetői előzetesen egyeztetik tervezetüket az adott munkaközösséggel, melyről írásos jegyzőkönyv is készül. A munkaterveket és

jegyzőkönyveket a fenti határidővel leadják. A munkaterv az igazgató jóváhagyásával érvényes. A munkaterv az éves munkaterv része, mindenkire kötelező hatállyal bír.

- **A Házirend felülvizsgálata javaslattétel**
- **SZMSZ módosítása az Új NAT bevezetésével**
- **A pedagógiai program módosítása az új NAT bevezetésével**

**Felelőse: Szanyiné Halgancz Teréz és Pallagh Jánosné**

**Az intézményi önértékelési csoport éves tervének elkészítése**

**2020. augusztus 27. 10:00 - 12:00**

**Felelőse: Baráth Judit – Szanyiné Halgancz Teréz – Vas Szilvia**

.....

**1. Ünnepeles tanévnyitó: 2020. szeptember 1. kedd 08.00**

**Felelős: Béndek László – Vas Szilvia**

**Hangosítás: Elek János – felelőse: intézményvezető**

Első tanítási nap feladatai:

- Órarendek kiosztása
- Tűz és balesetvédelmi oktatás megtartása, jegyzőkönyvveztetése a diákok körében.
- A házirend, órarend, és közlekedési ismeretek ismertetése.
- Diákküldöttek választása
- Osztálylétszámok rögzítése, bejáró, étkező tanulók létszámjelentése
- Szakkörök, délutáni foglalkoztatókra a jelentkezők rögzítése, szakköri naplók megnyitása.

**FONTOS!** A szakkörre félévre jelentkeznek a gyerekek, arra be kell iratkozni és egy félévre a tanulóra nézve kötelező.

2.-3. óra osztályfőnöki

4 óra Közös zumba – Boldogságóra – közösségépítés

Közös ebéd a sportudvaron.

**2. 2020. szeptember 7. hétfő 17.00 óra Szülői munkaközösség első ülése az igazgató összehívása alapján. – amennyiben lehet online módon vagy járványügyi szabályok betartásával**

**Felelős: Igazgató – SZMK elnök**

**3. Diákönkormányzat alakuló ülése: 2020. szeptember 8. kedd 14:00**

**Felelős: igazgató, DÖK segítő tanára**

Feladat:

- A koronavírus járvány terjedésének megakadályozása érdekében bevezetett szabályok ismertetése
- Iskolai munkaterv véleményezése,
- DÖK éves munkatervének elkészítése
- Vezető tisztségviselők választása,
- Jegyzőkönyv készítése, a munkaterv tantestület felé való ismertetése, irattárazása.

#### **4. Szülői értekezletek megtartása: 2020. szeptember 2- szeptember 11-ig.**

**Felelőse: osztályfőnökök**

**Online módon, vagy járványügyi szabályok betartásával**

Feladat:

- A szülők tájékoztatása a házirendről, az iskola éves munkatervéről, az adott osztályt érintő fontosabb eseményekről.
- A délutáni foglalkoztatók fontosságáról, a tehetséggondozásról, felzárkóztatásról.
- Röviden a tantervi követelményekről.
- A pedagógusok fogadóórairól, arra a bejelentkezésekről.
- A rendezvényeinkről, melyre kérjük a szülői segítséget.
- Osztálykirándulások, egyéb programok közösségépítő tevékenységek
- Szülői munkaközösségi tagok választása.
- A nyílt napra vonatkozó szabályokra külön fel kell hívni a figyelmet.
- **Egész évre vonatkozóan engedélyeztetni kell a szülőkkel a tanulók tanulmányi és sportversenyekre való szállítását, e-mail címet kérni, nyilatkoztatni a fotózásról a Honlap tekintetében és az Alcsútdobozai Hírek és az alcsútdobozai iskola facebook oldala tekintetében.**  
( Ennek a formanyomtatványnak a felelőse: Béndek László igh. )

#### **5. Pályaválasztási vizsgálat 8. osztályosoknak – 2020. szeptember 21.-október 12-ig.**

**Felelős: Béndek László**

#### **6. 2020. szeptember 25. péntek - A Magyar Diáksport napja**

**Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek - projektoktatás**

Mit is sportoljak? Sportág ajánló nap!

Felelőse: Keindl Zoltánné, Siposné Bokor Katalin, és Péterfi Nikoletta

Feladat: Néhány sportág bemutatása

#### **7. Tanmenetek leadási határideje: 2020. október 1. csütörtök**

**Felelős: Munkaközösség vezetők**

Osztályfőnöki munkatervet is szeretnék kérni, amelyben szerepelnie kell a közösségépítő programoknak, esetleg egész iskola közösségére vonatkozó versenynek, programnak, illetve tartalmazni kell az SNI, BTM-es gyerekek névsorát, és a problémáik felsorolását arra vonatkozó segítő tevékenységeket.

Szerepelnie kell benne a tehetséggondozásnak. Kik a tehetséges gyerekek és őket mely módon tudjuk segíteni.

A fejlesztő pedagógustól pedig szeretnék kérni egy olyan tantestület számára használható táblázatot, amelyből könnyen kiolvasható, hogy mely diáknak miként tudunk tanórán segítséget nyújtani. SNI és BTM.

**Feladat:**

- Az Új NAT-ban megfogalmazott célok érvényesülése, munkaterv óraszámú megfelelése, a tantervi követelményszintnek való megfelelés ellenőrzése. A tanmenetek intézményi sajátosságainak ellenőrzése.
- A tanmeneteket a munkaközösség vezetők hagyják jóvá. A jóváhagyott tanmenetekről listát készítenek.

**8. Statisztikai adatszolgáltatás: 2020. október 1. csütörtök**

**Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, napközis, tanulószobás pedagógusok**

Feladat:

- Igazgatóhelyettes által kiadott űrlapok naplók szerinti kitöltése. Az adatszolgáltatás hitelességéért a pedagógus a felelős.
- Statisztikai adatszolgáltatást felelős az igazgatóhelyettes és az iskolatitkár.

**9. Népmese világnapja: pedagógusok előadása az iskolaudvaron 2020. szeptember 30. hétfő nagyszünet**

Ötletgazda: Siposné Bokor Katalin

**10. Rajzverseny – állatok világnapja alkalmából 2020. október 5. hétfő**

Felelős: Kántor Erika – Daróczy Andrea

**11. Boldogságóra – A hála gyakorlása - szeptember**

Felelőse: Keindl Zoltánné

**12. Aradi vértanúk emléknapja: 2020. október 6. kedd**

Felelős: 2. osztály osztályfőnöke Szanyiné Halgancz Teréz

Feladat:

Iskola szintű megemlékezés a sulirádióban

**13. DIFFER-mérés létszámának felmérése az első évfolyamon: 2020. október 9.**

Felelős:

- mérést vezető kolléga – alsós munkaközösségvezető

- első osztályos osztályfőnök – Daróczy Andrea

**Feladat:**

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében fel kell mérni azon első osztályosok körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni.

**14. 1. tanítás nélküli munkanap**

**Pályaorientációs nap vagy kirándulás az alsó és felső tagozaton: 2021. október 5- 20 között.**

**Felelőse: Béndek László 8. osztályosok osztályfőnöke – alsós és felsős munkaközösség  
Amennyiben nem megvalósítható az ősszel, úgy áttolódik a második félévre.**

**15. Matematika és szövegértés szintmérés eredményének leadása 2020. október 16-ig minden évfolyamon az első osztályt kivéve.**

Felelős: Munkaközösség-vezetőknek kell összegyűjteni a szakos pedagógusok által leadott adatokat.

Feladat:

- A szintlapokat a munkaközösség vezetők készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.
- Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.
- Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítik a jobb eredmény érdekében.

**16. Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére**

**2020. október 22. csütörtök 16:00 óra**

Felelős: 6. osztály osztályfőnöke Keindl Zoltánné

Feladat:

Irodalmi műsor a sulirádióban

**17. DIFFER mérések jelentésének határideje: 2020. október 22.**

Felelős: igazgatóhelyettes, 1. osztályfőnök

Feladat:

A Hivatal által meghatározott módon jelentik a DIFFER tanulók létszámát



**18. Az őszi szünet 2020. október 23-tól 2020. november 1-ig tart.**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

Felelőse: Munkaközösség vezetők

Feladat:

- Fel kell mérni október 18-ig, hogy igényel-e valaki felügyeletet az őszi szünet időszakára. Október 26-30-ig
- A családok írásos értesítése október 18-ig. Munkaközösség-vezetők a felelősök a kiértékelésért.
- Ügyeleti igények felmérése. ( napközis nevelő, tanulószobai pedagógus )
- 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani. Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése.

**19. 2020. november 3. kedd 14:00 Iskolai Márton napi szavalóverseny– alsós munkaközösség**

Felelős: Béndek Lászlóné

**20. Márton napi területi szavalóverseny online módon - 2020. november 11. szerda 14:00**

Felelőse: Alsós munkaközösség

Az iskolák kiértékelése szeptember hónapban, felhívás közzététele

**A meghívók elküldése október 18-ig.**

**A feladatokat kiosztásáért felelős: Péterfi Nikoletta**

Feladat: Online versenykiírás

**21. Nevelési értekezlet - 2020. november 16. hétfő 14:00**

Tanév eleji tapasztalatok – helyzetelemzés

Élménypedagógiai

**22. 2020. november Boldogság óra – optimizmus gyakorlása**

Felelőse: Béndek Lászlóné

**23. Az országos kompetenciaméréshez szükséges adatszolgáltatás határideje: 2020. november 20-ig.**

Felelőse: Igazgatóhelyettes, kompetencia mérésért felelős pedagógus

Feladat: Osztályfőnökök( 6. 8. évfolyam) adatszolgáltatása.

Ki kell térni az SNI és a BTM-es tanulókra. Az adatokat a naplók alapján lehet szolgáltatni.

A pontos adatszolgáltatásért az osztályfőnök felel.

**24. Adventi koszorúkészítés 2020. november 19-20. csütörtök, péntek 14:00 – 16:00 óráig**

Felelőse: Kántor Erika és Baráth Judit

**25. Őszi nyílt hét: 2020. november 23-26-ig amennyiben a koronavírus terjedése engedi . Amennyiben nem fogadhatunk szülőket, úgy igyekszünk alternatív megoldásban gondolkodni.**

Felelős:

A kiértésítés a munkaközösség-vezetők feladata november 4-ig.

Feladat:

Az óralátogatások ütemezése:

- hétfő: 1.-2. évfolyam,
- kedd 3.-4. évfolyam,
- szerda 5.-6. évfolyam,
- csütörtök 7.-8. évfolyam
- A szülőket írásban értesíteni kell az időpontokról november 4-ig.
- A látogatók létszámát rögzíteni kell az E- naplóban.
- Minden tanóra és foglalkozás látogatható.

**26. DIFFER- vizsgálatok elvégzésének végső határideje: 2020. november 27.**

Felelős: Alsós munkaközösség-vezető, elsős osztályfőnök, mentorpedagógus

Feladat: A vizsgálatok eredményeinek irattározása. Az eredmény függvényében a tanuló további vizsgálatának kezdeményezése, a szülő értesítése.

**27. 2020. december 1. kedd- Angol felolvasóverseny 14:00 óra 5.-8. évfolyam – felsős munkaközösség**

Baráth Judit szervezésében

**28. 2020. december 4. péntek**

**Jön a mikulás! Mikulás kupa – sport**

**Felelőse: Béndek László – Siposné Bokor Katalin – Kerkuska Miklós**

**29. 2020. december 5. szombat Falumikulás – amennyiben a koronavírus járvány engedi ( itt dolgozzuk a december 24-ét, amit 12-én kellene, de mi átcsoportosítjuk)**

**Tantárgyi koncentráció: környezetismeret, biológia, testnevelés, ének, rajz, technika,**

Felelős: Intézményvezető

Feladat: A falu gyermekei számára érdekes foglalkozások szervezése. Kézműves foglalkozások, néptánc tanítás, népdal tanítás, ügyességi feladatok szervezése

**30. Boldogságóra – kapcsolatok ápolása**

Felelős: Nagyné Krain Katalin

**31. 2020. december 10. csütörtök – Adventi szavalóverseny**

Szervező: Osztályfőnökök és a felsős magyar szakos pedagógus

Felelőse: Pallagh Jánosné

**32. 2020. Boldogságóra – boldogító jócselekedetek**

Projektnap: Advent bővületében

Felelőse: Péterfi Nikoletta

Tantárgyi koncentráció: magyar nyelv és irodalom, ének, rajz, technika

**33. Karácsonyi műsor – közös ünnepi ebéd és éneklés a fa mellett  
2020. december 16. szerda 12.00**

**Felelős: Béndek László és a 8. osztály**

Feladat: Minden osztálynak készülnie kell egy apró műsorral, melyet a fa mellett kell előadnia. Közös ebéd felszolgálása, ajándékok kiosztása. Angyalka tasak megvarrása, abba ajándékról gondoskodás.

**34. 2. tanítás nélküli munkanap – 2020. december 18. péntek 08:00 – 13:00  
Nevelési értekezlet – az év értékelése**

**35. A téli szünet 2020. december 18-tól 2021. január 4-ig tart**

Felelőse: munkaközösség vezetők, osztályfőnökök

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 17. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- Feladat: a családok írásos értesítése december 13-ig.
- Ügyeleti igények felmérése. (napközis nevelő, tanulószobai pedagógus)
- 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani. Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése.

**36. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata**

**2022. január 11. és 2021. április 24. között. 2021. május 29-ig kell feltölteni.  
NETFIT**

Felelős: iskolatitkár, Siposné Bokor Katalin és Keindl Zoltánné testnevelést oktató tanárok

Feladat:

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2018/19. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell róla. A vizsgálatot az iskoláknak - az 1-4. évfolyamán tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 8. és április 24. között kell megszervezniük. Az adatokat a központi adatbázisba felvinniük 2021. május 29-ig kell.

### **37. Szülői értekezletek megtartása**

**2021. január 6-január 31-ig bezárólag**

Felelős: osztályfőnökök – a koronavírus szabályainak betartásával

Feladat:

- Az első félév tapasztalatainak megbeszélése, mind a magatartásra, mind a szorgalmi munkára vonatkozólag.
- Az önértékelés erősítésének, a tanulás támogatásának eredményei, hatékonysága.
- Farsang megbeszélése
- A márc. 15-i ünnepi műsor megbeszélése
- Kompetencia mérésre való felkészülés
- Osztálykirándulások
- Gyermeknap
- Digitális témahét és Fenntarthatóság témahetének megbeszélése

### **38. Magyar grammatika és szövegértés írásbeli vizsga a 8. évfolyamon 2021. január 06. szerda**

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Pallagh Jánosné magyar tanárnő

Feladat:

- A felvételi előkészítő alapján feladatlap megírása.
- A vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
- A jegyzőkönyvek irattározása.

### **39. Matematika vizsga a 8. évfolyamon 2021. január 11. hétfő**

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Vas Szilvia matematikát tanító pedagógus

Feladat:

- A felvételi előkészítő alapján feladatlap megírása.
- A vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
- A jegyzőkönyvek irattározása.

### **40. Középiskola felvételi a 8. évfolyamnak: 2021. január 23. 10:00**

**Középfokú iskolai felvételi eljárás rendje:**

NEFMI.: rendelet. melléklete alapján szabályozott. Általános felvételi eljárás kezdő időpontja:

Felelőse: 8. évfolyam osztályfőnöke

Feladata:

- A szülők és tanulók tájékoztatása, a határidők pontos betartása, a felvételi dokumentációs anyag elkészítése.

#### **41. 2021. január hónap**

**Boldogságóra: Célok kitűzése és elérése**

**Felelőse: Szilveszter Marika**

#### **42. Az első félév szorgalmi ideje 2021. január 22. péntekig tart.**

Feladat:

- Addig le kell zárni a tanulókat a félévi teljesítményüknek megfelelően.

#### **43. Osztályozó értekezlet: 2021. január 25. 14:00 hétfő**

Felelőse: Nevelőtestület

Feladat:

- A haladási és osztályozó naplók ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése, adminisztráció ellenőrzése.
- Adatgyűjtés a félév pedagógiai értékeléséhez.
- Félévi értékelés a tanuló munkájáról.

#### **44. Matematika és szövegértés félévi szintmérés eredményének leadása 2021. január végéig minden évfolyamon.**

Felelős: Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes

Feladat:

- A szintlapokat a munkaközösség vezetők készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.
- Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.
- Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítik a jobb eredmény érdekében.

#### **45. Félévi értesítő kiadásának végső napja: 2021. január 31. péntek**

#### **46. A Magyar Kultúra Napja tiszteletére rendezett gálaműsor**

**2021. január 22. péntek – 17:00**

**Fellépnek: A művészeti iskola növendékei – furulya – fuvola**

Felelőse: Igazgató

#### **47. 3. tanítás nélküli munkanap**

Félévzáró értekezlet: 2021. február 1. hétfő 08:00

Felelős: Igazgató és helyettes

Feladat:

- Statisztikai adatgyűjtés a félév eredményességéről, írásos beszámolók készítése.

- Osztályfőnökök nevelési beszámolót készítenek a félév tapasztalatairól, összehasonlítják az előző év eredményeivel
- Szaktanárok eredményességi mutatók alapján célokat tűznek ki az eredményesség javítására.
- Félévi témazárók matematikából és szövegértésből.
- Jegyzőkönyvvezetés.
- A jegyzőkönyvet a fenntartó részére meg kell küldeni.

#### **48. 4. tanítás nélküli munkanap**

**Farsang: 2021. február 6. szombat 14:00 óra – amennyiben a koronavírus engedi**

Felelős: Baráth Judit – Béndek László - Keindl Zoltánné

Feladat:

- A rendezvény szervezése, a szülői munkaközösség bevonása, osztályműsorok betanítása, a rendezvény meghirdetése, plakátkészítés, újságcikk írása, dekoráció elkészítése, hangosítás megrendelése, tombolatárgyak kérése, zsákbamacska csomagolása, stb...

#### **49. 2021. február- Boldogságóra – Megküzdési stratégiák**

**Szanyiné Halgancz Teréz**

#### **50. 2021. február 13. Valentin napi bál – SZMK – amennyiben a koronavírus engedi**

Felelős: Igazgató – szülői munkaközösség

Feladat: A rendezvény sikere érdekében minden lehetséges támogatásnyújtás, részvétel.

#### **51. Zrínyi Ilona körzeti döntő** Bicskén a Csokonai Vitéz Mihály Ált. Isk. Alcsútdobozról csapat összeállítása és felkészítése a versenyre – amennyiben a koronavírus engedi

Felelős: Vas Szilvia matematika szakos pedagógus

#### **52. 2021. február 19. péntek**

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja.

Felelős: történelem tanár, előadók

Feladat:

- Fakultatív program délután a könyvtárban.
- Dokumentumfilmek, beszélgetések e témában.

**53. 2021. március 11. csütörtök**

**Gergely nap – óvodások iskolába hívogató napja, nyílt nap az iskolában**

Felelős: Leendő első osztályos tanító néni Péterfi Nikoletta

**54. Az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc 173. évfordulójának megünneplése:**

**2021. március 12. péntek 16.00**

Felelős: 3. osztály osztályfőnöke – Adraveczi Tünde és Béndek Lászlóné tanítónő

Feladat:

- Ünnepi műsor szervezése, előadása a falu közösségével.

**( Ezt a délutánt egy napként ledolgozzuk a tavaszi szünetből.)**

**55. Történelem vizsga a 8. évfolyamon: 2021. március 18. szerda szóbeli**

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Graczián Borbála történelem tanár

Feladat:

- Vizsgabizottság alakítása, jegyzőkönyvvezetés, a vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
- A jegyzőkönyvek irattárazása.

**56. A 2021/22-es tanév első évfolyam beiratásának közzététele: 2021. március vége.**

Felelős: Igazgatóhelyettes

Feladat:

- Jogszabály szerint a beiratkozási időpont közzététele, fenntartó értesítése, érintett szülők tájékoztatása.

**57. Diákolimpia mezei futóverseny – Csákváron – amennyiben a koronavírus engedi  
2021. március vége – továbbjutás esetén több hetet is érinthet**

Felelős: Siposné Bokor Katalin és Vas Szilvia illetve a testnevelést oktató valamennyi pedagógus

Feladat: A diákolimpiára a gyerekek felkészítése, a versenyre nevezése, elkísérése

**58. 5. tanítás nélküli munkanap**

**Nevelőtestületi kirándulás 2021. március 31. szerda**

## **59. Tavaszi szünet : 2021. március 31. – április 11-ig.**

**A szünet előtti utolsó tanítási nap március 30 kedd, a szünet utáni első tanítási nap április 12. hétfő.**

Április 7. – ledolgozva 2020. október 22-én a nemzeti ünnep alkalmával

Április 8. – ledolgozva 2021. március 12-én a nemzeti ünnepen alkalmával

Április 9. – ledolgozva 2021. február 6-án a farsang alkalmával

Felelőse: Munkaközösség vezetők

Feladat:

- A családok írásos értesítése március 12-ig.
- Ügyeleti igények felmérése. (napközis nevelő, tanulószobai pedagógus)
- 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani!
- Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése

## **60. 2021. április**

**Boldogságóra – megbocsátás**

**Felelőse: Kántor Erika**

## **61. 2021. április 12.**

**Nevelési értekezlet hétfő 14:00 óra nevelési értekezlet**

**Téma: helyi mérési eredmények elemzése, mivel az előző évben nem írtak a diákok országos kompetencia mérést.**

## **62. Idegen nyelvi vizsga a 6. évfolyamon**

**2021. április 20. szerda írásbeli a kompetenciaméréshez kapcsolódóan 08.00-09.45.**

Felelős: Igazgató, osztályfőnök, Baráth Judit angol szaktanár, vizsgabizottság

Feladat:

- Vizsgabizottság alakítása, jegyzőkönyvvezetés, a vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
- A jegyzőkönyvek irattározása.

## **63. Angol vizsga a 8. évfolyamon**

**2021. április 20. szerda írásbeli a kompetencia méréshez kapcsolódóan 10.00-11.45**



Felelős: Munkaközösségvezető osztályfőnök, Baráth Judit angol szaktanár, vizsgabizottság

Feladat:

- Vizsgabizottság alakítása, jegyzőkönyvvezetés, a vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
- A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
- A jegyzőkönyvek irattározása

#### **64. Tavaszköszöntő diákfesztivál - 2021. május 6. péntek - amennyiben a koronavírus engedi**

Felelőse: Szanyiné Halgancz Teréz – tanítónő

Feladat:

- Ünnepi gálaműsor összeállítása iskolánk tehetséges diákjainak szerepeltetése, verssel, énekkel, tánccal, jelenettel, bábbal, gyermekalkotásokkal.  
Hangosítás rendelése, plakátok készítése, dekoráció készítése, szülők tájékoztatása, meghívók készítése,

#### **65. Osztálykirándulások: 2021. május hónapban**

Felelős: osztályfőnökök, igazgató

Feladat:

- Ütemterv készítése, helyettesítések kiírása.
- Egy tanítási nap áll rendelkezésre.
- A tanulmányi kirándulás költségei a pedagógiai program alapján a szülőket terhelik.
- Minden osztályfőnöktől kérek előzetesen egy tervet, hogy merre mennek, milyen tanulmányhoz köthetők a kirándulás programjai, a végén beszámolót kérek a megvalósult programról.
- Kérem továbbá a gyerekek adatait és a szülők elérhetőségét!

#### **66. Diákolimpia többpróba verseny – Területi verseny – amennyiben a koronavírus engedi**

**2021. április vége - május első hete – továbbjutás esetén május többi hete is érintett**

Felelős: Siposné Bokor Katalin és a testnevelést oktató valamennyi pedagógus

Feladat:

- A diákolimpiára a gyerekek felkészítése, a versenyre nevezése, elkísérése

**67. Országos kompetenciamérés angol: 2021. május 18. szerda**

**68. Országos kompetenciamérés magyar-matematika: 2021. május 25. szerda**

Felélős: Igazgató helyettes, Pallagh Jánosné mérésvezetők

Feladat:

A jogszabályoknak megfelelően elő kell készíteni a vizsgát. Tájékoztatni kell a tanulókat, szülőket. A 6. és 8. évfolyamokon szövegértési és matematikai eszköztudást mérünk.

**69. 6. tanítás nélküli munkanap – Diákönkormányzatnak biztosított nap**

**Boldogságóra – Testmozgás**

**Gyermeknap 2021. május 27. péntek**

Felélős: Béndek László 8. osztályfőnök anyagilag támogatja a DÖK

Feladat:

az iskola hagyományainak megfelelően akadályverseny szervezése a 8. osztály bevonásával

**70. Matematika és szövegértés szintmérés eredményének leadása 2021. június első hetében minden évfolyamon.**

Felélős: Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes

Feladat:

- A szintlapokat a munkaközösség vezetők készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.
- Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.
- Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítenek a jobb eredmény érdekében.

**71. Határtalanul pályázat**

**72. A nemzeti összetartozás napja: 2021. június 5. péntek**

Felélőse: Graziani Borbála történelem és Pallagh Jánosné magyar szakos pedagógus

Feladat:

- Ünnepi műsor összeállítása, szervezése, a tanulóknak ünneplőbe kell jönni

**73. A tanév utolsó tanítási napja: 2021. június 15. kedd**

#### **74. Osztályozó értekezlet: 2021. június 15. 14:00**

Felelős: Igazgató, munkaközösség-vezetők

Feladat:

- A haladási és osztályozó naplók ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése, adminisztráció ellenőrzése.
- Adatgyűjtés a tanév pedagógiai értékeléséhez.
- Év végi értékelés a tanuló munkájáról.

#### **75. Ünnepélyes tanévzáró és ballagás: 2021. június 18. péntek 16:00 óra**

Felelős: Igazgató, tantestület

Feladat:

- Az iskola hagyományaihoz híven ballagási műsor szervezése, tanévzáró keretében jutalmak, dicséretok átadása, osztálytermekben bizonyítványok, jutalomkönyvek kiosztása az iskola udvarán

#### **79. Napközis nyári tábor szervezése 2021. június 21-25. Élménypedagógia Felelőse: Baráth Judit**

#### **80. Zánka ottalvós nyári tábor 2021. július 5-12-ig. felelőse: Keindl Zoltánné**

#### **Boldogsághét – Fenntartható boldogság**

Felelőse:

- nevelőtestület, táborvezető

Feladat:

- A tanulók felügyeletének biztosítása a nyári vakáció alatt.
- Az önkormányzattal történt egyeztetés eredményeképpen a táboroztatást mi kezdjük, majd az önkormányzat folytatja további két héten keresztül és az egyház is vállal augusztusban egy hete. Így a gyerekeket 1 hónapon át foglalkoztatjuk a faluban.
- A PP – ban rögzített elveknek megfelelően végezzük.

#### **80. Tanévzáró értekezlet: 2021. június 29. hétfő 8:00**

Felelős: igazgató

Feladat:

- Statisztikai adatgyűjtés a tanév eredményességéről, írásos beszámolók készítése.
- Osztályfőnökök nevelési beszámolót készítenek a tanév tapasztalatairól, összehasonlítják a 2019/20-as tanév eredményeivel és az év eleji célokkal, feladatokkal.
- Az önértékelés erősítése milyen hatással volt a tanulóinkra.
- Szaktanárok eredményességi mutatók alapján célokat tűznek ki az eredményesség javítására.
- Délutáni foglalkoztatók hatékonysága, eredményessége.
- Mérési eredmények.
- Jegyzőkönyvvezetés.
- A jegyzőkönyvet a fenntartó részére meg kell küldeni.

### **Záradék:**

A nevelőtestület az alakuló értekezleten a munkatervet közösen kialakította, véleményezte. A munkatervet a tanévnyitó értekezleten újból átbeszélte, majd elfogadta. Az érvényességét a fenntartó hagyja jóvá.

A munkatervet az iskola igazgatója véleményezésre eljuttatta az iskola diákönkormányzata, az iskola szülői munkaközössége és az intézményi tanács felé. Az ülésekről jegyzőkönyv készült, melyet melléletként csatolunk.

Alcsútdoboz, 2020. augusztus 31.

.....  
Keindl Zoltánné  
Intézményvezető

<b>Középiskolai felvételi eljárásrend 2020/21-es tanévre</b>
<b>2020. október 20.</b>
A középfokú iskolák meghatározzák a tanulmányi területeiket és nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. Ebben a szülők és a diákok információkat találnak a szabályokról és határidőkről.

**2020. október 31.**

Az általános iskolák is tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi menetéről.

**2020. november 16.**

Az Oktatási Hivatal eddig teszi közzé a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények listáját.

**2020. december 4.**

A központi felvételi vizsgákra való jelentkezés határideje. Ezt közvetlenül abban az iskolában kell leadni, ahol a diákok meg szeretnék írni a tesztet.

**2020. december 11.**

Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtási határideje.

**2021. január 22.**

Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.

**2021. január 23.**

Az általános felvételi eljárás kezdete. Ezen a napon 10 órától írják a diákok a központi írásbeli felvételi vizsgát.

<b>2021. január 28.</b>
14 órától írják a pótló központi írásbeliket. Ezen már csak azok a diákok vehetnek részt, akik az előző írásbelire alapos ok miatt nem tudtak elmenni.
<b>2021. február 8.</b>
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények értesítik az eredményekről a tanulókat.
<b>2021. február 10.</b>
Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények értesítik a pályázatok eredményéről a diákokat, a szülőket és az általános iskolákat.
<b>2021. február 23-től március 12-ig</b>
Szóbeli meghallgatások az érintett középiskolákban.
<b>2021. március 16.</b>
A középfokú iskolák március 16-ig hozzák nyilvánosságra a jelentkezők felvételi jegyzékét.
<b>2021. március 22-23.</b>
Ezen a két napon lehet a tanulói adatlapokat módosítani az általános iskolában.
<b>2021. április 30.</b>

A felvételt hirdető középiskolák elküldik a felvételről vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

**2021. május 10-től augusztus 31-ig**

A középiskolák igazgatói rendkívüli felvételi eljárást írhatnak ki.

**2021. június 22-24.**

Beiratkozás a középiskolákba.

**Az Alcsútdobozai József Nádor Általános Iskola koronavírus járvány idején alkalmazott  
eljárásrendje  
2020/21-es tanév**

Az eljárásrend addig érvényes, amíg azt vissza nem mondja az intézményvezető. Az eljárásrend az EMMI által kiadott eljárásrend alapján készült.

Az eljárásrendet az intézmény vezetője a munkatársakkal, Tóth Erika polgármester asszonnal előzetesen egyeztette, melyet a tanévnyitói értekezleten részleteiben is ismertetett és azt a munkatársakkal elfogadtatta.

Az intézkedések a következők:

1. A tanévkezdés előtt mindenre kiterjedő, alapos fertőtlenítő nagytakarítás végeztünk az intézményünkben (játékokat, sportszereket, tanítási eszközöket is beleértve)  
Kérem az osztályfőnöket, hogy plüss állatokat, játékokat ne használjanak, mert azokat nem tudjuk fertőtleníteni!
2. Mindennapos, rendszeres, alapos fertőtlenítés végzünk az iskola egész területén, ezért a takarító személyzet munkaidő beosztását is átszerveztük. Reggel 7:00 órától egy technikai dolgozó (Ungár Lajosné) várja a kapuban a diákokat és nyomja a kezükre a kézfertőtlenítőt.
3. Reggel 07:00 órától az iskolába lépő diákok, pedagógusok és munkatársak hőmérsékletét ellenőrizzük, ezért felelős a reggeli ügyeletes pedagógus. Az ő munkáját segíti a délelőtti órák közti szünetekben ügyelő pedagógus fél 8-tól.
4. Azoknál a termeknél, ahol osztályok cserélődnek, ott az órák közti szünetekben is végzünk fertőtlenítést (számítástechnika terem, hittan órákon használt tanterem, zeneórákon használt tanterem, étkező, sportcsarnok öltözői, stb...) Ezek fertőtlenítéséért Bankó Mária és Hetényi Zsanett a felelős.  
Kérem a pedagógusokat, hogy jelezzék a kollégák számára, ha olyan teremben voltak, ahol fertőtleníteni kell. Könyvtár, informatika, kerámia, stb. a kollégáknak, hogy véletlenül se maradjon ki ez a folyamat.
5. A tanórákon használt sportszereket is fertőtleníjtük szünetekben – ezért felelős az iskola épületében Hetényi Zsanett, a sportcsarnok területén Móder Éva.  
Kérem a kollégákat, hogy a testnevelés órán használt sportszereket ne rakják vissza a helyükre, hanem hagyják a folyosón, vagy sportcsarnok egyik sarkában, amit a kollégák azonnal fertőtleníteni fognak, és ők pakolják el.
6. A sportcsarnokban mind a 4 öltözőt használatba kértem, mindegyiket szünetekben fertőtleníteni fogja Móder Éva az önkormányzat részéről, amikor azokat használjuk.
7. Minden szünet után alapos kézmosás után léphetnek be a diákok a tanterembe!
8. Igyekszünk minden osztályterembe biztosítani a kézfertőtlenítőt, ennek gyakori használatát alkalmazzuk, amikor visszaérkezünk a terembe. Pld. a sportpályáról, sportcsarnokból, stb...
9. Igyekszünk elkerülni a csoportosulásokat zárt térben, a szabadban is ügyelünk a megfelelő távolság betartására.  
A reggeli gyülekező helyett az iskolarádiót alkalmazzuk az információk átadására.
10. A szünetekben az alsó tagozat az iskola udvarán, a felső tagozat az iskola sportudvarán tartózkodik. Kivételt képeznek azok a szünetek, amikor étkeztetés folyik.



11. A szülőktől is azt kérjük, hogy az iskola előtti várakozás során tartsanak egymástól másfél méteres távolságot! A távolságjelölő piros pontokat felfestettük a járdára.
12. A szülőkkal a kapcsolatot lehetőség szerint telefonon, e.mailben vagy online videóhívás keretében szorgalmazzuk.
13. A gyerekek használhatnak szájmaszkot az iskolában, de ezt nem tettük kötelezővé a szülők kéréseit is figyelembe véve.
14. Nevelőtestületünk közös döntése, hogy a tanítási rendet is megváltoztattuk. Addig, amíg a járványhelyzet fenn áll, minden tanítási órát 40 percben, a szüneteket 15 percben határoztuk meg. Ezt a döntést a fertőtlenítések alapos, mindenre kiterjedő elvégzése érdekében hoztuk.
15. Az étkezőben a fertőtlenítést az önkormányzat munkatársai végzik.
16. A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.
17. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
18. Az osztályfőnökök tájékoztatni fogják a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
19. A tanulói mulasztásokat a házirendben a járvány fennállásának idejére módosítottuk. A szülő egy félévben 5 tanítási napot igazolhat.  
Ugyanakkor nagyon fontos, hogy amikor a gyermek hiányzik, reggel 08:00 óráig a szülő kötelessége jelezni azt az iskola felé. Amennyiben ezt nem teszi meg, úgy azt étkezését ki kell fizetnie, illetve igazolatlan hiányzásként tudjuk csak kezelni.